

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Герасимовка
муниципального района Алексеевский Самарской области

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Герасимовка
Протокол № 1 от «26» августа 2025г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ с. Герасимовка
Н.А. Саяпина
Приказ № 269 «26» августа 2025г.

Порядок и основание перевода, отчисления и
восстановления обучающихся (воспитанников) по
образовательным программам дошкольного образования

ПРИНЯТО

педагогическим советом
ГБОУ СОШ с. Герасимовка
Протокол № 10 от «26» августа 2025г.

РАССМОТРЕНО

Советом родителей
ГБОУ СОШ с. Герасимовка
Протокол № 1 от «26» августа 2025г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 декабря 2024 г. N 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями), Уставом ГБОУ СОШ с. Герасимовка.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия осуществления перевода, отчисления обучающихся в:

- Первокоммунарском филиале государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Герасимовка муниципального района Алексеевский Самарской области – детском саду п. Первокоммунарский;
- группе кратковременного пребывания Богатовского филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Герасимовка муниципального района Алексеевский Самарской области.

2. Перевод обучающегося в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Перевод обучающегося из филиалов ГБОУ СОШ с. Герасимовка, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в) в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 2.1. настоящего Порядка.

2.2. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. *Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей):*

2.3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

2.3.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются в исполнительный орган власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236;

- после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3.3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.3.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается в том числе населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.3.6. Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

2.3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.3.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.3.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.3.10. При приеме (перевode) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по

заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.3.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

2.4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

2.4.2. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.4.3. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в *пункте 2.4.1*, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.4.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации,

перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.4.8. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в пункте 2.4.7. настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с разделом 2.4. настоящего Порядка в другие принимающие организации.

2.4.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с разделом 2.4. настоящего Порядка принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

2.4.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 2.3.3. настоящего Порядка.

2.4.11. В случае, указанном в пункте 2.4.6. настоящего Порядка, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.4.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ГБОУ СОШ с. Герасимовка, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

2.4.13. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.4.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) осуществляется:

- а) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода обучающегося в группу без реализации образовательной программы директор школы издает приказ об отчислении обучающегося.

3.3. Прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);
- б) номер телефона родителя (законного представителя);
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- г) дата рождения;
- д) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- е) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
- ж) причины, по которой ребенок отчисляется из детского сада;
- з) желаемая дата отчисления;
- и) дата написания заявления;
- к) личная подпись.

3.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

3.3.2. Директор ГБОУ СОШ с. Герасимовка издает приказ об отчислении обучающегося в течение 3-х рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

3.4. Досрочное расторжение договора по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед детским садом.

4. Порядок восстановления обучающихся (воспитанников)

4.1. Обучающийся (воспитанник), отчисленный из филиалов ГБОУ СОШ с. Герасимовка по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт директора ГБОУ СОШ с. Герасимовка о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локально-нормативными актами ГБОУ СОШ с. Герасимовка возникают с даты восстановления воспитанника.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его директором ГБОУ.

5.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при зачислении обучающегося в ДООУ.

**Журнал регистрации заявлений о приеме в порядке перевода
в государственное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу
дошкольного образования**

Начат: _____

Окончен: _____

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Директору
ГБОУ СОШ с. Герасимовка
Саяпиной Нине Алексеевне

от Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу:

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка

_____ Ф.И.О. ребенка, полная дата рождения

из _____ группы _____
(направленность группы)

_____ ,

в _____

(наименование принимающей организации, в случае переезда в др. местность – указать в том числе населенный пункт,
муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

**Журнал регистрации выданных личных дел воспитанников, переводимых в другие организации,
реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

Начат: _____
Окончен: _____

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Директору
ГБОУ СОШ с. Герасимовка

(фамилия, имя, отчество)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
родителя (законного представителя)
Паспорт _____, выдан _____

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

Проживающего по адресу:

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода из _____

(наименование исходной образовательной организации)

(Ф.И.О. ребенка)
« ____ » _____ 20 ____ года рождения, проживающего по адресу _____

(адрес места жительства ребенка)

на обучение по _____ программе дошкольного
(образовательной/адаптированной образовательной)

образования в _____
(группе общеразвивающей направленности, группе компенсирующей направленности, группе оздоровительной направленности,
группе комбинированной направленности, семейной группе общеразвивающей направленности)

С Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, размещенными на сайте образовательного учреждения, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

(подпись) _____
(расшифровка подписи)
Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

(подпись)
Перечень предоставляемых документов (копии):
1.свидетельство о рождении ребенка
2.паспорт одного из родителей (законных представителей)
3.свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства
4.документы, подтверждающие наличие льготы

(расшифровка подписи)
для приема в ДО
5.заключение ПМПК
6.медицинский полис ребенка
7. _____
« ____ » _____ 20 ____ г.
Подпись _____

Министерство образования Самарской области

Юго-Восточное управление

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
с. ГЕРАСИМОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АЛЕКСЕЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ СОШ с. Герасимовка)**

446645, Самарская область, Алексеевский район

с. Герасимовка, ул. Школьная, д. 16

тел./факс: 8-84671-5-41-46

e-mail: gerasimovka2009@mail.ru

uv.geras_sch@63edu.ru

№ _____

В _____

Уведомление.

Уведомляем Вас о том, что

_____,
(Ф.И.О. ребенка, полная дата рождения)

зачислен в _____

в _____ группу
(направленность группы)

(приказ № _____ от _____).

Директор ГБОУ СОШ с. Герасимовка _____ Н.А. Саяпина