

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от «31» августа 2023г.

№ 360

«Об организации горячего питания в школе»

На основании подпункта 2 пункта 1 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБОУ СОШ с. Герасимовка, Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и с целью организации питания учащихся ГБОУ СОШ с. Герасимовка в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 04.09.2023г. горячее питание в ГБОУ СОШ с. Герасимовка для учащихся 1-11 классов (завтрак и обед).
2. Обеспечить бесплатным горячим завтраком (горячее блюдо + напиток) всех учащихся 1-4 классов (7 чел.), бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак +обед) обучающихся с ОВЗ (2 чел.) и всех учащихся 5-11 классов за счет родительской платы в течение 2023-2024 учебного года по примерному двухнедельному меню рациона питания с дополнительной витаминизацией для детей в возрасте от 7 до 18 лет и для детей с ОВЗ, утвержденному индивидуальным предпринимателем Какурина Л.И., согласованному руководителем ГБОУ СОШ с. Герасимовка и Советом родителей ГБОУ СОШ с. Герасимовка.
3. Осуществлять питание учащихся 1-4 классов за счет средств федерального и областного бюджетов, 5-11 классов (кроме учащихся с ОВЗ) за счет родительской платы согласно договорам об организации питания учащихся с ИП Какурина Л.И.
4. Организацию питания учащихся осуществлять в соответствии с утвержденным графиком (приложение № 1).
5. Содержание технологического и холодильного оборудования и инвентаря школьного пищеблока в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонтов, а также расходы на его содержание возложить на ИП Какурина Л.И.
6. Ежедневный контроль за качеством приготовленной пищи (готовой кулинарной продукции) и соответствие ее натуральным нормам возложить на бракеражную комиссию.
7. Контроль за организацией питания в школе, в том числе за качеством поступающих продуктов оставляю за собой.
8. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств на питание 1-4 классов и учащихся с ОВЗ возложить на главного бухгалтера Морозову С.А.
9. Секретарю школы ежемесячно к 20 числу следующего месяца подавать информацию по организации горячего питания в ГБУ ДПО ЦПК «Нефтегорский РЦ».

Директор школы _____ /Н.А. Саяпина/



График посещения столовой ГБОУ СОШ с. Герасимовка

10.00-10.20 — завтрак для учащихся 1-11 классов и обучающихся с ОВЗ

12.40-13.00 — обед для учащихся 1-11 классов и обучающихся с ОВЗ