Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Герасимовка муниципального района Алексеевский Самарской области

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Герасимовка
Протокол № 1
от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ с. Герасимовка
_____ /Н.А. Саяпина/
Приказ № 378
от «28» августа 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом Ученического содружества
ГБОУ СОШ с. Герасимовка
Протокол № 1
от «28» августа 2026 г.

Подписан: Саяпина Нина Алексеевна
DN: C=RU, OU=директор, O=ГБОУ СОШ с. Герасимовка, CN=Саяпина Нина Алексеевна, E=uv.geras_sch@63edu.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2026-09-01 15:31:58

ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся

ПРИНЯТО
педагогическим советом
ГБОУ СОШ с. Герасимовка
Протокол № 1
от «28» августа 2026 г.

РАССМОТРЕНО
Советом родителей
ГБОУ СОШ с. Герасимовка
Протокол № 1
от «28» августа 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции, действующей с 01.09.2026);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.06.2025 № 467);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.06.2025 № 467);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями, внесёнными приказами от 24.09.2020 № 519 и от 12.08.2022 № 732), до перехода на ФГОС СОО, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.06.2026 № 414;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.06.2026 № 414 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 (федеральная образовательная программа основного общего образования), № 371 (федеральная образовательная программа среднего общего образования), № 372 (федеральная образовательная программа начального общего образования) с внесёнными изменениями;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (СП 2.4.2.4283-26), действующими до 01.09.2032;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»;

– Рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях (совместное письмо Минпросвещения России от 06.08.2021 № СК-228/03 и Рособрнадзора от 06.08.2021 № 01-169/08-01);

– Письмом Министерства образования Российской Федерации от 31.10.2003 № 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесённых по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой»;

– Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Герасимовка муниципального района Алексеевский Самарской области (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует систему оценок, форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в Учреждении демократических начал в организации учебного процесса.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включённым в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.6. В целях минимизации нагрузки обучающихся составляется единый для Учреждения график проведения оценочных процедур с учётом учебных периодов (четверть, год), а также перечня учебных предметов и размещается на сайте Учреждения на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

1.7. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

– эпидемиологической ситуацией;

– участием Учреждения в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с приказом, если такое участие согласовано после публикации графика;

– другими значимыми причинами.

1.8. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в Учреждении:

– а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объём учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объёма учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

– б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причём этот урок является первым или последним в расписании;

– в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

– г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

– д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости повторение и закрепление материала;

– е) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2. Система оценок уровня подготовки обучающихся

2.1. Оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

2.2. Критерии выставления оценок (отметок) по учебным предметам, курсам, модулям (дисциплинам) обучающегося регламентируются основной образовательной программой начального общего образования, основной образовательной программой основного общего образования, основной образовательной программой среднего общего образования ГБОУ СОШ с. Герасимовка.

2.3. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с критериями оценивания.

2.4. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При пятибалльной оценке для всех установлены общедидактические критерии. Данные критерии применяются при оценке устных, письменных, самостоятельных и других видов работ.

Оценка «5» ставится в случае:

– знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;

– умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;

– отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «4» ставится в случае:

– знания всего изученного программного материала;

– умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;

– незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «3» ставится в случае:

– знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;

– умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;

– наличия грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «2» ставится в случае:

– знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;

– отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

– наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

– полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков.

2.5. Грубыми считаются следующие ошибки:

– незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;

– незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, труд, ОБЗР);

– неумение выделить в ответе главное;

– неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;

– неумение делать выводы и обобщения;

– неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;

– неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;

– неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;

– нарушение техники безопасности;

– небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

2.6. К негрубым ошибкам следует отнести:

– неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;

– ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);

– ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;

– ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;

– нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);

– нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;

– неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

2.7. Недочетами являются:

– нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;

– ошибки в вычислениях (арифметические — кроме математики);

– небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;

– орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).

2.8. Для описания достижений обучающихся используются четыре уровня: низкий, базовый, повышенный и высокий.

