

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от «31» августа 2021г.

№ 376

«Об организации горячего питания в школе»

На основании подпункта 2 пункта 1 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБОУ СОШ с. Герасимовка, Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и с целью организации питания учащихся ГБОУ СОШ с. Герасимовка в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 01.09.2021г. горячее питание в ГБОУ СОШ с. Герасимовка для учащихся 1-4 классов (завтрак).
2. Организовать с 02.09.2021г. горячее питание в ГБОУ СОШ с. Герасимовка для учащихся 1-11 классов (завтрак и обед).
3. Обеспечить бесплатным горячим завтраком (горячее блюдо + напиток) всех учащихся 1-4 классов (14 чел.), бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак +обед) обучающихся с ОВЗ (1 чел.) и всех учащихся 5-11 классов (по желанию) за счет родительской платы в течение 2021-2022 учебного года по перспективному сезонному 10-дневному меню для питания детей и подростков, утвержденному индивидуальным предпринимателем Какурина Л.И., согласованному руководителем ГБОУ СОШ с. Герасимовка и согласованному Советом родителей ГБОУ СОШ с. Герасимовка.
4. Осуществлять питание учащихся 1-4 классов за счет средств федерального и областного бюджетов, 5-11 классов (кроме учащихся с ОВЗ) за счет родительской платы согласно договорам об организации питания учащихся с ИП Какурина Л.И.
5. Организацию питания учащихся осуществлять в соответствии с утвержденным графиком (приложение № 1).
6. Содержание технологического и холодильного оборудования и инвентаря школьного пищеблока в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонтов, а также расходы на его содержание возложить на ИП Какурина Л.И.
7. Ежедневный контроль за качеством приготовленной пищи (готовой кулинарной продукции) и соответствие ее натуральным нормам возложить на бракеражную комиссию.
8. Контроль за организацией питания в школе, в том числе за качеством поступающих продуктов оставляю за собой.
9. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств на питание возложить на главного бухгалтера Морозову С.А.
10. Секретарю школы ежемесячно к 20 числу следующего месяца подавать информацию по организации горячего питания в ГБУ ДПО ЦПК «Нефтегорский РЦ».

Директор школы _____ /Н.А. Саяпина/



График посещения столовой ГБОУ СОШ с. Герасимовка

9.50-10.10 — завтрак для учащихся 6-11 классов

10.10-10.30 — завтрак для учащихся 1-5 классов и обучающейся с ОВЗ 5 класса

11.50-12.10 — обед для учащихся 6-11 классов

12.10-12.30 — обед для учащихся 1-5 класса и обучающейся с ОВЗ 5 класса