

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от «12» мая 2023г.

№ 308

«Об организации работы ЛДП «Задумка» ГБОУ СОШ с. Герасимовка в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2023 году»

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020 года (с изменениями) и Методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0239-21 "Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2021 году" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 29 марта 2021 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить время работы ЛДП: с 08.30ч. до 14.30ч. с организацией 2-разового питания (завтрак и обед).
2. Уборщику служебных помещений Верещагиной Т.И. 31 мая 2023 года провести генеральную уборку помещений ЛДП с применением моющих и дезинфицирующих средств вирулицидного действия.
3. Воспитателю ЛДП Зотовой Н.В. ежедневно проводить «утренний фильтр» с обязательной термометрией (использовать бесконтактный термометр) с целью выявления инедопущения в ЛДП воспитанников и сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание.
4. Начальнику ЛДП Николаевой Е.М. в случае выявления детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой тела обеспечивается их незамедлительная изоляция до приезда законных представителей (родителей, опекунов) или приезда бригады "скорой помощи".
5. Уборщику служебных помещений Верещагиной Т.И. проводить ежедневную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов (текущую дезинфекцию) в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки) в соответствии с графиком:

График ежедневной уборки помещений ЛДП «Задумка» ГБОУ СОШ с. Герасимовка
в целях профилактики распространения коронавирусной инфекции COVID-19

Время обработки	Помещение, виды поверхностей	Способ уборки и обработки	Ответственные
8.00 12.00 14.30	Игровая, актовый зал, библиотека, спортивный зал/парты, столы, стулья, ручки дверей внутри кабинетов, раковина, кран, подоконники, выключатели, пол	протираание, влажная уборка	Уборщик служебных помещений
8.00, 10.00, 12.00, 14.00, 16.00	Санузлы, коридоры/раковины, краны, унитазы, сиденья на унитазах, ручки сливных бочков, ручки дверей, подоконники, поручни лестницы, стол вахтера, выключатели, пол	протираание, влажная уборка	Уборщик служебных помещений

Для санитарной обработки применять рабочий раствор дезинфицирующего средства «ДП-ДиХлор» в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций: для обработки всех контактных поверхностей, оборудования концентрация 0,015%, для обработки санитарно-технического оборудования концентрация 0,30%.

6. Воспитателям ЛДП проводить в отсутствие детей сквозное проветривание помещений по графику:

Кабинет	Время	Ответственный
Игровая № 1	8.10-8.20	Долгих Ю.А.
	10.40-10.50	Зотова Н.В.
	12.10-12.20	
Актальный зал	8.10-8.20	Извекова Н.В.
	10.40-10.50	Казначеева Г.А.
	12.10-12.20	Николаева Е.М.
Спортивный зал	8.10-8.20	Долгих Ю.А.
	10.40-10.50	
	12.10-12.20	

7. Воспитателям ЛДП обеспечить дезинфекцию воздушной среды приборами для обеззараживания воздуха по графику:

График проведения бактерицидной обработки (обеззараживания воздуха) помещений ЛДП «Задумка» ГБОУ СОШ с. Герасимовка с помощью переносного рециркулятора воздуха

Дата	Время	Кабинет	Ответственный
ежедневно	8.30-14.30 (исключая время проветривания)	Игровая № 1 Актальный зал	Зотова Н.В. Долгих Ю.А. Извекова Н.В. Николаева Е.М. Казначеева Г.А.

8. Персоналу пищеблока использовать средства индивидуальной защиты (маски и перчатки).

9. Уборщице служебных помещений Верещагиной Т.И. обеспечить в санузлах для детей и сотрудников постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.

10. Начальнику ЛДП Николаевой Е.М. организовать максимальное проведение мероприятий с участием детей на открытом воздухе.

11. Водителям автобусов Саяпину А.Д., Сысоеву С.А., Барбашину В.П., Лопухову Н.Н. проводить дезинфекцию перед рейсом всех поверхностей салона транспортного средства с применением дезинфицирующих средств перед перевозкой воспитанников.

12. При организации подвоза обучающихся водителям Саяпину А.Д., Сысоеву С.А., Барбашину В.П., Лопухову Н.Н. и сопровождающим Гребенниковой Е.А., Казначеевой Г.А., Остапенко Т.В. использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания, перчатки.

13. Воспитателям ЛДП запланировать работу по гигиеническому воспитанию воспитанников ЛДП. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанников ЛДП.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы _____ Н.А. Саяпина