Уровень достижения	**Освоение учебных действий**	**Отметка**	**Управленческие решения**
Низкий уровень	Отсутствие систематической базовой подготовки, обучающимся не освоено даже и половины планируемых результатов, которые осваивает большинство обучающихся, имеются значительные пробелы в знаниях.	«Неудовлетворительно» (отметка «2»)	Дальнейшее обучение затруднено. Требует специальной диагностики затруднений в обучении, пробелов в системе знаний и оказании целенаправленной помощи в достижении базового уровня.
Базовый уровень	Освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач.	«Удовлетворительно» (отметка «3», отметка «зачтено»)	Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования, но не по профильному направлению.
Повышенный уровень	Усвоение опорной системы знаний на	«Хорошо» (отметка «4»)	Индивидуальные траектории обучения

	уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.		обучающихся, демонстрирующих повышенный уровень достижений, целесообразно формировать с учётом интересов этих обучающихся и их планов на будущее. Устойчивый интерес к учебному предмету и основательная подготовка по нему дают таким обучающимся возможность быть вовлечёнными в проектную деятельность по предмету и сориентироваться на продолжение обучения в старших классах по данному профилю.
Высокий уровень	Усвоение опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.	«Отлично» (отметка «5»)	Индивидуальные траектории обучения обучающихся, демонстрирующих высокий уровень достижений, целесообразно формировать с учётом интересов этих обучающихся и их планов на будущее. При наличии устойчивого интереса к учебному предмету и основательной подготовки по нему такие обучающиеся могут быть вовлечены в проектную деятельность по предмету и сориентированы на продолжение обучения в старших классах по данному профилю.

2.9. Общие подходы к оценке тестовых работ:

– отметка «2» — обучающийся выполнил менее 50% заданий базового уровня сложности;

– отметка «3» — обучающийся выполнил не менее 50% заданий базового уровня сложности;

– отметка «4» — обучающийся выполнил не менее 65% заданий базового уровня и не менее 50% заданий повышенного уровня;

– отметка «5» — обучающийся выполнил не менее 85% заданий базового уровня и не менее 85% заданий повышенного уровня.

2.10. В первом классе обучение проводится без отметок.

2.11. Оценивание достижений обучающихся при изучении элективных курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности производится по окончании изучения курса по системе «зачет-незачет».

2.12. Оценивание достижений обучающихся на индивидуально-групповых занятиях не производится.

2.13. В состав учебных занятий для проведения текущей, тематической и промежуточной (четвертной) оценки обучающихся включаются задания для оценки несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые содержатся в контрольно-измерительных материалах проверочной работы по конкретному учебному предмету.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

– определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;

– коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

– предупреждении неуспеваемости.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет систематическую проверку учебных достижений обучающихся, проводимую педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) в целях контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой, оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и контроля освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных предметов, курсов, модулей (дисциплин), прочности формируемых предметных знаний и умений.

3.4. Текущий контроль может проводиться как письменно, так и устно. Текущий контроль осуществляется периодически (поурочно и/или тематически).

3.5. Формами проведения текущего контроля являются: ответ на уроке, практическая работа, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, тематическая работа, диагностическая контрольная работа, творческая работа, диктант, изложение, сочинение, тестирование, зачет, проект, реферат.

3.6. Учитель имеет право выставить текущую отметку на уроке за:

– устный ответ обучающегося с места или у доски;

– выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;

– предложенное обучающемуся на уроке письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;

– письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;

– самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут;

– различные виды диктантов и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;

– сообщение (доклад, презентация), подготовленное учеником дома;

– аудирование.

3.7. Форма, порядок, периодичность и количество мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и отражаются в рабочей программе по предмету, курсу, модулю (дисциплине).

3.8. Перечень контрольных мероприятий по учебным предметам, проводимых в течение учебного периода, определяется учителями-предметниками в рабочих программах с учётом планируемых образовательных результатов освоения учебного предмета, курса, модуля (дисциплины).

3.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится со 2-го по 11-й класс. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных классных журналах (автоматически отметка выставляется в электронный дневник на уроке).

3.10. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся отметку, полученную на уроке, и обосновать её.

