

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Герасимовка
муниципального района Алексеевский Самарской области

ПРИНЯТО
общим собранием
трудового коллектива
ГБОУ СОШ с. Герасимовка
Протокол № 4 от «06» марта 2026г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ СОШ с. Герасимовка
Н.А. Саяпина
Приказ № 87 от «06» марта 2026г.

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме

РАССМОТРЕНО
Советом родителей
ГБОУ СОШ с. Герасимовка
Протокол № 3 от «06» марта 2026г.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в Типовом положении о пропускном и внутриобъектовом режимах ГОСТ Р 58485-2024. Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 01.11.2024 № 1590-ст), в соответствии с частью 7 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 8 части 1 статьи 41 и пунктом 3 части 6 статьи 28 ФЗ № 273-ФЗ, с учетом пункта 4 Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», с учетом пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756».

1.2. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, воспитанников, сотрудников и посетителей в здание ГБОУ СОШ с. Герасимовка, Богатовского филиала, детского сада п. Первокоммунарский, въезда (выезда) транспортных средств на территорию ГБОУ СОШ с. Герасимовка, Богатовского филиала, детского сада п. Первокоммунарский, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание ГБОУ СОШ с. Герасимовка, Богатовского филиала, детского сада п. Первокоммунарский.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на работников по обеспечению охраны школы и филиалов. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников школы и филиалов и доводятся до них под роспись, а на учащихся, воспитанников распространяются в части, их касающейся.

1.6. Стационарный пост охраны (рабочее место работников по обеспечению охраны) оборудовано в фойе у главных входов в зданиях школы и филиалов и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, КТС, металлодетекторами, индикаторами технических средств охраны, видеонаблюдением.

1.7. Входные двери, Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми без ключа изнутри прочными запорами. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8. Все работы при реконструкции действующих помещений школы и филиалов согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся, воспитанников, сотрудников и иных посетителей

Для родителей и учащихся, воспитанников образовательного учреждения:

2.1. Родители (законные представители) пропускаются на территорию ГБОУ СОШ с. Герасимовка и филиалов с 7.00 до 9.00 и с 15.20 до 19.00 по списку учащихся, воспитанников, утвержденному руководителем учреждения. В случае отсутствия в списках учащегося, воспитанника родитель (законный представитель) вместе с учащимся, воспитанником или иной посетитель допускается в учреждение с разрешения администрации после предъявления документа, удостоверяющего личность уборщику служебных помещений или сторожу, с записью в «Книге учета посетителей».

2.2. Все работники, обучающиеся, воспитанники допускаются на объекты без пропусков и без документов, удостоверяющим личность для нахождения и перемещения по территории и объектам Школы.

2.3. Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляются только через стационарный пост охраны.

2.4. Пропуск сотрудников, обучающихся и воспитанников в здания Школы осуществляется:

- обучающимся с 8.00 до 17.00 в соответствии с учебным расписанием и временем работы кружков, секций, нахождение обучающихся в здании школы после окончания занятий осуществляется с согласия родителей и под контролем классных руководителей;
- обучающимся дежурного класса - с 7.45;
- воспитанникам с 7.00 до 19.00 в соответствии с распорядком дня;
- работникам ГКП - с 8.00 до 12.00;
- работникам школы и филиалов - с 6.00 до 19.00.

В иное время суток входные двери здания содержатся закрытыми на замок.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.6. Работникам учреждения категорически запрещается проводить какие-либо встречи, не связанные с деятельностью учреждения, приглашать посторонних лиц, заниматься коммерческой деятельностью в учреждении.

2.7. Классный руководитель несет личную ответственность за обоснованность выход учащегося из образовательного учреждения (письменное заявление от родителей/законных представителей обучающегося; по медицинским показаниям, подтвержденным медицинским работником, с уведомлением родителей/законных представителей обучающегося, с сопровождающим).

2.8. Пропуск на территорию осуществляется через калитку.

2.9. Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляются только через стационарный пост охраны. Учащиеся, воспитанники допускаются в здание образовательной организации в установленном распорядком время по спискам группы. Учащиеся, воспитанники, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения руководителя образовательной организации либо дежурного администратора. Пропуск в учреждение осуществляется через центральный (главный) вход. Дверь открывается только после того, как человек представится. Родитель (законный представитель) учащегося, воспитанника называет фамилию, имя ребенка дежурному работнику по обеспечению охраны, после чего проходит.

2.10. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны. О

наличии незнакомых лиц докладывается дежурному администратору. Двери центрального входа образовательной организации в течение всего дня должны быть закрыты. Запасные выходы в течение дня должны быть закрыты на щеколду, которые расположены на дверях.

2.11. На время карантина могут быть открыты запасные двери (входы).

2.12. Родители (законные представители) не допускаются в школу и филиалы с крупногабаритной ручной кладью. При необходимости, дежурный работник по обеспечению охраны, ответственный за осуществление контрольно-пропускного режима, имеет право досмотреть ручную кладь.

2.13. На ночное время вход в школу и филиалы и калитка закрывается на ключ.

2.14. Контрольно-пропускной режим в дневное время осуществляет дежурный работник по обеспечению охраны (уборщик служебных помещений или сторож), в ночное время – сторож.

2.15. Воспитанники пропускаются в здание детского сада только в сопровождении взрослых.

2.16. Не допускается выход из здания детского сада детей без сопровождения взрослых.

2.17. На территорию школы и филиалов запрещается внос (ввоз) и пронос (провоз) запрещенных предметов:

1. Огнестрельное оружие (все виды боевого, служебного и гражданского оружия).

2. Боеприпасы, взрывчатые вещества (тротил, аммониты, пластиды, порох и т. д.).

3. Взрывные устройства, имитационно-пиротехнические и осветительные средства, сигнальные, осветительные, строительные, газовые патроны.

4. Газовое, травматическое и пневматическое оружие.

5. Холодное оружие (кинжалы, боевые, национальные, охотничьи ножи, иное оружие и предметы режущего, колющего, рубящего, смешанного действия), оружие ударно-дробящего действия (кастеты, нунчаки, кистени, металлические ножи, топоры, дротики, механические устройства и т. п.).

6. Механические, аэрозольные распылители и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами, электрошоковые устройства.

7. Наркотические и психотропные вещества (за исключением случаев, определенных медицинскими показаниями), одурманивающие и сильнодействующие вещества.

8. Легковоспламеняющиеся жидкости (бензин, ацетон и др.).

9. Токсичные химикаты, отравляющие веществ и патогенные биологические агенты

10. Хозяйственные сумки, чемоданы, громоздкие предметы, различные свертки подозрительного вида, способствующие проносу в здание школы запрещенных предметов, самодельных взрывных устройств.

11. Любые жидкости в стеклянной таре, все виды алкогольных напитков.

12. Другие опасные предметы и вещества, которые могут быть использованы в качестве орудия нападения на работников и обучающихся, создающие угрозу их жизни и здоровью.

2.18. Дежурный работник по обеспечению охраны (уборщик служебных помещений или сторож) имеет право на выборочный осмотр переносимых учащимися, сотрудниками, посетителями вещей (рюкзаков, сумок, пактов и т.п.). В случае несогласия лица (учащего, сотрудника, посетителя) предъявить свои вещи для осмотра дежурный работник по обеспечению охраны (уборщик служебных помещений или сторож) имеет право отказать в проходе на территорию школы и филиалов.

2.19. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий педагогические работники передают дежурному работнику по обеспечению охраны (уборщику служебных помещений или сторожу) списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.20. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.21. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться: паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан); водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.22. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную

организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.23. Должностные лица, прибывшие в образовательное учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей. Проверяющий должен предъявить документ (распоряжение, приказ, предписание) на основании которого проводится проверка и уведомить администрацию образовательного учреждения о причине и цели проверки.

2.24. Группы лиц, посещающих образовательное учреждение для участия в семинарах, конференциях, совещаниях и т.д. пропускаются в здание образовательного учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность и с записью учета посетителей.

Порядок допуска автотранспортных средств на территорию (с территории) Школы.

2.25. Ворота для въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения открывает дежурный работник по обеспечению охраны (уборщик служебных помещений или сторож) только по согласованию с руководителем образовательной организации или заведующим хозяйством.

2.26. Машины специального назначения (пожарные, скорой помощи, полиции и др.) при стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на охраняемую территорию пропускаются беспрепятственно, а допуск бригад этих машин в здание образовательного учреждения осуществляется в сопровождении дежурного работника по обеспечению охраны (уборщик служебных помещений или сторож).

2.27. Въезд на территорию образовательного учреждения мусороуборочного, грузового транспорта, доставляющего продукты, мебель, канцтовары, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных).

2.28. Дежурный работник по обеспечению охраны (уборщик служебных помещений или сторож) при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны, имеют право:

- производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество

2.29. Парковка автомобильного транспорта на территории образовательной организации и у ворот запрещена, кроме транспорта, указанного в п.2.4.2.

2.30. Нахождение личного автотранспорта работников образовательного учреждения на территории образовательного учреждения не разрешено.

Для ремонтно-строительных организаций:

2.31. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в образовательное учреждение в соответствии со списками рабочих и специалистов, заверенных директором ремонтно-строительной организации. На основании заключенного договора и предоставленных списков руководитель образовательного учреждения издает приказ о допуске рабочих в образовательное учреждение и режиме работы ремонтно-строительной бригады.

2.32. Категорически запрещается проживание рабочих и специалистов в образовательном учреждении на время проведения ремонтных работ.

В случае чрезвычайной ситуации:

2.33. В случае чрезвычайной ситуации пропускной режим в образовательное учреждение ограничивается до момента ликвидации ЧС или получения разрешения от специальных служб на возобновление нормальной работы образовательного учреждения.

2.34. Порядок оповещения, эвакуации сотрудников учреждения и учащихся, воспитанников на случай ЧС (пожар, стихийное бедствие, угроза совершения террористического акта и т.д.), а также порядок их охраны разрабатывается руководителем образовательного учреждения и заместителем по безопасности.

2.35. По установленному сигналу тревоги все лица, находящиеся в здании образовательного учреждения должны эвакуироваться из учреждения согласно планам эвакуации, в соответствующие эвакуационные зоны.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено: нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации; нарушать правила противопожарной безопасности; загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств; совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации; находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также употреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества; курить, в том числе электронные сигареты; выгуливать собак и других опасных животных.

3.4. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стенде в техническом кабинете.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) работником по обеспечению охраны образовательной организации (уборщик служебных помещений или сторож) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.3. Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно.

4.5. При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств работник по обеспечению охраны образовательных организаций предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации. При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами, в том числе о запрете осуществлять парковку личного транспорта на территории образовательной организации.

4.6. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, работники по обеспечению охраны образовательной организации (уборщик служебных помещений или сторож) руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Правила производства ремонтно-строительных работ и особенности осуществления пропускного режима в периоды их производства

5.1. Ремонтно-строительные работы должны производиться в здании образовательного учреждения в отсутствие учебного процесса, в каникулярные периоды.

5.2. После подписания акта приема-передачи объекта для производства ремонтных работ, подрядчик предоставляет образовательному учреждению приказ на ответственного за выполнение работ, список сотрудников, которые будут задействованы в ходе проведения работ и список транспортных средств. Список должен быть передан дежурному работнику по обеспечению охраны образовательной организации (уборщик служебных помещений или сторож). Допуск сотрудников подрядной организации в здание должен осуществляться строго по предоставленному списку и при предъявлении документа удостоверяющего личность.

5.3. Представители подрядной организации обязаны:

- выполнять и обеспечивать выполнение работ с соблюдением норм пожарной безопасности, техники безопасности и охраны окружающей среды;
- содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполнения работ, и обеспечивать их своевременную уборку;
- исполнять требования миграционного и трудового законодательства РФ, в том числе не привлекать иногородних и иностранных рабочих без соответствующей регистрации и без разрешения на привлечение иностранной рабочей силы (при наличии).

6. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

6.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с Приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

6.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра работником по обеспечению охраны образовательной организации (уборщик служебных помещений или сторож), исключающего пронос запрещенных предметов. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением ручного металлодетектора. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов работник по обеспечению охраны образовательной организации (уборщик служебных помещений или сторож) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ СОШ с. Герасимовка и утверждается приказом директора.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции