

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа с. Герасимовка  
муниципального района Алексеевский Самарской области

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом  
ГБОУ СОШ с. Герасимовка  
Протокол № 2 от «14» декабря 2021г.

СОГЛАСОВАНО:

Советом Ученического содружества  
ГБОУ СОШ с. Герасимовка  
Протокол № 2 от «14» декабря 2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГБОУ СОШ с. Герасимовка  
/Н.А. Саяпина/  
Приказ № 650 от «14» декабря 2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке установления и взимания родительской платы  
за присмотр и уход в Первокоммунарском филиале  
государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области средней  
общеобразовательной школы с. Герасимовка  
муниципального района Алексеевский Самарской области –  
детском саду п. Первокоммунарский**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в Первокоммунарском филиале государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Герасимовка муниципального района Алексеевский Самарской области – детском саду п. Первокоммунарский (далее - Учреждение).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 27.12.2007 N 926 "Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребёнка (детьми) расходов", Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2011 г. № 931 "О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребёнком (детьми) расходов", Постановлением Правительства Самарской области от 26.05.2011 № 197 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 09.02.2007 № 10 «Об утверждении порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Постановлением Правительства Самарской области от 27.10.2011г. №628 «Об установлении расходного обязательства Самарской области по финансированию расходов находящихся в ведении Самарской области государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на содержание детей, за содержание которых в указанных учреждениях плата с родителей не взимается», Постановлением Правительства Самарской области от 30.10.2012 г. №586 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 27.10.2011 №628 «Об установлении расходного обязательства Самарской области по финансированию расходов находящихся в ведении Самарской области государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на содержание которых в указанных учреждениях плата с родителей не взимается», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации, Уставом ГБОУ СОШ с. Герасимовка и Изменениями в него.

1.3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом Учреждения за присмотр и уход за воспитанниками с учётом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

## **2. Порядок установления и взимания родительской платы за присмотр и уход**

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении исчисляется исходя из суммы фактических расходов на питание и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы, не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения.

2.3. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками, на одного ребенка в день в Учреждении устанавливается Распоряжением Учредителя. Информирование родителей об изменении суммы оплаты за присмотр и уход воспитанником в Учреждении производится не менее, чем за 10 дней.

2.4. Сумма родительской платы в месяц определяется в зависимости от дней посещения воспитанником Учреждения.

2.5. Родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении взимается на основании договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего Учреждение.

2.6. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у родителей (законных представителей).

2.7. Начисление платы за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении производится бухгалтерией Учреждения в течение 2-х дней следующего за отчетным месяцем, согласно таблице учета посещаемости воспитанниками за предыдущий месяц.

2.8. Родительская плата родителями вносится на расчетный счет Учреждения не позднее 20 числа расчетного месяца.

2.9. Плата с родителей взимается во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в Учреждении:

- по болезни ребенка;
- по причине карантина;
- отсутствие воспитанника в Учреждении в период отпуска родителей (законных представителей) при предоставлении справки с места работы до наступления периода отпуска, по иным семейным обстоятельствам (согласно заявлению родителей (законных представителей));
- пребывание воспитанника в лечебно-оздоровительных учреждениях (при наличии справки из лечебно-оздоровительного учреждения и заявления родителей);
- при закрытии Учреждения (ремонт, противоаварийные работы и т.д.).

При длительном отсутствии воспитанника Учреждение в целях выполнения Государственного задания Самарской области на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам, может рассмотреть возможность принятия другого ребенка на этот же период, заключив договор с родителями ребенка.

При непосещении воспитанником Учреждения родителями (законным представителям) необходимо предоставить документальное подтверждение уважительных причин отсутствия.

2.10. За дни отсутствия воспитанника в Учреждении, а также в иных необходимых случаях бухгалтер производит перерасчет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в месяц, в соответствии с таблицами посещаемости и действующими нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

2.11. Излишне внесенная сумма родительской платы засчитывается в счет родительской платы, взимаемой на следующий месяц посещения воспитанником Учреждения.

2.12. Излишне внесенная сумма родительской платы выбывшего ребенка по заявлению родителей (законных представителей) и приказу руководителя Учреждения перечисляется на их сберегательную книжку.

2.13. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за воспитанником в Учреждение в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором об образовании между родителями (законными представителями) и Учреждением.

2.14. Родители (законные представители) имеют право ходатайствовать перед Учреждением в письменной форме об отсрочке платежей за содержание воспитанника не более, чем на 10 дней, не позднее, чем за 5 дней до установленных сроков.

2.15. В соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала (далее - средства) на получение образования ребенком (детьми) и

осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2011 г. № 931, предусмотрена возможность направления средств на оплату содержания ребенка в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Использование средств осуществляется путем безналичного перечисления указанных средств на счет Учреждения.

2.16. Ответственность за своевременность внесения родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении возлагается на родителей (законных представителей)

### **3. Порядок предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход**

3.1. Льгота в размере 50 % от общей установленной суммы оплаты за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении предоставляется родителям (законным представителям), имеющим трех и более детей несовершеннолетнего возраста (при предоставлении копии удостоверения или справки, выданной территориальным органом социальной защиты населения).

3.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья (глухие и слабослышащие, слепые и слабовидящие, дети с тяжелыми нарушениями речи, дети с нарушениями опорно-двигательного аппарата, дети умственно отсталые (с нарушением интеллекта), детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.3. Льгота по оплате за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие у семьи права на льготу.

3.4. Начисление льготы по присмотру и уходу за воспитанником в Учреждении производится с даты подачи документа, подтверждающего наличие у семьи права на льготу, и заявления на ее начисление.

3.5. Право на льготу по оплате за присмотр и уход подтверждается родителем (законным представителем) и сохраняется в течение одного календарного года. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом Учреждение в течение 14 дней. Если родители не уведомили в указанные сроки, Учреждение вправе сделать перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот.

3.6. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот, льгота предоставляется только по одной категории, согласно заявлению родителя (законного представителя) воспитанниками.

3.7. Родитель (законный представитель) воспитанниками вправе отказаться от использования установленных льгот.

### **4. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход**

4.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждение.

4.2. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются

органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

## **5. Расходование и учет родительской платы за присмотр и уход**

5.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в Учреждении.

5.3. В перечень затрат за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении при установлении родительской платы включаются:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- расходы на хозяйственно – бытовое обслуживание воспитанников;
- расходы, связанные с приобретением расходных материалов и оплаты услуг, необходимых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима и личной гигиены в Учреждении.

5.4. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в п. 5.3 не допускается.

## **6. Контроль поступления и расходования родительской платы за присмотр и уход**

6.1. Контроль правильного и своевременного внесения родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет главный бухгалтер ГБОУ СОШ с. Герасимовка.

6.2. Контроль целевого расходования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет директор ГБОУ СОШ с. Герасимовка.