

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от «25» августа 2021г.

№ 380

**«Об организации образовательного процесса
в ГБОУ СОШ с. Герасимовка с 01.09.2021г.»**

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и распоряжением Юго-Восточного управления МОиН СО № 295-од от 29.07.2021г. «Об организации работы образовательных учреждений с 01 сентября 2021 г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Модель организации образовательного процесса в 1 полугодии 2021-2022 учебного года (приложение 1).
2. Организовать образовательный процесс в ГБОУ СОШ с. Герасимовка по утвержденной модели.
3. Ввести кабинетную систему обучения и закрепить за каждым классом отдельный кабинет:
 - 1 этаж:
 - 1,3 классы – кабинет начальных классов №8
 - 2,4 классы – кабинет начальных классов №9
 - 5 класс – кабинет №7
 - 2 этаж:
 - 6 класс – кабинет №2
 - 7 класс – кабинет №4
 - 8 класс – кабинет №3
 - 9 класс – кабинет № 5
 - 10, 11 класс – кабинет №1
4. С целью недопущения скопления людей определить время приема учащихся в школу:
 - Вход учащихся 7.40-7.55 – с. Герасимовка (18 чел.)
 - 7.55 -8.05- п. Дальний (11 чел.)
 - 8.05-8.10 – с. Корнеевка (5 чел.)
 - 8.10-8.15 – п. Седыши (2 чел.) + с. Осиповка (1 чел.)
5. Дежурному персоналу:
 - ежедневно проводить «утренний фильтр» с обязательной термометрией (использовать бесконтактный термометр) с целью выявления и недопущения в организацию обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание по графику с 7.40 до 8.15:
 - Понедельник – Андосова В.Н.
 - Вторник – Верещагина Т.И.
 - Среда – Пономарева О.Н.
 - Четверг – Зотова Н.В.
 - Пятница – Некрылова Е.Е.
 - обеспечить при входе обработку рук учащихся и сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, с использованием дозаторов.
6. Дежурному администратору обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи в специально отведённое помещение – комнату изоляции

(последующий допуск в коллектив осуществляется только со справкой от врача).

7. Установить время начала занятий:

- для учащихся 6-11 классов в 8.20,
- для обучающихся 1-5 класс в 8.30.

8. Образовательный процесс осуществлять по специально разработанному расписанию уроков.

9. Утвердить расписание звонков:

№ № уро	1 класс сентябрь- октябрь	1 класс ноябрь- декабрь	2-5 классы	6-11 классы
1	8.30-9.05 (35 мин.)	8.30-9.05 (35 мин.)	8.30-9.10	8.20-9.00
2	9.20-9.55 (35 мин.)	9.20-9.55 (35 мин.)	9.25-10.10	9.10-9.50
3	10.20-11.55 (35 мин.)	10.20-11.55 (35 мин.)	10.30-11.10	10.10-10.55
4		11.20-11.55 (35 мин.)	11.25-12.10	11.10-11.50
5			12.30-13.05	12.10-12.55
6			13.20-13.55	13.05-13.45
7				13.55-14.35

10. Утвердить продолжительность перемен:

	1 класс сентябрь-октябрь	1 класс Ноябрь-декабрь	2-5 классы	6-11 классы
После 1 урока	9.05-9.20 (15 минут)	9.05-9.20 (15 минут)	9.10-9.25 (15 минут)	9.00-9.10 (10 минут)
После 2 урока	09.55-10.15 (20 минут)	09.55-10.20 (25 минут)	10.10-10.30 (20 минут)	9.50-10.10 (20 минут)
После 3 урока		10.55 -11.20 (25 минут)	11.10 -11.25 (15 минут)	10.55-11.10 (15 минут)
После 4 урока			12.10-12.30 (20 минут)	11.50-12.10 (20 минут)
После 5 урока			13.05-13.20 (15 минут)	12.55-13.05 (10 минут)
После 6 урока				13.45-13.55 (10 минут)

11. Организовать отдых во время перемен для каждого класса в коридорах и рекреациях школы на специально выделенных местах, обозначенных сигнальной разметкой. Исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен и при проведении прогулок.

12. Утвердить график посещения столовой:

- 9.50-10.10 — завтрак для учащихся 6-11 классов,
- 10.10-10.30 - завтрак для учащихся 1-5 класса и обучающихся с ОВЗ 5 класса
- 11.50-12.10 — обед для учащихся 6-11 классов
- 12.10-12.30 — обед для учащихся 1-5 класса и обучающихся с ОВЗ 5 класса

Рассадку учащихся в столовой производить на закрепленные места с соблюдением дистанции 1,5 м. между классами.

13. Проведение мероприятий с детьми проводить на открытом воздухе с учетом погодных условий.

14. Запретить проведение массовых мероприятий с участием разных классов, групп, а также с привлечением лиц из иных организаций. Запретить посещение ГБОУ СОШ с. Герасимовка лицами, не связанными с ее деятельностью.

15. Зав. кабинетами проводить сквозное проветривание учебных кабинетов после каждого урока

в отсутствие детей, уборщикам служебных помещений (Верещагиной Т.И., Андосовой В.Н.) проводить сквозное проветривание коридоров во время уроков:

ФИО заведующего кабинетом	Номер кабинета	
Зотова Н.В.	каб. № 1	9.00-9.10
Долгих Ю.А.	каб. № 2	9.50-10.10
Николаева Е.М.	каб. № 3	10.55-11.10
Синичкина Е.В.	каб. № 4	11.50-12.10
Извекова Н.В.	каб. № 5	12.55-13.05 13.45-13.55
Лебедева Р.Г.	каб. № 7	9.10-9.25
Пономарева О.Н.	кабинет начальных классов	10.10-10.30
Казначеева Г.А.	кабинет начальных классов	11.10 -11.25
Долгих Ю.А.	спортивный зал	12.10-12.30 13.05-13.20

16. Утвердить график проведения бактерицидной обработки (обеззараживания воздуха) основных помещений с помощью переносного рециркулятора воздуха.

Дата	Время	Кабинет	Ответственный
ежедневно	7.30-9.45, 13.35-14.15	Кабинет № 1	Андосова В.Н., Зотова Н.В.
ежедневно	10.05-11.35	Кабинет № 2	Долгих Ю.А.
ежедневно	11.55-13.25	Кабинет № 3	Николаева Е.М.
ежедневно	07.30-09.45, 11.55-13.25	Кабинет № 4	Верещагина Т.И., Синичкина Е.В.
ежедневно	10.05-11.35, 13.35-14.15	Кабинет № 5	Извекова Н.В.
ежедневно	7.30-14.15	Кабинет № 9	Пономарева О.Н.
ежедневно	7.30-14.15	Кабинет № 7	Лебедева Р.Г.
ежедневно	7.30-14.15	Кабинет № 8	Казначеева Г.А.

17. Уборщикам служебных помещений Верещагиной Т.И., Андосовой В.Н.:

- до 1 сентября 2021 года провести генеральную уборку помещений и очистку вентиляционных решеток с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- проводить ежедневную влажную уборку помещений с использованием моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, оборудования;
-

Время обработки	Помещение, виды поверхностей	Способ уборки и обработки
До занятий 8.00 После 3 урока 11.00 После занятий 14.30	Учебные кабинеты/парты, столы, стулья, ручки дверей внутри кабинетов, раковина, кран, подоконники, выключатели, пол	протираание, влажная уборка
Через каждые 2 часа во время урока 7.00, 9.00, 11.00, 13.00, 15.00	Санузлы, коридоры/раковины, краны, унитазы, ручки дверей, подоконники, поручни лестницы, стол вахтера, выключатели, пол	протираание, влажная уборка

Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.

- проводить еженедельную генеральную уборку всех помещений и очистку вентиляционных решеток по пятницам с 14.40 до 17.00.

18. Персоналу пищеблока Буровой Е.А., Пономаревой О.Б., Косыревой Н.В. проводить обработку помещений пищеблоков, обеденных столов, столовых приборов после каждого приёма пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств. Столовую и чайную посуду, столовые

приборы после каждого использования дезинфицировать путём погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьём и высушиванием. Использовать средства индивидуальной защиты (маски и перчатки).

19. Водителям автобусов Саяпину А.Д., Сысоеву С.А., Барбашину В.П., Лопухову Н.Н. при осуществлении школьных перевозок проводить предрейсовую и послерейсовую дезинфекцию поверхностей салона транспортного средства с применением дезинфицирующих средств.

20. При организации подвоза обучающихся водителям Саяпину А.Д., Сысоеву С.А., Барбашину В.П., Лопухову Н.Н. и сопровождающим Гребенниковой Е.А., Верещагину В.М., Казначеевой Г.А., Остапенко Т.В. использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания, перчатки.

21. Директору школы Саяпиной Н.А. обеспечить условия для соблюдения правил личной гигиены (постоянное наличие в санузлах мыла, бумажных или электрополотенц, туалетной бумаги), для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в здание, столовую, санузлы.

22. Классным руководителям запланировать работу по гигиеническому воспитанию учащихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися.

23. Классным руководителям Извековой Н.В., Долгих Ю.А., Синичкиной Е.В., Лебедевой Р.Г., Пономаревой О.Н., Казначеевой Г.А., Зотовой Н.В., Николаевой Е.М. до 27.08.2021г. информировать родителей о режиме работы ГБОУ СОШ с. Герасимовка в условиях распространения COVID-19.

24. Всем сотрудникам ГБОУ СОШ с. Герасимовка и филиалов соблюдать масочный режим, в т.ч. педагогическому составу при нахождении в зданиях школы и филиалов (вне периода проведения урока).

25. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы Саяпина Н.А. Саяпина