3.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронных классных журналах в виде отметок по пятибалльной системе.

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся выдачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. В электронном классном журнале и в личных делах обучающихся фиксируются только пропуски занятий.

3.13. После длительного отсутствия обучающегося не допускается выставление неудовлетворительной отметки в ходе проведения текущего контроля.

3.14. Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок обучающемуся на первых уроках после каникул.

3.15. После получения обучающимся неудовлетворительной отметки учителем-предметником проводится индивидуальная работа по коррекции и ликвидации пробелов знаний с выставлением отметки в журнал. Ликвидация задолженности означает усвоение темы обучающимся.

3.16. Если ученик пропустил урок по той или иной причине, он может «отработать» данную тему: написать контрольную работу, выполнить творческую работу (сочинение, проект, дать письменно ответы на вопросы), самостоятельно изучить пройденный материал и сдать его на проверку учителю-предметнику.

3.17. Фронтальные опросы, выполненные учениками на «2», также могут быть «отработаны»: положительная отметка выставляется в журнал вместо неудовлетворительной отметки.

3.18. С целью улучшения отметок за четверть в 5–9-х классах Учреждения предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул или промежуточной аттестации.

3.19. Учителя-предметники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущей аттестации обучающихся путём выставления отметок в классный электронный журнал (автоматически отметка выставляется в электронный дневник). Учитель в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязан прокомментировать результаты текущего контроля обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущей аттестации обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.20. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется её моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

4.2. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на: четвертную и годовую аттестацию; итоговую промежуточную аттестацию (итоговый контроль).

4.3. Оценивание результатов освоения образовательных программ учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) обучающимися 2–11 классов осуществляется по четвертям. В конце учебного года выставляются годовые отметки.

4.4. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо иметь:

– не менее 3 отметок — при нагрузке 1 час в неделю;
– не менее 5 отметок — при нагрузке 2–3 часа в неделю;
– не менее 6 отметок — при нагрузке 4–5 часов в неделю;
– не менее 7 отметок — при нагрузке 6 часов в неделю.

4.5. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 50% учебного времени, при отсутствии минимального количества отметок по итогам четверти не аттестуются.

4.6. Обучающийся имеет право сдать зачет по пропущенному материалу учителю, и после успешной сдачи зачета учитель может выставить четвертную отметку. Выставление отметки за зачёт фиксируется в классном журнале в отдельном столбце перед выставлением отметки за четверть.

4.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, обучающийся имеет право на перенос срока проведения аттестации за четверть. Новый срок проведения аттестации определяется Учреждением с учётом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

4.8. По поведению обучающихся выставляются отметки по прилежанию в форме словесной записи: «неудовлетворительное», «удовлетворительное», «хорошее», «примерное».

4.9. Обучающиеся, временно находящиеся в детских оздоровительных лагерях, санаториях и на лечении в медицинских учреждениях и т.д., аттестуются на основе их текущей аттестации, полученной в этих заведениях. Отметки обучающихся, полученные в этих заведениях, не выставляются в журнал, но учитываются при выставлении четвертных отметок.

4.10. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

– итоговые отметки обучающихся за учебный период выставляются по средневзвешенному баллу;

– средневзвешенный балл — автоматически подсчитываемый в электронном журнале аналитический показатель успеваемости обучающегося, учитывающий вес (значимость) каждого вида работ, за которые выставлены отметки. Средний балл является вспомогательным условием, имеющим цель сориентировать педагога при выставлении итоговой отметки за четверть;

– перевод баллов в отметку осуществляется по шкале:

Баллы	**Отметка**
0–2,59	«2»
2,6–3,59	«3»
3,6–4,59	«4»
4,6–5	«5»

4.11. Четвертные отметки по учебным предметам выставляются учителями за 2–3 дня до окончания четверти на основании данных о текущей успеваемости.

4.12. Отметка обучающихся за год выставляется учителем как среднее арифметическое четвертных отметок целым числом в соответствии с правилами математического округления.

4.13. При наличии у обучающегося равного количества одинаковых отметок по четвертям предпочтение отдаётся отметке за 3 четверть.

4.14. Итоговые отметки в обязательном порядке доводятся до сведения родителей обучающихся.

4.15. Годовые отметки обучающихся 9 и 11 классов являются по решению педагогического совета основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, годовой, итоговой промежуточной аттестации путём выставления отметок в классный электронный журнал (автоматически отметка выставляется в электронный дневник). В случае неудовлетворительных результатов аттестации — в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

4.17. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету за учебный период (четверть, год) и отметкой по итоговой промежуточной аттестации они имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Формы, порядок, организация и проведение итоговой промежуточной аттестации

5.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

5.2. Промежуточную аттестацию в Учреждении:

5.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Учреждения по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное обучение с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

5.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования (далее — экстерны) начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

5.3. Итоговая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год. Сроки проведения итоговой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой (годовым календарным учебным графиком Учреждения).

5.4. Итоговая промежуточная аттестация может проводиться в качестве отдельной процедуры независимо от результатов четвертной аттестации.

5.5. Решение о проведении такой аттестации принимается на первом в текущем учебном году педагогическом совете Учреждения, который определяет перечень предметов, формы, порядок и сроки проведения аттестации и доводит их до родителей (законных представителей) и обучающихся. График проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий по предметам утверждаются приказом директора в срок до 10 мая. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачёта и т.д.).

5.6. Формами итоговой промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) являются:

– диктант с грамматическим заданием; изложение; изложение с элементами сочинения; итоговое сочинение;

– тестирование, итоговый тест;

– итоговая контрольная работа; итоговая графическая работа; итоговая практическая работа;

– зачет; собеседование;

– защита реферата; защита индивидуального или группового проекта;

– творческая работа; викторина;

– устный экзамен (по билетам);

– тест на оценку уровня сформированности метапредметных результатов;

– комплексная контрольная работа;

– сдача контрольных нормативов.

5.7. Всероссийские проверочные работы при проведении итоговой промежуточной аттестации используются как форма итоговой промежуточной аттестации.

5.8. Оценивание результатов итоговой аттестации осуществляется по 5-балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

5.9. Фиксация результатов годовой промежуточной аттестации осуществляется путём занесения в протокол проведения итоговой промежуточной аттестации (приложение № 1). Протоколы проведения аттестации хранятся три года с момента проведения годовой промежуточной аттестации у заместителя директора по учебной работе.

5.10. Отметки итоговой промежуточной аттестации обучающихся выставляются в классный журнал и отражаются отдельной графой после годовой отметки. Отметка итоговой промежуточной аттестации выставляется в колонку электронного журнала АСУ РСО «экзаменационная».

5.11. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основании отметок за учебные периоды (четверти, года) и отметки, полученной на итоговой промежуточной аттестации, как среднее арифметическое целым числом в соответствии с правилами математического округления. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам итоговой промежуточной аттестации.

5.12. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана являются по решению педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

5.13. Классный руководитель выставляет все итоговые отметки в личное дело обучающегося.

5.14. Обучающиеся, не прошедшие итоговую промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс условно. В личном деле обучающегося делается запись «условно переведён в ___ класс».

5.15. Итоговую промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе, в присутствии учителя-ассистента, назначенного приказом директора Учреждения. При проведении

итоговой промежуточной аттестации возможно присутствие представителя администрации Учреждения, внешних наблюдателей из числа родительской общественности.

5.16. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведённого на 1–2 стандартных урока.

5.17. Письменные итоговые работы обучающихся проверяются и оцениваются учителем-предметником в день проведения.

5.18. Результаты итоговой промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на педагогических советах, заседаниях методических объединений, родительских собраниях, классных часах.

5.19. Письменные итоговые работы обучающихся хранятся в Учреждении в течение одного года.

5.20. Уважительными причинами отсутствия на итоговой промежуточной аттестации признаются: болезнь обучающегося, подтверждённая соответствующей медицинской справкой медицинской организации; трагические обстоятельства семейного характера; обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.21. Обучающиеся, пропустившие основные сроки проведения итоговой промежуточной аттестации по уважительным причинам, проходят промежуточную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные администрацией Учреждения.

5.22. Изменения сроков проведения итоговой промежуточной аттестации могут быть для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей):

– выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

– отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

5.23. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах итоговой промежуточной аттестации обучающихся. Учитель в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязан прокомментировать результаты итоговой промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. О неудовлетворительных отметках, полученных обучающимся в ходе итоговой промежуточной аттестации, родителям (законным представителям) своевременно вручается письменное уведомление.

5.24. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой итоговой промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами итоговой промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету обратиться в установленном порядке в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.25. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) текущего учебного года, сдавшие итоговую промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс приказом директора по решению педагогического совета Учреждения.

5.26. Контрольные измерительные материалы для проведения итоговой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры разрабатываются предметными методическими объединениями, согласовываются с заместителем директора по учебной работе, утверждаются директором Учреждения (приложение № 2).

5.27. Утверждённый материал для проведения итоговой промежуточной аттестации хранится у заместителя директора по учебной работе и выдаётся ассистенту в день проведения итоговой промежуточной аттестации. Заместитель директора по учебной работе готовит бланки ответов со штампом Учреждения, конверт с материалом для проведения итоговой промежуточной аттестации и протокол проведения итоговой промежуточной аттестации.

5.28. Учитель-предметник после прохождения обучающимися итоговой промежуточной аттестации сшивает протокол, материалы для проведения итоговой промежуточной аттестации и заполненные бланки ответов обучающихся и сдаёт их заместителю директора по учебной работе в день проведения экзамена.

5.29. Итоговая промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

6. Ликвидация академической задолженности

6.1. Неудовлетворительные результаты итоговой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение итоговой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Учреждение и родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти итоговую промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2 раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин.

6.5. Сроки повторной итоговой промежуточной аттестации устанавливаются Учреждением исходя из фактической подготовленности обучающегося по согласованию с родителями (законными представителями) в письменной форме.

6.6. Итоговая промежуточная аттестация при ликвидации академической задолженности в первый раз проводится учителем-предметником, во второй раз в Учреждении создаётся аттестационная комиссия:

6.6.1. Комиссия формируется по предметному принципу.

6.6.2. Состав предметной комиссии определяется директором Учреждения в количестве не менее 3 человек.

6.6.3. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

6.6.4. Решение предметной комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, переводятся в следующий класс. В личном деле обучающегося добавляется запись «переведён в ___ класс».

6.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

– оставлены на повторное обучение;

– переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

– переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

В личном деле обучающегося остаётся запись «условно переведён в ___ класс».

6.9. Обучение по индивидуальному учебному плану предполагает повторное изучение предметов, по которым не ликвидирована академическая задолженность, при сопровождении обучающегося учителями-предметниками, педагогом-психологом и др.

7. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

7.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия неликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

– мнения родителей (законных представителей) о том, что ребёнок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программе по причине большого числа пропусков уроков;

– пропуска уроков по уважительной и неуважительной причине.

7.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

– в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

– с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета Учреждения о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

8. Промежуточная аттестация экстернов

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Учреждения.

8.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения.

8.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Учреждения.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

– в соответствии с расписанием/графиком, утверждённым директором Учреждения за 5 дней до её проведения;

– аттестационной предметной комиссией в количестве не менее 3 человек, персональный состав которой утверждается приказом директора.

8.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведёт секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведённой аттестационной предметной комиссией Учреждения, в установленном законодательством РФ порядке.

8.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдаётся документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

8.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать их в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

8.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с порядком приёма, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена предметной аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Учреждения сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

9. Особенности оценивания по учебному предмету «Физическая культура» обучающихся, отнесённых к специальной медицинской группе

9.1. Обучающиеся, отнесённые по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой (далее — СМГ), проходят текущий контроль и промежуточную аттестацию по учебному предмету «Физическая культура» на общих основаниях. Отсутствие у обучающегося медицинских противопоказаний к занятиям физической культурой не является основанием для его неаттестации.

9.2. Достижения обучающихся СМГ не оцениваются по критериям, применяемым к основной группе. Текущие и итоговые отметки выставляются с учётом:

– теоретических знаний в области физической культуры, правил самоконтроля, основ здорового образа жизни и рационального двигательного режима;

– практических умений и навыков (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную и спортивно-оздоровительную деятельность), доступных обучающемуся с учётом его состояния здоровья;

– динамики физической подготовленности и функциональных возможностей обучающегося;

– прилежания и регулярности посещения занятий.

9.3. Основной акцент при оценивании делается на устойчивой мотивации обучающегося к занятиям физическими упражнениями и на положительной динамике его физических возможностей. При самых незначительных положительных изменениях, замеченных учителем, выставляется положительная отметка. Положительная отметка выставляется также обучающемуся, не продемонстрировавшему существенных сдвигов в развитии физических качеств, но регулярно посещавшему занятия, старательно выполнявшему задания учителя и овладевшему доступными ему навыками самостоятельных занятий оздоровительной или корригирующей гимнастикой, а также необходимыми знаниями в области физической культуры.

9.4. При оценке двигательных умений и физической подготовленности обучающихся СМГ используются только тесты и упражнения, не противопоказанные им по заключению медицинского работника. Результаты контрольных нормативов не могут быть единственным критерием выставления отметки.

9.5. При выставлении текущих отметок обучающимся СМГ учитель соблюдает особый такт: отметка используется как средство стимулирования к дальнейшим занятиям физической культурой, а не как инструмент сравнения с обучающимися основной группы.

9.6. Обучающиеся, временно освобождённые по состоянию здоровья от практических занятий, не освобождаются от аттестации: отметки выставляются на основании теоретических знаний и выполнения доступных им видов работ (доклад, реферат, презентация, комплекс упражнений утренней гимнастики, дневник самоконтроля).

9.7. Отметка по учебному предмету «Физическая культура» в обязательном порядке выставляется в аттестаты об основном общем и среднем общем образовании обучающимся СМГ.

9.8. Медицинское сопровождение обучающихся Учреждения осуществляется медицинской сестрой офиса врача общей практики с. Герасимовка. Заключения и рекомендации о медицинской группе, противопоказаниях и допустимых нагрузках предоставляются обучающимися и их родителями (законными представителями) в администрацию Учреждения и учитываются учителем физической культуры при организации занятий и оценивании.

10. Внесение изменений, дополнений в Положение

10.1. Срок действия Положения не ограничен.

10.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом Учреждения, утверждаются директором Учреждения, согласовываются Управляющим советом.

Приложение № 1
к Положению о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Герасимовка муниципального района Алексеевский Самарской области

ПРОТОКОЛ

проведения итоговой промежуточной аттестации

20___ г.

___ в ___ классе

Предмет: _____

Форма проведения: _____

Фамилия, имя, отчество учителя: _____

Фамилия, имя, отчество ассистента: _____

Пакет с материалом для аттестации по _____ вскрыт в ___ часов ___ минут. В нём оказался необходимый для проведения аттестации материал (пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились ___ чел., не явились ___ чел.

Фамилии и имена не явившихся: _____

Время начала итоговой промежуточной аттестации ___ часов ___ минут. Время окончания итоговой промежуточной аттестации ___ часов ___ минут.

№ п/п	**Фамилия, имя, отчество аттестуемого**	**Отметка**

Запись о случаях нарушения установленного порядка проведения аттестации: _____

Дата внесения в протокол отметок: «___» _____ 20___ г.

Учитель: _____

Ассистент: _____

Приложение № 2
к Положению о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Герасимовка муниципального района Алексеевский Самарской области

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по учебной работе
_____ /Е.Е. Некрылова/
«___» _____ 20___ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ с. Герасимовка
_____ /Н.А. Саяпина/
«___» _____ 20___ г.

Материал

для проведения итоговой промежуточной аттестации обучающихся ___ класса

по (указать предмет): _____

в форме (указать форму): _____

Разработан методическим объединением учителей (указать цикл). Протокол № ___ от «___» _____ 20___ г.