

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Герасимовка
муниципального района Алексеевский Самарской области

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБОУ СОШ с. Герасимовка
Протокол № 1 от «27» августа 2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ с. Герасимовка
/Н.А. Саяпина/
Приказ № 259 от «27» августа 2020г.

**Положение
об общественном формировании по профилактике наркомании,
здорового образа жизни (НАРКОПОСТ)**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
ГБОУ СОШ с. Герасимовка
Протокол № 1 от «27» августа 2020г.

I. Общие положения

1.1. Общественное формирование по профилактике наркомании, здорового образа жизни (НАРКОПОСТ) является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия употребления психоактивных веществ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования: Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Федерального закона от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Приказа Минобрнауки РФ от 28.02.2000г. №619 «О Концепции профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде».

1.3. Председателем Наркопоста является заместитель директора по ВР.

1.4. Заместителем председателя Наркопоста является педагог-психолог образовательного учреждения. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов общественного формирования.

1.5. В состав Наркопоста входят: медицинский работник, представитель администрации (заместитель директора по воспитательной работе), психолог, классные руководители, представители ученического самоуправления, представители родительской общественности.

II. Задачи школьного Наркопоста

2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками, алкоголем, табакокурением.

2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотических средств.

2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

III. Функции Наркопоста

3.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде: проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки и другие формы профилактической работы.

3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения учащихся.

3.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами РФ.

3.5. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием учащихся, родителей, общественности. В качестве результативности данной работы считается показатель охвата школьников профилактическими мероприятиями и выпуск материалов, отражающих содержание и результаты работы.

3.6. Оформляет в школе уголок по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

3.7. Медицинский работник осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению

психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача-нарколога и принятие педагогических или иных правовых мер.

IV. Права и обязанности Наркопоста

4.1. Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, классный руководитель проводит индивидуальную воспитательную работу с учащимися, их родителями и классным руководителем.

4.2. Председатель Наркопоста, в случае его отсутствия заместитель один раз в четверть проводит заседания Наркопоста, заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками «группы риска», об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями.

4.3. По результатам анализа проведенной работы обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы.

4.4. По согласованию с администрацией школы на базе школьной библиотеки формирует подборку методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально - негативных явлений среди учащихся.

4.5 Заместитель председателя Наркопоста создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди учащихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально - негативных явлений в обществе.

4.6. Классный руководитель проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы Наркопоста.

4.7. Заместитель директора по воспитательной работе по заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, правоохранительных органов, юстиции и других заинтересованных сторон.

4.8. Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

4.9. Мероприятия, проводимые общественным формированием, регистрируются в журнале. Члены Наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

V. Основания рассмотрения вопросов на заседании Наркопоста.

5.1. По заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц.

5.2. По собственной инициативе (в рамках реализации плана работы).

5.3. По представлению классного руководителя, педагога-психолога.

VI. Порядок деятельности Наркопоста.

6.1. Плановые заседания Наркопоста проводятся не реже 1 раза в четверть, внеплановые по мере необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины состава.

6.2. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его родителей (законных представителей).

6.3. На заседание Наркопоста приглашаются классный руководитель, педагоги, работающие с обучающимися.

6.4. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для

принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц;

6.5. Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

6.6. Решение принимается простым большинством голосов членов Наркопоста, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

6.7. Решения Наркопоста в отношении всех участников образовательного процесса обязательны для исполнения, в отношении работы представителей учреждений системы профилактики безнадзорности носят рекомендательный характер.

6.8. Протокол заседания Наркопоста по профилактике правонарушений несовершеннолетних подписывается председательствующим на заседании и секретарем. В конце учебного года на заседании Наркопоста рассматриваются результаты коррекционной и профилактической работы, вырабатываются рекомендации на лето.

VII. Формы отчетности и учета деятельности Наркопоста.

7.1. Наркопост подотчетен администрации школы, Совету школы.

7.2. Наркопост по итогам работы за учебное полугодие и текущий год представляет отчет в муниципальный орган управления образованием.

7.3. Наркопост имеет план работы на учебный год, отчет о работе Наркопоста.

7.4. Наркопост отражает свою работу через школьный сайт, публичный отчет, Пресс-центр.