

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Герасимовка
муниципального района Алексеевский Самарской области



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ СОШ с. Герасимовка
Н.А. Саяпина
Приказ № 287 от 21.05.2021г.

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме

ПРИНЯТО

общим собранием трудового коллектива
ГБОУ СОШ с. Герасимовка
Протокол № 3 от «21» мая 2021г.

1. Предмет регулирования настоящего положения

1.1. Настоящее положение (далее - положение) разработано в целях обеспечения безопасности сотрудников и обучающихся и воспитанников, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов школы, сохранения служебной тайны, сведений, содержащих персональные данные, предотвращения хищения материальных ценностей, документов, поддержание надлежащего внутреннего порядка на территории и объектах ГБОУ СОШ с. Герасимовка (далее - Школа) в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Школы, в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах министерства образования Самарской области по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, и регламентирует пропускной и внутриобъектовый режим на объектах Школы.

2. Область применения

2.1. Пропускной и внутриобъектовый режим на территории и объектах Школы устанавливается в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»,
- Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»,
- ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций»,
- Уставом ГБОУ СОШ с. Герасимовка.

2.2. Настоящее положение устанавливает порядок допуска обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей), сотрудников и посетителей на территорию ГБОУ СОШ с. Герасимовка, Богатовского филиала, детского сада п. Первокоммунарский, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта

2.3. Выполнения требований настоящего положения обязательно для всех должностных лиц Школы, постоянно работающих и временно находящихся на территории и объектах Школы, обучающихся и воспитанников Школы.

2.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы и действует без ограничения срока до внесения соответствующих изменений и дополнений либо оформления нового положения.

2.5. Вопросы, связанные с применением положения, внесение изменений и дополнений решаются директором Школы и иными должностными лицами Школы в пределах предоставленных им прав и полномочий, а в случаях, предусмотренных законодательством и (или) положением, с учетом мотивированного мнения профсоюза.

2.6. Положение размещается на официальном сайте Школы для ознакомления работников и обучающихся, воспитанников при приеме на работу или учебу, при заключении соответствующих договоров или соглашений.

3. Термины и определения, используемые в положении

3.1. В настоящем положении используются следующие термины и определения:

- **Должностное лицо** - работники Школы, наделенные правами руководства Школой либо отдельными направлением деятельности;
- **Пропускной режим** - совокупность правил, мероприятий и процедур, определяющих порядок допуска лиц и автотранспортных средств, их перемещения по объектам и территории Школы, а также порядок перемещения материальных ценностей и имущества (внос, вынос,

ввоз, вывоз) на его объектах и территориях.

- **Внутриобъектовый режим** совокупность организационных и технических мероприятий, и правил, направленных на обеспечение безопасности сотрудников, обучающихся, воспитанников Школы, установленного внутреннего порядка, сохранения служебной информации, предотвращения хищения материальных ценностей, документов, соблюдение режима ограниченного доступа в специальные помещения, выполнения Правил внутреннего трудового распорядка и требования пожарной безопасности на объектах и территории Школы;
- **Объекты Школы** - учебные корпуса школы и филиалов, в том числе внутренняя территория.
- **Специальные помещения** - помещения Школы, доступ в которые ограничен, либо определена категория лиц, имеющих право нахождения в них (складские помещения, электрощитовая, подвальные и чердачные помещения).
- **работники** административно-управленческий, педагогический, учебно-вспомогательный, административно-хозяйственный и другой персонал;
- **посетители** - родители (законные представители) и иные лица, не являющиеся работниками, обучающимися и воспитанниками Школы.
- **охрана объекта** - комплекс мер, направленных на обеспечение безопасности функционирования объекта, сохранности материальных ценностей, защиту жизни и здоровья людей;
- **пропуск** - документ, подтверждающий право предъявителя на допуск в здания (помещения) Школы в соответствии с правами, предусмотренными настоящим положением.
- **материальный пропуск** - документ, дающий разрешения на перемещение (внос (вынос), Ввоз (вывоз)) материальных ценностей на объектах Школы.
- **Стационарный пост охраны** - специально оборудованное помещение (место), через которое в установленном порядке, по соответствующим документам осуществляется пропуск людей, а также проверка законности вноса (выноса) или ввоза (вывоза) материальных ценностей на территорию (с территории) Школы, оснащено пакетом документов по пропускному и внутриобъектовому режиму и ручным металлодетектором.
- **Массовое мероприятие** - массовое культурно-зрелищное, спортивное, развлекательное или иное мероприятие, в котором принимают участие более 50 человек.

4. Общие положения.

4.1. Пропускной и Внутриобъектовый режим предусматривает комплекс правил и административных мер, не противоречащих закону, осуществляемых в целях обеспечения общественного порядка, безопасности людей в зданиях и территории Школы и сохранности материальных ценностей.

Установление внутриобъектового и пропускного режима предусматривает:

- обеспечение безопасности обучающихся и воспитанников во время пребывания в Школе;
- организацию безопасности территорий и объектов Школы (специальных помещений), создание периметра безопасности территорий и объектов Школы (локальных зон) и его оснащение необходимыми техническими средствами безопасности;
- организацию контрольно-пропускных пунктов (далее - КПП) или постов с функциями КПП на входах (выходах) на объекты и территорию Школы;
- определение перечня должностных лиц и работников, имеющих право входа на объекты Школы ограниченного доступа;
- введение системы постоянных, временных, разовых и материальных пропусков, определение порядка их учета, выдачи, замены, перерегистрации, возврата и уничтожения;
- определение перечня должностных лиц, имеющих право давать разрешение на выдачу пропуска соответствующего вида;
- определение перечня предметов, запрещенных к вносу (ввозу) на территорию и объекты Школы (в специальные помещения).

4.2. Общая координация деятельности Школы в рамках установленного внутриобъектового и пропускного режима и контроль за выполнением настоящего положения возлагается на директора Школы и должностных лиц, ответственных за охрану.

4.3. Организация и контроль за соблюдением установленного внутриобъектового и пропускного режима в Школе и филиалах, а также соблюдение мер пожарной безопасности, сохранность материальных ценностей возлагается на должностных лиц, назначенных приказом директора.

4.4. Непосредственное исполнение функций пропускного режима и поддержания внутриобъектового режима, обеспечивающем безопасность учебного процесса и иной деятельности на объектах и территориях Школы возлагается на должностных лиц, назначенных для этой цели на объектах Школы.

4.5. Ответственность за состояние работы, поддержание установленного порядка на объектах Школы, выявление нарушений и нарушителей, оперативное вмешательство для их пресечения, а также профилактическую работу в данном направлении, несут должностные лица на которых возложены указанные направления деятельности на объектах Школы и филиалов.

4.6. Требования сотрудников охраны, находящихся при исполнении служебных обязанностей, в части соблюдения установленных правил пропускного и внутриобъектового режима, пожарной безопасности, обязательны для исполнения всеми работниками, обучающимися, воспитанниками и посетителями Школы, а также работниками иных организаций и учреждений, осуществляющих деятельность по договорам и (или) имеющих помещения, расположенные на территории Школы.

4.7. При нарушении установленного порядка, т.е., неподчинение законным требованиям охраны, к нарушителям могут быть применены меры, препятствующие противоправному поведению, а также нарушители могут быть переданы сотрудникам полиции.

5. Пропускной режим

5.1. Задачами пропускного режима являются:

- обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности территории и объектов Школы;
- своевременное выявление угроз интересам Школы, а также потенциально опасных условий, способствующих нанесению Школе материального ущерба;
- предотвращение несанкционированного выноса (вывоза), хищения с территории и объектов Школы материальных ценностей;
- предупреждение несанкционированного доступа физических лиц и автотранспортных средств на территорию и объекты Школы;
- недопущения вноса (ввоза) на территорию и объекты Школы оружия, боеприпасов, взрывчатых, отравляющих и других опасных веществ, и предметов, с помощью которых можно совершить противоправные деяния в отношении работников и обучающихся и воспитанников, создать угрозу безопасной жизнедеятельности Школы.

5.2. Пропускной режим обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей), сотрудников и посетителей, работников подрядных организаций осуществляется только через стационарных пост охраны в фойе у входов в здания школы и филиалов и металлодетектор.

5.3. Пропускной режим включает в себя:

- правила пропуска работников, обучающихся, воспитанников, посетителей и иных лиц на объекты Школы;
- порядок вноса (выноса) и ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей;
- организация въезда, выезда и парковки автотранспортных средств на территории Школы;
- организация деятельности частного охранного предприятия по оказанию охранных услуг Школе.

6. Порядок пропуска в здание объекта обучающихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей

6.1. Перед входом на территорию и в здания Школы и филиалов родители (законные представители), посетители, работники подрядных организаций обязаны предъявить вахтеру – документ удостоверяющий личность (подлинник).

6.2. Документами, удостоверяющими личность, для прохода на территорию объекта могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных

граждан);

- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

6.3. Лица, не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на настоящее положение, на объект не допускаются. При необходимости, им предоставляется возможность ознакомиться с копией настоящего положения. Ксерокопию положения необходимо разместить в уголке посетителя, у вахтера.

6.4. Документы, предоставляющие право доступа (входа) пребывания на территории Школы и его объектов для обучающихся, воспитанников, работников не установлены, допускаются беспрепятственно.

6.5. Все работники, обучающиеся, воспитанники допускаются на объекты без пропусков и без документов, удостоверяющим личность для нахождения и перемещения по территории и объектам Школы.

6.6. Пропуск людей в здания Школы осуществляется:

- обучающимся с 8.00 до 17.00 в соответствии с учебным расписанием и временем работы кружков, секций, нахождение обучающихся в здании школы после окончания занятий осуществляется с согласия родителей и под контролем классных руководителей;
- обучающимся дежурного класса - с 7.45;
- воспитанникам с 7.00 до 19.00 в соответствии с распорядком дня;
- работникам ГКП - с 8.00 до 12.00;
- работникам школы и филиалов - с 6.00 до 19.00.

В иное время суток входные двери здания содержатся закрытыми на замок.

6.7. Классный руководитель несет личную ответственность за обоснованность выход учащегося из образовательного учреждения (письменное заявление от родителей/законных представителей обучающегося; по медицинским показаниям, подтвержденным медицинским работником, с уведомлением родителей/законных представителей обучающегося, с сопровождающим).

6.8. Пропуск граждан на занятия в кружки, спортивные секций и иных групп, для участия в конференциях, семинарах, соревнованиях олимпиадах и мероприятиях, посвященных знаменательным датам, встрече выпускников и в иных случаях допускаются в образовательное учреждение по заверенным списками, при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

6.9. Родителей/законные представители обучающихся, воспитанников, посещающие Школу с целью контроля успеваемости обучающихся (воспитанников) или с иной целью, а также прибывшие по служебной необходимости, допускаются в образовательное учреждение исключительно по предварительные заявки должностного лица Школы, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в «Книге учета посетителей».

6.10. Работники образовательного учреждения, которым по роду работы необходимо быть в образовательном учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной печатью и подписью директора, заместителя директора.

6.11. Пропуск должностных лиц исполнительной и законодательной власти, органов местного самоуправления в здания осуществляется в сопровождении должностного лица Школы.

6.12. Сотрудники правоохранительных органов (МВД, ФСБ, Прокуратуры РФ, Следственного Комитета РФ, Росгвардии) в случае проведения официальных процессуальных действий в соответствии с действующим законодательством имеют право входить на территорию и объекты Школы по предъявлению сотруднику охраны служебных удостоверений.

Во всех остальных случаях пропуск сотрудников правоохранительных и государственных надзорных органов в здания Школы осуществляется на общих основаниях, как посетителей.

6.13. Допуск представителей государственного пожарного надзора, роспотребнадзора, налоговой инспекции и иных государственных надзорных органов осуществляется при наличии личных

служебных удостоверений и предписания на проведение проверки с записью в «Книге учета посетителей». На объектах школы осуществляется сопровождение прибывших лиц.

6.14. Беспрепятственно допускаются на территорию и к объектам Школы пожарно-спасательные расчеты, бригады скорой помощи и аварийных служб.

6.15. Пропуск в здание персонала ремонтно-строительных и иных сторонних организаций для выполнения работ и (или) оказания услуг Школе по договорам осуществляется в установленное договорами время по спискам подрядной организации, с предоставлением копий документов (паспорт и др.) согласованных с должностными лицами Школы и утвержденных директором Школы.

6.16. Допуск на территорию школы представителей средств массовой информации и телевидения, осуществляется по согласованию с Юго-Восточным управлением МОиН СО и разрешением директора Школы.

6.17. Допуск на территорию школы иных лиц осуществляется исключительно по предварительной заявке должностного лица Школы, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в «Книге учета посетителей». Должностное лицо, принимающее посетителя, встречает его у КПП (поста охраны) и сопровождает по Школе.

6.18. При проведении массовых праздничных мероприятий (день знаний, день учителя, выпускной и др.), родительских собраний и других мероприятий посетители и родители (законные представители) обучающихся допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора школы.

В период проведения массовых, общественно значимых мероприятий пост охраны и школа работает в режиме усиленного контроля доступа.

6.19. При возникновении чрезвычайной ситуации и необходимости применения мер усиления охраны и (или) защиты объектов Школы, находящихся в них людей и материальные ценности, должностные лица Школы вправе ограничить и прекратить доступ людей в здания и на территорию Школы в период действия таких обстоятельств.

6.20. Сотрудникам, обучающимся (воспитанникам), родителям (законным представителям), посетителям школы запрещается вносить на территорию школы и филиалов:

1. Огнестрельное оружие (все виды боевого, служебного и гражданского оружия).
2. Боеприпасы, взрывчатые вещества (тротил, аммониты, пластиды, порох и т. д.).
3. Взрывные устройства, имитационно-пиротехнические и осветительные средства, сигнальные, осветительные, строительные, газовые патроны.
4. Газовое, травматическое и пневматическое оружие.
5. Холодное оружие (кинжалы, боевые, национальные, охотничьи ножи, иное оружие и предметы режущего, колющего, рубящего, смешанного действия), оружие ударно-дробящего действия (кастеты, нунчаки, кистени, металлические ножи, топоры, дротики, механические устройства и т. п.).
6. Механические, аэрозольные распылители и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами, электрошоковые устройства.
7. Наркотические и психотропные вещества (за исключением случаев, определенных медицинскими показаниями), одурманивающие и сильнодействующие вещества.
8. Легковоспламеняющиеся жидкости (бензин, ацетон и др.).
9. Ядовитые и отравляющие вещества, оказывающие токсическое воздействие на организм человека.
10. Хозяйственные сумки, чемоданы, громоздкие предметы, различные свертки подозрительного вида, способствующие проносу в здание школы запрещенных предметов, самодельных взрывных устройств.
11. Любые жидкости в стеклянной таре, все виды алкогольных напитков.
12. Другие опасные предметы и вещества, которые могут быть использованы в качестве орудия нападения на работников и обучающихся, создающие угрозу их жизни и здоровью.

6.21. Пропускной режим строится на принципах доброжелательности и взаимоуважения участников отношений.

6.22. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с нарушением пропускного

режима сотрудниками, посетителями на территорию объекта, вахтер действует в соответствии с настоящим положением с обязательным уведомлением директора школы и заместителя директора по безопасности.

6.23. При угрозе проникновения на объект лиц, нарушающих пропускной режим, вахтер вызывает представителей правоохранительных органов с использованием кнопки тревожной сигнализации, о чём незамедлительно информирует директора школы (дежурного учителя) и заместителя директора.

7. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей.

7.1. Вывоз (вынос)/ввоз(внос) материальных ценностей (офисной мебели, оборудования, техники и др.) осуществляется только по приказу директора Школы.

7.2. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки, сумки, чехлы под упаковку различных предметов и т.д. проносятся в здание образовательного учреждения после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание Школы и филиалов(взрывчатые и ядовитые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

7.3. Материальные ценности обслуживающих организаций, выносятся (вывозятся), вносятся (ввозятся) из Школы по заявкам руководителей данных организаций, заверенных подписью и печатью, по согласованию с должностными лицами Школы.

7.4. Вынос (вывоз), внос (ввоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или документам, оформленным с нарушением настоящего положения запрещены.

8. Порядок допуска автотранспортных средств на территорию (с территории) Школы.

8.1. Допуск автотранспортных средств на территорию Школы осуществляется только с разрешения директора Школы.

8.2. Въезд сотрудников, посетителей и родителей (законных представителей учащихся) на территорию Школы на личном автотранспорте не допускается, за исключением необходимости подвоза обучающихся с ограниченными возможностями, а также въезда автотранспорта, разрешенного приказом директора Школы.

8.3. Обучающиеся, воспитанники с ограниченными возможностями вправе получить разрешение-допуск на территорию Школы на личном автомобиле по заявлению родителей (законных представителей), согласованного с директором Школы.

8.4. Въезд на территорию Школы аварийно-восстановительного, мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские и иные товары по заключенным договорам осуществляются по спискам или по заявкам профильных подразделений при предъявлении путевого листа, водительского удостоверения на право управления автомобилем и сопроводительных документов с записью в Книге допуска автотранспортных средств.

В случае экстренной необходимости, допуск автотранспортных средств осуществляется по личному распоряжению должностного лица Школы.

На территории Школы максимально допустимая скорость не должна превышать 20 км/ч (Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения»), пешеходы на внутренней территории Школы пользуются преимуществом перед автотранспортом.

8.5. Автотранспортные средства специального назначения (пожарные, скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах; других чрезвычайных ситуациях на территорию Школы пропускаются беспрепятственно в сопровождении сотрудников объекта с записью фамилии старшего бригады, численностью бригады и номеров машин в Книге допуска автотранспортных средств.

8.6. При допуске на территорию Школы автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт на территорию учреждения, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории Школы.

8.7. Школа не несет ответственность за сохранность автотранспорта на территории школы и

материальных средств, находящихся в нем.

9. Внутриобъектовый режим

9.1. Цели и задачи внутриобъектового режима в Школе.

9.1.1. Внутриобъектовый режим предусматривает комплекс административных мер и правил, направленных на поддержание установленного законом и настоящим положением порядка в зданиях, помещениях и на территории Школы обеспечивающего безопасность работников, обучающихся, воспитанников и иных лиц, сохранность материальных ценностей и информации ограниченного распространения, а также создание соответствующих нормативам условий для выполнения своих функций Школой.

9.1.2. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой общей частью системы безопасности Школы и включает;

- организацию рабочего времени, преподавательской и иной деятельности процесса обучения и воспитания обучающихся
- права и обязанности работников, обучающихся и воспитанников по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима в Школе.
- требования к содержанию зданий, помещений и территории Школы
- порядок проведения культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий с массовым пребыванием людей.

9.1.3. Ответственность за внутриобъектовый режим возлагается:

В рабочие дни - на заместителей директора по направлению деятельности и должностных лиц Школы, ответственных за пропускной режим.

В нерабочее время, в выходные (праздничные) дни - на ответственного из числа администрации Школы, ответственных за пропускной режим.

9.1.4. Указанные лица в текущем режиме организуют:

- контроль за состоянием технической укрепленности и оснащенности помещений Школы техническими средствами охраны, пожарной сигнализации, системами оповещения и управления эвакуации людей.
- поддержание в исправности инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации.
- доступ в Школу работников, обучающихся, воспитанников и посетителей.
- разработку документов, регламентирующий внутриобъектовый и пропускной режим.
- определения круга должностных лиц, имеющих право утверждать заявки на работы в зданиях и на территории Школы.
- проведения инструктажа работников Школы и лиц, поступивших на работу, по правилам внутреннего распорядка, внутриобъектового и пропускного режима.
- проведение разъяснительной работы с работниками, обучающимися и воспитанниками (законными представителями) по повышению бдительности, неукоснительному соблюдению правил внутреннего режима и распорядка дня, соблюдение порядка прохода в Школу и бережного хранения пропусков.
- оповещение людей о чрезвычайных ситуациях и при необходимости эвакуация обучающихся, воспитанников, работников и посетителей Школы с использованием эвакуационных выходов при возникновении пожара или другой чрезвычайной ситуации.
- привлечения к дисциплинарной ответственности, лиц, нарушающих внутриобъектовый и пропускной режим.

9.1.5. В помещениях и на территории Школы и филиалов запрещено:

- нарушать установленные правила образовательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации, нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-

технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты, выгуливать собак и других животных.

10. Организация рабочего (учебного) времени, трудовой деятельности и учебного процесса

10.1. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Школе установлен дневной режим работы и учебы:

- учебный процесс и преподавательская деятельность осуществляется пять дней в неделю (с понедельника по пятницу включительно) для учащихся 1-8 классов, шесть дней в неделю (с понедельника по субботу включительно) для учащихся 9-11 классов, согласно расписания занятий с продолжительностью академического часа 40 минут. Выходные дни для обучающихся, воспитанников - суббота, воскресенье.

- педагогическим работникам, осуществляющим преподавательскую деятельность в соответствии с расписанием занятий и индивидуальными планами учебной работы установлена 5-ти дневная рабочая неделя, Выходные дни - суббота, воскресенье.

- учебно-вспомогательному и иному персоналу установлена 5-ти дневная рабочая неделя, Выходные дни - суббота, воскресенье.

10.2. Общий режим пребывания работников, обучающихся и воспитанников, и иных граждан в рабочие дни установлен:

- обучающимся с 8.00 до 17.00 часов.

- воспитанникам с 7.00 до 19.00 часов.

- работникам ГКП - с 8.00 до 12.00 часов.

10.3. Нахождение на территории и объектах Школы работников иных организаций, осуществляющих свою деятельность в интересах Школы, регламентируются подписанными договорами.

10.4. Учебные занятия, развлекательные, спортивные и иные массовые мероприятия, проводимые в Школе, за исключением праздника «Выпускной вечер» заканчивается не позднее 21.00 часа.

10.5. Для выполнения работ во внеурочное время, а также в выходные (праздничные) дни должностные лица представляют заявку с указанием списка участников, времени начала и окончания работ (мероприятий).

10.6. Аналогичным порядком допускаются на объекты работники подрядных организаций и организаций, обслуживающие инженерные сети для выполнения работ после окончания рабочего дня и выходные дни.

10.7. После окончания работы и убытия лиц их выполнявших, сотрудник Школы обязан проверить противопожарное состояние помещений.

10.8. Права и обязанности работников, обучающихся и воспитанников по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима в Школе.

Работники, обучающиеся, воспитанники и посетители имеют право:

- беспрепятственного доступа на территорию, в здания и помещения Школы;

- пользования всеми услугами, предоставляемыми Школой;

10.9. Обязанности работников, обучающихся, воспитанников и посетителей по соблюдению внутриобъектового режима в Школе.

Работники, обучающиеся, воспитанники и посетители обязаны:

- знать и соблюдать правила внутриобъектового режима, требования мер пожарной безопасности, охраны труда, предусмотренные соответствующими нормативными документами;

- уважать честь и достоинство иных лиц, находящихся в зданиях и на территории Школы;

- выполнять требования сотрудника охраны, не противоречащие законодательству РФ;

- бережно относиться к оборудованию, имуществу и иной собственности Школы и личной собственности граждан;

- в течение рабочего (учебного) дня поддерживать в классах, групповых и служебных помещениях

чистоту и порядок;

- знать порядок действий и уметь действовать в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в зданиях и на территории Школы;

- принимать меры к устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс, правил пропускного и внутриобъектового режима, незамедлительно информировать директора Школы или должностных лиц Школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.

11. Правила содержания помещений

11.1. Помещения в учебных корпусах Школы закреплены за работниками с предоставлением права доступа и ответственности за соблюдение правил внутреннего распорядка, обеспечение пожарной безопасности и сохранности материальных ценностей, предоставленных им в пользование Школой в служебных целях.

Помещения могут использоваться только в соответствии с их целевым назначением.

11.2. В каждом помещении Школы на видных местах размещаются табличка с указанием ответственных лиц и номера телефонов пожарной охраны для оповещения о возникновении пожара, а также памятка работникам и обучающимся о действиях в кризисных ситуациях.

11.3. Все помещения Школы оснащены средствами пожарной сигнализацией, создавать препятствие их нормальному функционированию недопустимо.

11.4. Открытие и закрытие классов, групповых помещений, служебных и иных помещений производится лицами, имеющими право на допуск в конкретное помещение.

11.5. Классы, групповые и иные помещения, где проводятся занятия открываются перед началом занятий лицами ответственными за помещения.

11.6. Покидая помещения по окончании рабочего дня или проведения занятий работники должны закрыть окна, форточки, отключить воду, все электроприборы, аппаратуру и оборудование, выключить свет, закрыть помещение на замок.

11.7. Все работники Школы в неукоснительном порядке по окончании работы обязаны сдать ключи от классов, групповых помещений, служебных и иных помещений сотруднику охраны на пост охраны.

Ключи от всех помещений на объекте Школы должны находиться в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте.

11.8. Дубликаты ключей от запасных выходов и всех помещений объекта Школы хранятся у директора Школы.

12. Ответственность.

12.1 Сотрудники, виновные в нарушении требований настоящего положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, попытка невыполнения законных требований, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение на территории школ, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка и т.п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, виновные в нарушении настоящего положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

12.2 Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество, либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режим, может быть задержано на месте правонарушения и должно быть немедленно передано в органы внутренних дел.

Лица, которые не согласны с правомерностью действий работников и представителей администрации школы, при задержании, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, по отношению к которым действия были также применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном законом правом.