

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от «29» августа 2025г.

№ 421

«Об организации горячего питания в школе»

На основании подпункта 2 пункта 1 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБОУ СОШ с. Герасимовка, Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и с целью организации питания учащихся ГБОУ СОШ с. Герасимовка в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 02.09.2025г. горячее питание в ГБОУ СОШ с. Герасимовка для учащихся 1-11 классов (завтрак и обед).
2. Обеспечить бесплатным горячим завтраком (горячее блюдо + напиток) всех учащихся 1-4 классов (10 чел.), бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак +обед) обучающихся с ОВЗ (2 чел.), бесплатным горячим завтраком (горячее блюдо + напиток) обучающихся из многодетных семей (2 чел.), бесплатным горячим питанием (завтрак + обед) обучающихся из семей участников СВО – (5 чел.) и всех учащихся 5-11 классов (по желанию) за счет родительской платы в течение 2025-2026 учебного года по примерному двухнедельному меню рациона питания для детей в возрасте от 7 до 11 лет и для детей с ОВЗ и примерному двухнедельному меню рациона питания для детей в возрасте от 11 до 18 лет и для детей с ОВЗ, утвержденными индивидуальным предпринимателем Какурина Л.И., согласованными руководителем ГБОУ СОШ с. Герасимовка и согласованными Советом родителей ГБОУ СОШ с. Герасимовка.
3. Осуществлять питание детей льготных категорий за счет средств федерального и областного бюджетов, 1-11 классов (кроме детей льготных категорий) за счет родительской платы согласно договорам об организации питания учащихся с ИП Какурина Л.И. с родителями.
4. Утвердить график питания учащихся (приложение № 1).
5. Организовать работу комиссии по контролю за качеством организации питания в соответствии с утвержденным графиком (приложение № 2).
6. Содержание технологического и холодильного оборудования и инвентаря школьного пищеблока в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонтов, а также расходы на его содержание возложить на ИП Какурина Л.И.
7. Ежедневный контроль за качеством приготовленной пищи (готовой кулинарной продукции) и соответствие ее натуральным нормам возложить на бракеражную комиссию.
8. Контроль за организацией питания в школе, в том числе за качеством поступающих продуктов оставляю за собой.
9. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств на питание возложить на главного бухгалтера Морозову С.А.
10. Секретарю школы ежемесячно к 20 числу следующего месяца подавать информацию по организации горячего питания в ГБУ ДПО ЦПК «Нефтегорский РЦ».

Директор школы _____ /Н.А. Саяпина/



График посещения столовой ГБОУ СОШ с. Герасимовка

10.00-10.20 — завтрак

12.40-13.00 — обед

**График работы комиссии по контролю
за качеством организации питания
в 2025-2026 учебном году**

Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
02.09.2025г.	03.10.2025г.	07.11.2025г.	04.12.2025г.	14.01.2026г.	05.02.2026г.	05.03.2026г.	07.04.2026г.	06.05.2026г.
11.09.2025г.	10.10.2025г.	13.11.2025г.	12.12.2025г.	22.01.2026г.	13.02.2026г.	11.03.2026г.	16.04.2026г.	14.05.2026г.
19.09.2025г.	16.10.2025г.	21.11.2025г.	19.12.2025г.	29.01.2026г.	20.02.2026г.	20.03.2026г.	24.04.2026г.	22.05.2026г.
25.09.2025г.	24.10.2025г.	28.11.2025г.	24.12.2025г.		26.02.2026г.	26.03.2026г.	30.04.2026г.	