

## ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от «30» августа 2024г.

№ 379

### «Об организации горячего питания в школе»

На основании подпункта 2 пункта 1 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБОУ СОШ с. Герасимовка, Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и с целью организации питания учащихся ГБОУ СОШ с. Герасимовка в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 02.09.2024г. горячее питание в ГБОУ СОШ с. Герасимовка для учащихся 1-11 классов (завтрак и обед).
2. Обеспечить бесплатным горячим завтраком (горячее блюдо + напиток) всех учащихся 1-4 классов (6 чел.), бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак +обед) обучающихся с ОВЗ (2 чел.), бесплатным горячим завтраком (горячее блюдо + напиток) обучающихся из многодетных семей (3 чел.), бесплатным горячим питанием (завтрак + обед) обучающихся из семей участников СВО – (4 чел.) и всех учащихся 5-11 классов (по желанию) за счет родительской платы в течение 2024-2025 учебного года по примерному двухнедельному меню рациона питания для детей в возрасте от 7 до 18 лет и для детей с ОВЗ, утвержденному индивидуальным предпринимателем Какурина Л.И., согласованному руководителем ГБОУ СОШ с. Герасимовка и согласованному Советом родителей ГБОУ СОШ с. Герасимовка.
3. Осуществлять питание детей льготных категорий за счет средств федерального и областного бюджетов, 2-11 классов (кроме детей льготных категорий) за счет родительской платы согласно договорам об организации питания учащихся с ИП Какурина Л.И. с родителями.
4. Утвердить график питания учащихся (приложение № 1).
5. Организовать работу комиссии по контролю за качеством организации питания в соответствии с утвержденным графиком (приложение № 2).
6. Содержание технологического и холодильного оборудования и инвентаря школьного пищеблока в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонтов, а также расходы на его содержание возложить на ИП Какурина Л.И.
7. Ежедневный контроль за качеством приготовленной пищи (готовой кулинарной продукции) и соответствие ее натуральным нормам возложить на бракеражную комиссию.
8. Контроль за организацией питания в школе, в том числе за качеством поступающих продуктов оставляю за собой.
9. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств на питание возложить на главного бухгалтера Морозову С.А.
10. Секретарю школы ежемесячно к 20 числу следующего месяца подавать информацию по организации горячего питания в ГБУ ДПО ЦПК «Нефтегорский РЦ».

Директор школы \_\_\_\_\_ /Н.А. Саяпина/



**График посещения столовой ГБОУ СОШ с. Герасимовка**

10.00-10.20 — завтрак

12.40-13.00 — обед

**График работы комиссии по контролю  
за качеством организации питания  
в 2024-2025 учебном году**

Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
05.09.2024	04.10.2024	08.11.2024	06.12.2024	10.01.2025	07.02.2025	07.03.2025	04.04.2025	08.05.2025
13.09.2024	11.10.2024	15.11.2024	13.12.2024	17.01.2025	14.02.2025	14.03.2025	11.04.2025	16.05.2025
20.09.2024	18.10.2024	22.11.2024	20.12.2024	24.01.2025	21.02.2025	21.03.2025	18.04.2025	23.05.2025
27.09.2024	25.10.2024	29.11.2024	27.12.2024	31.01.2025	228.02.2025		25.04.2025	