

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Герасимовка
муниципального района Алексеевский Самарской области

ПРИНЯТО

общим собранием
трудоого коллектива
ГБОУ СОШ с. Герасимовка
Протокол № 4 от «06» марта 2026г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ СОШ с. Герасимовка
_____ Н.А. Саяпина
Приказ № 87 от «06» марта 2026г.

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме

РАССМОТРЕНО

Советом родителей
ГБОУ СОШ с. Герасимовка
Протокол № 3 от «06» марта 2026г.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 35-ФЗ от 6 марта 2006 года «О противодействии терроризму», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2024. Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 01.11.2024 № 1590-ст), Уставом ГБОУ СОШ с. Герасимовка

1.2. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, воспитанников, сотрудников и посетителей в здание ГБОУ СОШ с. Герасимовка, Богатовского филиала, детского сада п. Первокоммунарский, въезда (выезда) транспортных средств на территорию ГБОУ СОШ с. Герасимовка, Богатовского филиала, детского сада п. Первокоммунарский, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание ГБОУ СОШ с. Герасимовка, Богатовского филиала, детского сада п. Первокоммунарский.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании школы и филиалов, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо школы, на которое в соответствии с приказом руководителя школы возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на работников по обеспечению охраны школы и филиалов. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя школы и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников школы и филиалов и доводятся до них под роспись, и, а на учащихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), посетителей школы и филиалов распространяются в части, их касающейся.

1.6. Стационарный пост охраны (рабочее место работников по обеспечению охраны) оборудовано в фойе у главных входов в зданиях школы и филиалов и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, КТС, металлодетекторами, видеонаблюдением.

1.7. Запасные выходы оборудуются легко открываемыми без ключа изнутри прочными запорами. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя школы, лица, на которое в соответствии с приказом школы возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8. Все работы при реконструкции действующих помещений школы и филиалов согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом школы возложена ответственность за безопасность.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся, воспитанников, сотрудников и иных посетителей

2.1. Пропуск в школу и филиалы осуществляется через основной (главный) вход. Проход в здание школы и филиалов осуществляются только через стационарный пост охраны, где осуществляется осмотр посетителей с применением ручного металлоискателя.

После пропуска в здания школы и филиалов сотрудников, учащихся и воспитанников двери центральных входов школы и филиалов в течение всего дня содержаться закрыты.

2.2. Пропускной режим в дневное время осуществляет дежурный работник по обеспечению охраны (уборщик служебных помещений или сторож), в ночное время – сторож.

2.3. Все работники, обучающиеся, воспитанники допускаются на объекты без пропусков и без документов, удостоверяющим личность для нахождения и перемещения по территории и объектам школы и филиалов.

2.4. Учащиеся, воспитанники допускаются в здание школы и филиалов в установленное расписанием время. Учащиеся, воспитанники, прибывшие вне установленного времени, допускаются в школу и филиалы с разрешения руководителя школы либо дежурного администратора.

2.5. Пропуск в здания школы и филиалов осуществляется:

- обучающихся с 7.45 до 17.00 в соответствии с расписанием учебных занятий и временем работы кружков, секций, нахождение учащихся в здании школы после окончания занятий осуществляется с согласия родителей и под контролем классных руководителей;
- воспитанников детского сада с 7.00 до 19.00 в соответствии с расписанием дня;
- воспитанников ГКП - с 8.00 до 12.00;
- работников школы и филиалов - с 6.00 до 19.00;
- посетителей - с 08.00 до 17.00.

2.6. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию школы и филиалов: руководитель школы, лицо, на которое в соответствии с приказом школы возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по школе. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в школе и филиалах в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем школы или лицом, на которое в соответствии с приказом школы возложена ответственность за безопасность.

2.7. Воспитанники пропускаются в здание детского сада и ГКП только в сопровождении взрослых. Не допускается выход из здания детского сада и ГКП детей без сопровождения

2.8. Выход обучающихся из здания школы запрещается без письменного разрешения классного руководителя или дежурного администратора. Классный руководитель несет личную ответственность за обоснованность выхода учащегося из школы (письменное заявление от родителей/законных представителей обучающегося; по медицинским показаниям, подтвержденным медицинским работником, с уведомлением родителей/законных представителей обучающегося, с сопровождающим) взрослых.

2.9. Обучающиеся могут проходить и выходить из здания школы в период проведения мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы на основании приказа директора школы:

- для посещения кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и других мероприятий;
- участия в уроках физической культуры и труда (технологии), проводимых на территории школы или за ее пределами.

Выход и перемещение обучающихся осуществляются только в сопровождении педагогического работника. При его отсутствии пропуск и выход обучающимся из здания школы запрещается.

2.10. Обучающиеся, прибывшие в здание школы в период каникул, выходных, праздничных дней и т. п., допускаются в здание школы с письменного разрешения дежурного администратора или по спискам, заверенным подписью директора школы.

2.11. Родители (законные представители) допускаются в здания ГБОУ СОШ с. Герасимовка и филиалов по списку учащихся, воспитанников, утвержденному руководителем школы. В случае отсутствия в списках учащегося, воспитанника родитель (законный представитель) вместе с учащимся, воспитанником или иной посетитель допускается с разрешения администрации после предъявления документа, удостоверяющего личность уборщику служебных помещений или сторожу, с записью в «Журнале учета посетителей».

2.12. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий педагогические работники передают дежурному работнику по обеспечению охраны (уборщику служебных помещений или сторожу) списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью школы. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников

могут быть допущены в школу и филиалы при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.13. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу и филиалы по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем школы либо с лицом, на которое в соответствии с приказом школы возложена ответственность за безопасность, с записью в «Журнале учета посетителей».

2.14. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в школу и филиалы не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны. О наличии незнакомых лиц докладывается дежурному администратору.

2.15. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию школы и филиалов могут являться: паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан); водительское удостоверение гражданина Российской Федерации; военный билет гражданина Российской Федерации.

2.16. Должностные лица органов государственной власти допускаются в школу и филиалы на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.17. Должностные лица, прибывшие в школу и филиалы с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в «Журнале учета посетителей». Проверяющий должен предъявить документ (распоряжение, приказ, предписание) на основании которого проводится проверка и уведомить администрацию школы о причине и цели проверки.

2.18. Группы лиц, посещающих школы и филиалы для участия в семинарах, конференциях, совещаниях и т.д. пропускаются в здание школы и филиалов при предъявлении документа, удостоверяющего личность и с записью в «Журнале учета посетителей».

2.19. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 181-ФЗ от 24 ноября 1995 года «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем школы и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.20. Пропуск на территорию осуществляется через калитку.

2.21. На ночное время вход в школу и филиалы и калитка закрывается на ключ.

2.22. Родители (законные представители) и посетители не допускаются в школу и филиалы с крупногабаритной ручной кладью. При необходимости, дежурный работник по обеспечению охраны, ответственный за осуществление пропускного режима, имеет право досмотреть ручную кладь.

2.23. На территорию школы и филиалов запрещается внос (ввоз) и пронос (провоз) запрещенных предметов:

1. Огнестрельное оружие (все виды боевого, служебного и гражданского оружия).
2. Боеприпасы, взрывчатые вещества (тротил, аммониты, пластиды, порох и т. д.).
3. Взрывные устройства, имитационно-пиротехнические и осветительные средства, сигнальные, осветительные, строительные, газовые патроны.
4. Газовое, травматическое и пневматическое оружие.
5. Холодное оружие (кинжалы, боевые, национальные, охотничьи ножи, иное оружие и предметы режущего, колющего, рубящего, смешанного действия), оружие ударно-дробящего действия (кастеты, нунчаки, кистени, металлические ножи, топоры, дротики, механические устройства и т. п.).
6. Механические, аэрозольные распылители и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами, электрошоковые устройства.
7. Наркотические и психотропные вещества (за исключением случаев, определенных медицинскими показаниями), одурманивающие и сильнодействующие вещества.

8. Легковоспламеняющиеся жидкости (бензин, ацетон и др.).

9. Токсичные химикаты, отравляющие веществ и патогенные биологические агенты

10. Хозяйственные сумки, чемоданы, громоздкие предметы, различные свертки подозрительного вида, способствующие проносу в здание школы запрещенных предметов, самодельных взрывных устройств.

11. Любые жидкости в стеклянной таре, все виды алкогольных напитков.

12. Другие опасные предметы и вещества, которые могут быть использованы в качестве орудия нападения на работников и обучающихся, создающие угрозу их жизни и здоровью.

2.24. Дежурный работник по обеспечению охраны (уборщик служебных помещений или сторож) имеет право на выборочный осмотр переносимых учащимися, сотрудниками, посетителями вещей (рюкзаков, сумок, пактов и т.п.). В случае несогласия лица (учащего, сотрудника, посетителя) предъявить свои вещи для осмотра дежурный работник по обеспечению охраны (уборщик служебных помещений или сторож) имеет право отказать в проходе на территорию школы и филиалов.

В случае чрезвычайной ситуации:

2.25. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности, приказом директора школы пропуск граждан на территорию и в здание, а также нахождение или перемещение по территории и зданию школы может быть прекращено или ограничено.

2.26. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании школы и филиалов разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по школе, отдельных списков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании школы и филиалов и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории школы и филиалов запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня школы и филиалов;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также употреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- проносить (ввозить) на территорию школы и филиалов предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному директором школы;

- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4. Все помещения школы и филиалов закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на посту охраны.

3.6. Дежурные работники по обеспечению охраны (уборщики служебных помещений, сторожа) проводят периодический обход и осмотр зданий и территорий школы и филиалов каждые 4 часа, о чем делают соответствующие записи в Журнале результатов обхода здания и территории.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию школы и филиалов осуществляется с разрешения директора школы или лица, на которое в соответствии с приказом школы возложена ответственность за безопасность.

4.2. Ворота для въезда автотранспорта на территорию школы и филиалов открывает дежурный работник по обеспечению охраны (уборщик служебных помещений или сторож) только по согласованию с руководителем школы.

4.3. При ввозе автотранспортом на территорию школы и филиалов имущества (материальных ценностей) работником по обеспечению охраны школы и филиалов (уборщик служебных помещений или сторож) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию школы и филиалов на основании списков, заверенных руководителем школы или лицом, на которое в соответствии с приказом школы возложена ответственность за безопасность.

4.4. Движение автотранспорта по территории школы и филиалов разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию школы и филиалов беспрепятственно, а допуск бригад этих машин в здание школы и филиалов осуществляется в сопровождении дежурного работника по обеспечению охраны (уборщик служебных помещений или сторож).

4.6. Въезд на территорию школы и филиалов мусороуборочного, грузового транспорта, доставляющего продукты, мебель, канцтовары, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных).

4.7. Дежурный работник по обеспечению охраны (уборщик служебных помещений или сторож) при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны, имеют право:

- в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, производить осмотр въезжающих (выезжающих) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, а также осмотр вносимого (выносимого) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества производится в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество.

4.8. При допуске на территорию школы и филиалов автотранспортных средств работник по обеспечению охраны школы и филиалов предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории школы и филиалов. При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами, в том числе о запрете осуществлять парковку личного транспорта на территории школы и филиалов.

4.9. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, работники по обеспечению охраны школы и филиалов (уборщик служебных помещений или сторож) руководствуются указаниями руководителя школы или лица, на которое в соответствии с приказом школы

возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

4.10. Парковка автомобильного транспорта на территории школы и филиалов и у ворот запрещена, кроме транспорта, указанного в приказе директора школы.

4.11. Нахождение личного автотранспорта работников школы и филиалов на территории школы и филиалов не разрешено.

5. Правила производства ремонтно-строительных работ и особенности осуществления пропускного режима в периоды их производства

5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в школы и филиалы в соответствии со списками рабочих и специалистов, заверенных директором ремонтно-строительной организации. На основании заключенного договора и предоставленных списков руководитель школы издает приказ о допуске рабочих в школу и филиалы и режиме работы ремонтно-строительной бригады.

5.2. Категорически запрещается проживание рабочих и специалистов в школе и филиалах на время проведения ремонтных работ.

5.3. Ремонтно-строительные работы должны производиться в здании школы и филиалов в отсутствие учебного процесса, в каникулярные периоды.

5.4. После подписания акта приема-передачи объекта для производства ремонтных работ, подрядчик предоставляет руководителю школы приказ на ответственного за выполнение работ, список сотрудников, которые будут задействованы в ходе проведения работ и список транспортных средств. Список должен быть передан дежурному работнику по обеспечению охраны школы и филиалов (уборщик служебных помещений или сторож). Допуск сотрудников подрядной организации в здание должен осуществляться строго по предоставленному списку и при предъявлении документа удостоверяющего личность.

5.5. Представители подрядной организации обязаны:

- выполнять и обеспечивать выполнение работ с соблюдением норм пожарной безопасности, техники безопасности и охраны окружающей среды;
- содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполнения работ, и обеспечивать их своевременную уборку;
- исполнять требования миграционного и трудового законодательства РФ, в том числе не привлекать иногородних и иностранных рабочих без соответствующей регистрации и без разрешения на привлечение иностранной рабочей силы (при наличии).

6. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

6.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания школы и филиалов на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с Приказом школы возложена ответственность за безопасность.

6.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра работником по обеспечению охраны школы и филиалов (уборщик служебных помещений или сторож), исключающего пронос запрещенных предметов. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением ручного металлодетектора. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов работник по обеспечению охраны школы и филиалов (уборщик служебных помещений или сторож) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

7. Ответственность

7.1. Сотрудники школы, виновные в нарушении требований настоящего Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах (попытка пройти на территорию в состоянии

алкогольного или наркотического опьянения, невыполнение законных требований работников по обеспечению охраны общеобразовательных организаций, уклонение от осмотра вещей, ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

7.2. Обучающиеся старше 15 лет, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

7.3. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано работником по обеспечению охраны на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ СОШ с. Герасимовка и утверждается приказом директора.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции.