



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЮГО-ВОСТОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07.04.2023г. № 223-од

**О мерах по организации летнего отдыха,
оздоровления, занятости детей и подростков в 2023 году**

В целях координации занятости и обеспечения безопасности обучающихся государственных образовательных организаций, подведомственных Юго-Восточному управлению министерства образования и науки Самарской области, в период летних школьных каникул 2023 года:

1. Руководителям ГБОУ:

1.1. Принять меры по обеспечению

- функционирования оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе образовательных организаций Самарской области (далее – ЛДП, приложение 1);

- организации профильных смен для учащихся на базе общеобразовательных учреждений, а также в структурных подразделениях государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы;

- реализацию дополнительных общеобразовательных программ, в том числе с группами переменного состава;

- функционирование пришкольных площадок, спортивных площадок, спортивных залов;

- организацию экскурсий.

1.2. Обеспечить контроль за своевременным включением в Реестр

организаций отдыха детей и их оздоровления Самарской области (далее – Реестр) вновь открывающихся ЛДП и актуализацией сведений, содержащихся в Реестре, в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Обеспечить приоритетную организацию отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья; детей из многодетных и неполных семей; детей, состоящих на профилактическом учете; детей беженцев и вынужденных переселенцев; детей, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях, а также других категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства.

1.4. Обеспечить заключение договоров на оказание медицинских услуг в ЛДП.

1.5. Принять меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, созданию в период школьных каникул профильных смен, обеспечению временной занятости несовершеннолетних, в том числе с использованием дистанционных технологий.

1.6. Принять меры по обеспечению общественно полезной занятости учащихся.

1.7. Включить в план работы организаций отдыха детей и их оздоровления реализацию дополнительной общеразвивающей программы «Обучение плаванию» (при наличии возможности посещать бассейн либо оборудованный пляж).

1.8. Организовать профильные смены «Содружество Орлят России» в рамках реализации программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».

1.9. Включить в планы воспитательной работы летних формирований:

- мероприятия, способствующие привлечению учащихся к социально полезной деятельности;

- мероприятия, посвященные Дням воинской славы, юбилейным датам в области культуры, искусства, исторических событий;

- мероприятия, способствующие духовно-нравственному, экологическому, эстетическому, гражданско-патриотическому и трудовому воспитанию,

формированию семейных ценностей и толерантности в детской среде, уважительного отношения к культуре других стран и народов;

- мероприятия по повышению уровня грамотности детей и подростков в сфере информационно-коммуникационных технологий и их вовлечения в научно-техническое творчество;

- мероприятия по повышению уровня финансовой грамотности;

- мероприятия, посвященные Дню русского языка;

- мероприятия по физическому воспитанию и закаливанию, гигиеническому воспитанию детей с учетом физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований;

- мероприятия по реализации программ летнего чтения детей совместно с муниципальными библиотеками;

- консультации, лекции и беседы по правовому просвещению, профилактике наркомании и вредных привычек, формированию здорового образа жизни;

- мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

- мероприятия по гигиеническому воспитанию детей.

1.10. Организовать церемонию подъема и спуска государственного флага Российской Федерации и звучание гимна Российской Федерации в ЛДП.

1.11. Обеспечить информационное сопровождение летней кампании, включая наличие раздела «Лето-2023» на сайте образовательного учреждения с размещением программы организации летнего отдыха, в том числе, образовательных программ ЛДП, конкретных планов с мероприятиями, значимых событий, пресс и пост-релизов, в том числе на информационных стендах учреждений.

1.12. Обеспечить строгое выполнение норм и правил противопожарной, санитарно-гигиенической и противозидемической безопасности (включая обеспечение безопасности пищевых продуктов, используемых для питания детей), установленных норм безопасности игр, игровых сооружений и иной продукции, предназначенной для организации отдыха, досуга детей и подростков, норм и правил антикриминальной и антитеррористической безопасности, соблюдение

техники безопасности персоналом и детьми при подготовке и проведении смен в ЛДП, соблюдение требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта, при организации походов, экскурсий, в том числе с учетом СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 (далее – СП 3.1/2.4.3598-20).

1.13. Провести мероприятия по подготовке к эвакуации в ЛДП (в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера).

1.14. Обеспечить соответствующее обучение педагогических кадров, задействованных в летний период в работе формирований (с получением удостоверения о повышении квалификации) на базе региональных площадок; провести со всеми педагогическими работниками, участвующими в летней кампании 2023 года инструктивные и обучающие совещания – семинары по вопросам безопасной и эффективной организации летнего отдыха и оздоровления детей с учетом рекомендаций Роспотребнадзора до 1 июня 2023 года.

1.15. Организовать работу по комплектованию ЛДП педагогическими кадрами, имеющими уровень профессиональной подготовки, соответствующий квалификационным характеристикам должностей работников образования; привлечь в качестве вожатых обучающихся педагогических классов.

1.16. Предусмотреть усиление медицинского контроля при приеме на работу сотрудников и оформлении детей в лагеря (медицинские справки установленной формы), а также за состоянием здоровья сотрудников и детей в период проведения смен.

1.17. Взять под особый контроль посещаемость детьми ЛДП в соответствии с установленной численностью (приложение 1). Не допускать пропусков с целью эффективного использования бюджетных средств. В случае серьезных обстоятельств (болезнь) иметь пакет подтверждающих официальных документов. Замену производить при наличии подтверждающих документов по согласованию с Юго-Восточным управлением МОиН СО.

1.18. Обеспечить проведение собраний до начала работы ЛДП с родителями (законными представителями) детей, зачисляемых в ЛДП, с целью разъяснительной работы по исключению пропусков, опозданий и обеспечению безопасного поведения в период работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

1.19. Информировать Юго-Восточное управление министерства образования и науки Самарской области, а также территориальные отделы Управления Роспотребнадзора по Самарской области о каждом случае инфекционного заболевания (подозрении), чрезвычайной ситуации, возникшей в детском оздоровительном учреждении и в пути следования детских коллективов при организованных перевозках.

1.20. Обеспечить своевременное предоставление сведений в рамках проведения мониторинга летней оздоровительной кампании (приложение 2 – отдельные файлы):

- до 01.05.2023 года – предварительный план работы на летний период (приложение 2);

- до 01.05.2023 года – образовательную программу на весь летний период с подробным описанием мероприятий в рамках общественно полезной деятельности, работы спортивных залов, многопрофильных и (или) открытых спортивных площадок, информационной деятельности, работы объединений, профильных смен, работы школьных спортивных клубов (ШСК) и др. (разместить на сайте в разделе «Лето – 2023», присылать не нужно!);

- до 29 июня, до 29 июля, до 29 августа 2023 года – информацию о ЛДП, других летних формированиях за июнь, июль, август (приложение 3);

- до 1 сентября 2023 года – ФСН 1 –ОЛ (приложение 4);

- по мере проведения – информацию о проверках, проведенных надзорными органами.

1.21. Провести организационно-методическую работу по открытию ЛДП и приему детей, в том числе обеспечить:

- пропускной режим в период функционирования ЛДП с обязательным изданием соответствующего распорядительного документа, а также провести

учебные тренировки (с подготовкой акта) по эвакуации детей и сотрудников из ЛДП;

- выполнение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий с учетом рекомендаций Роспотребнадзора;

- оснащение медицинских кабинетов необходимым медицинским оборудованием и лекарственными препаратами;

- наличие неснижаемого запаса дезинфицирующих средств, лекарственных противовирусных препаратов;

- сотрудников ЛДП средствами индивидуальной защиты;

- своевременное прохождение медицинских осмотров и гигиенического обучения работниками ЛДП, в том числе, обследования с целью определения возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии для сотрудников пищеблоков и сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой водой;

- контроль за обеспечением технической безопасности сооружений во избежание случаев детского травматизма;

- выполнение основных требований по антитеррористической защищенности ЛДП;

- проведение акарицидной обработки территории.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Борского территориального отдела образования Бледнову О.Е.

Руководитель
Юго-Восточного
управления



Е.Ю. Баландина

Бледнова (884667) 21669

Информация о лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций
муниципальных районов Алексеевский, Борский, Нефтегорский в 2023 году

№	Наименование ОО	Даты проведения смены	Количество детей (чел.)
1	ГБОУ СОШ №1 "ОЦ" с. Борское	01, 02, 03, 05, 07, 08, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24 июня	185
2	Усманский филиал ГБОУ СОШ №1 "ОЦ" с. Борское	01.06.2023 года по 27.06.2023 года	18
3	Таволжанский филиал ГБОУ СОШ №1 "ОЦ" с. Борское	01.06.2023 года по 27.06.2023 года	15
4	Дом детского творчества "Гармония" с. Борское	01, 02, 03, 05, 07, 08, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24 июня	30
5	ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское	01, 02, 03, 05, 07, 08, 10, 13, 15, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27	200
6	Новоборский филиал ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское	01, 02, 03, 05, 07, 08, 10, 13, 15, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27	24
7	Алексеевский филиал ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское	01.06.2023 года по 27.06.2023 года	20
8	Больше-Алдаркинский филиал ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское	01.06.2023 года по 27.06.2023 года	15
9	Подсолнечный филиал ГБОУ СОШ с. Петровка	01.06.2023 года по 27.06.2023 года	40
10	Языковский филиал ГБОУ СОШ с. Петровка	01.06.2023 года по 27.06.2023 года	40
11	ГБОУ ООШ с. Заплавное	01.06.2023 года по 27.06.2023 года	20
12	ГБОУ СОШ пос. Новый Кутулук	01.06.2023 года по 27.06.2023 года	30
	ИТОГО	12 дислокаций	637
13	ГБОУ СОШ с. Алексеевка	01 июня 2023 года по 27 июня 2023 года	223
14	Авангардский филиал ГБОУ СОШ с. Алексеевка	01 июня 2023 года по 27 июня 2023 года	15
15	ГБОУ СОШ с. Патровка	01 июня 2023 года по 27 июня 2023 года	30
16	ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка	01 июня 2023 года по 27 июня 2023 года	23
17	ГБОУ СОШ с. Герасимовка	01 июня 2023 года по 27 июня 2023 года	12
	ИТОГО	5 дислокаций	303
18	ГБОУ СОШ №1 г. Нефтегорска	02, 03, 07, 08, 10, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 28 июня 2023 года	182
19	ГБОУ СОШ №2 г. Нефтегорска	01, 05, 07, 08, 10, 13, 15, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 28, 29 июня 2023 года	182
20	ГБОУ СОШ с. Зуевка	01 июня 2023 года по 27 июня 2023 года	49
21	ГБОУ СОШ с. Утёвка	01 июня 2023 года по 27 июня 2023 года	169
22	Баринковский филиал ГБОУ СОШ с. Утёвка	01 июня 2023 года по 27 июня 2023 года	9
23	ГБОУ СОШ с. Богдановка	01 июня 2023 года по 27 июня 2023 года	52
24	ГБОУ СОШ с. Дмитриевка	01 июня 2023 года по 27 июня 2023 года	57
25	ГБОУ ООШ с. Покровка	01 июня 2023 года по 27 июня 2023 года	37
26	ГБОУ СОШ №3 г. Нефтегорска	02, 03, 05, 07, 10, 13, 15, 16, 17, 19, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 28, 29 июня 2023 года	183
	ИТОГО	9 дислокаций	920
	ИТОГО по ЮВУ	26 дислокаций	1860