

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Герасимовка
муниципального района Алексеевский Самарской области

Согласовано
Управляющий совет
ГБОУ СОШ с. Герасимовка
Протокол № 3 от «12» апреля 2024г.



Утверждаю
Директор
ГБОУ СОШ с. Герасимовка
Н.А. Саяпина
Приказ № 175 от «12» апреля 2024г.

Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет

Принято
педагогическим советом
ГБОУ СОШ с. Герасимовка
Протокол № 4 от «12» апреля 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования: Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Федерального закона от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Уставом ГБОУ СОШ с. Герасимовка.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся ГБОУ СОШ с. Герасимовка.

2. Цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на внутришкольный учёт и проведения индивидуальной профилактической работы

3.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального закона от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- 1) безнадзорность или беспризорность;
- 2) бродяжничество или попрошайничество;
- 3) употребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо употребление одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- 4) совершение правонарушений, повлекших применение мер административной ответственности;
- 5) совершение правонарушений до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 6) совершение общественно опасного деяния и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 7) непосещение или систематические пропуски занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- 8) не успевание по учебным предметам;
- 9) участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- 10) проявление девиантного поведения: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки);
- 11) систематические нарушения правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.2. Основания проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних:

- 1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2) документы, определенные Федеральным законом от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 3) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятие с учета

4.1. Постановка или снятие с внутришкольного учета осуществляется по представлению Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних учреждения.

4.2. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет секретарю Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся (далее – Совет) за три дня до заседания классным руководителем обучающегося предоставляются следующие документы:

- представление на постановку на внутришкольный учет;
- характеристику несовершеннолетнего;
- справку о профилактической работе с несовершеннолетним.

4.3. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учета предоставляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4.4. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

4.5. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

4.6. Заместитель директора по воспитательной работе ведет учет учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в ПДН, КДН.

4.7. Заместитель директора по воспитательной работе проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в ПДН, КДН до 25 числа каждого квартала.

5. Основания для снятия с внутришкольного учета

5.1. Основания для снятия несовершеннолетних обучающихся с внутришкольного учета:

- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося;
- окончание обучения несовершеннолетнего в ГБОУ СОШ с. Герасимовка;
- смена места жительства несовершеннолетнего;
- перевод несовершеннолетнего в другое образовательное учреждение.
- достижение 18-летнего возраста

- устранение причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних
- оказание необходимой социальной и иной помощи для устранения обстоятельств, ставших основанием для признания несовершеннолетнего и (или) семьи находящимися в социально опасном положении.

5.2. Для снятия ребенка с внутришкольного учета при наличии постановки на внутришкольный учет ребенка по заявлению родителя необходимо получение заявления от родителя (законного представителя) о снятии ребенка с внутришкольного учета

6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Классный руководитель совместно с педагогом-психологом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.3. На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется классным руководителем, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

6.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним, (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание педсовета или Совета профилактики школы, где рассматриваются вопросы:

невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

6.6. Педсовет имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

о вынесении выговора учащимся;

о вынесении благодарности учащимся;

о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;

о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;

об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

с согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

6.7. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

6.8. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности;

о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете, в объединениях дополнительного образования муниципального района;

об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15-летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона "Об образовании в Российской Федерации";

о постановке учащегося на учет в ПДН.

6.9. Для этого требуется определенный набор документов:

ходатайство;

характеристика на несовершеннолетнего;

копии актов посещения семьи;

общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

6.10. На заседание педсовета классный руководитель, психолог оформляют представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители.

6.11. В некоторых случаях на педсовете может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы.