

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Герасимовка
муниципального района Алексеевский Самарской области

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Герасимовка
Протокол № 2 от «15» декабря 2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ с. Герасимовка
/Н.А. Саяпина/
Приказ № 535 от «15» декабря 2020г.

СОГЛАСОВАНО

Советом Ученического содружества
ГБОУ СОШ с. Герасимовка
Протокол № 2 от «15» декабря 2020г.

В редакции приказа
№ 632 от 05.12.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся

ПРИНЯТО

педагогическим советом
ГБОУ СОШ с. Герасимовка
Протокол № 3 от «15» декабря 2020г.

РАССМОТРЕНО

Советом родителей
ГБОУ СОШ с. Герасимовка
Протокол № 2 от «15» декабря 2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.,
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Минобрнауки России от 06 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Герасимовка муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует систему оценок, форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в Учреждении демократических начал в организации учебного процесса.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению "качество образовательных результатов учащихся" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

2. Система оценок уровня подготовки учащихся

2.1. Оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

2.2. Критерии выставления оценок (отметок) по учебным предметам, курсам, модулям (дисциплинам) учащегося регламентируются основной образовательной программой начального общего образования, основной образовательной программой основного общего образования, основной образовательной программой среднего общего образования ГБОУ СОШ с. Герасимовка.

2.3. Учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с критериями оценивания.

2.4. Общие подходы к характеристике цифровой отметки по учебным предметам, курсам, модулям (дисциплинам):

«5» («отлично») - уровень выполнения требований значительно выше удовлетворительного: отсутствие ошибок как по текущему, так и по предыдущему учебному материалу; не более одного недочета (два недочета приравниваются к одной ошибке); логичность и полнота изложения.

«4» («хорошо») - уровень выполнения требований выше удовлетворительного: использование дополнительного материала, полнота и логичность раскрытия вопроса; самостоятельность суждений, отражение своего отношения к предмету обсуждения. Наличие 2-3 ошибок или 4-6 недочетов по текущему учебному материалу; не более 2 ошибок или 4 недочетов по пройденному материалу; незначительные нарушения логики изложения материала; использование нерациональных приемов решения учебной задачи; отдельные неточности в изложении материала.

«3» (удовлетворительно») - достаточный минимальный уровень выполнения требований, предъявляемых к конкретной работе; не более 4-6 ошибок или 10 недочетов по текущему учебному материалу; не более 3-5 ошибок или не более 8 недочетов по пройденному учебному материалу; отдельные нарушения логики изложения материала; неполнота раскрытия вопроса.

«2» («неудовлетворительно») - уровень выполнения требований ниже удовлетворительного: наличие более 6 ошибок или 10 недочетов по текущему материалу; более 5 ошибок или более 8 недочетов по пройденному материалу; нарушение логики, неполнота, нераскрытость обсуждаемого вопроса, отсутствие аргументации либо ошибочность ее основных положений.

2.5. Для описания достижений учащихся используются четыре уровня: низкий, базовый, повышенный и высокий.

<i>Уровень достижения</i>	<i>Освоение учебных действий</i>	<i>Отметка</i>	<i>Управленческие решения</i>
Низкий уровень	Отсутствие систематической базовой подготовки, учащимся не освоено даже и половины планируемых результатов, которые осваивает большинство учащихся, имеются значительные пробелы в знаниях.	«Неудовлетворительно» (отметка «2»)	Дальнейшее обучение затруднено. Требуется специальной диагностики затруднений в обучении, пробелов в системе знаний и оказания целенаправленной помощи в достижении базового уровня.
Базовый уровень	Освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач.	«Удовлетворительно» (отметка «3», отметка «зачтено»)	Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования, но не по профильному направлению.
Повышенный уровень	Усвоение опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.	«Хорошо» (отметка «4»)	Индивидуальные траектории обучения учащихся, демонстрирующих повышенный уровень достижений, целесообразно формировать с учётом интересов этих учащихся и их планов на будущее. Устойчивый интерес к учебному предмету и основательной подготовки по нему такие учащиеся могут быть вовлечены в проектную деятельность по предмету и сориентированы на продолжение обучения в старших классах по данному профилю

Высокий уровень	Усвоение опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов	«Отлично» (отметка «5»)	Индивидуальные траектории обучения учащихся, демонстрирующих высокий уровень достижений, целесообразно формировать с учётом интересов этих учащихся и их планов на будущее. При наличии устойчивых интересов к учебному предмету и основательной подготовки по нему такие учащиеся могут быть вовлечены в проектную деятельность по предмету и сориентированы на продолжение обучения в старших классах по данному профилю
------------------------	--	-------------------------	--

2.6. Общие подходы к оценке тестовых работ:

- отметка "2" – ученик выполнил менее 50% заданий базового уровня сложности;
- отметка "3" – ученик выполнил не менее 50% заданий базового уровня сложности;
- отметка "4" – ученик выполнил не менее 65 % заданий базового уровня и не менее 50 % заданий повышенного уровня;
- отметка "5" – ученик выполнил не менее 85% заданий базового уровня и не менее 85% заданий повышенного уровня

2.7. В первом классе обучение проводится без отметок.

2.8. Оценивание достижений учащихся при изучении элективных курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности производится по окончании изучения курса по системе «зачет-незачет».

2.9. Оценивание достижений учащихся на факультативных, индивидуально-групповых занятиях не производится.

2.10. В состав учебных занятий для проведения текущей, тематической и промежуточной (четвертной, полугодовой) оценки обучающихся включаются задания для оценки несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые содержатся в контрольно-измерительных материалах проверочной работы по конкретному учебному предмету.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся представляет систематическую проверку учебных достижений учащихся, проводимую педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

3.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой, оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ГОС и контроля освоения учащимися тем, разделов, глав учебных предметов, курсов, модулей (дисциплин), прочности формируемых предметных знаний и умений.

3.3. Текущий контроль может проводиться как письменно так и устно. Текущий контроль осуществляется периодически (поурочно и/или тематически).

3.4. Формами проведения текущего контроля являются: ответ на уроке, практическая работа, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, тематическая работа, диагностическая контрольная работа, творческая работа, диктант, изложение, сочинение,

тестирование, зачет, проект, реферат.

3.5. Учитель имеет право выставить текущую отметку на уроке за:

- устный ответ учащегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное учащимся письменное домашнее задание;
- предложенное учащемуся на уроке письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если учащийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения, которого не должна превышать 25 минут;
- различные виды диктантов и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого учащегося;
- сообщение (доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- аудирование.

3.6. Форма, порядок, периодичность и количество мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и отражаются в рабочей программе по предмету, курсу, модулю (дисциплине).

3.7. Перечень контрольных мероприятий по учебным предметам, проводимых в течение учебного периода, определяется учителями-предметниками в рабочих программах с учетом планируемых образовательных результатов освоения учебного предмета, курса, модуля (дисциплины).

3.8. Для предупреждения перегрузки учащихся контрольные мероприятия по всем предметам учебного плана в течение учебного года сводятся в единый график проведения контрольных работ заместителем директора по УР и доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей).

3.9. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится со 2-го по 11-й класс. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных классных журналах (автоматически отметка выставляется в электронный дневник на уроке).

3.10. Учитель обязан своевременно довести до учащихся отметку, полученную на уроке и обосновать ее.

3.11. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в электронных классных журналах в виде отметок по пятибалльной системе.

3.12. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся выдачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. В электронном классном журнале и в личных делах учащихся фиксируются только пропуски занятий

3.13. После длительного отсутствия учащегося не допускается выставление неудовлетворительной отметки в ходе проведения текущего контроля.

3.14. Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок учащемуся на первых уроках после каникул.

3.15. После получения учащимся неудовлетворительной отметки учителем-предметником проводится индивидуальная работа по коррекции и ликвидации пробелов знаний с выставлением отметки в журнал. Ликвидация задолженности означает усвоение темы учащимся.

3.16. Если ученик пропустил урок по той или иной причине, он может «отработать» данную тему: написать контрольную работу, выполнить творческую работу (сочинение, проект, дать письменные ответы на вопросы), самостоятельно изучить пройденный материал и сдать его на проверку учителю - предметнику.

3.17. Фронтальные опросы, выполненные учениками на "2", также могут быть «отработаны», положительная отметка выставляется в журнал, вместо неудовлетворительной отметки.

3.18. Учителя-предметники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущей аттестации учащихся путём выставления отметок в классный электронный журнал (автоматически отметка выставляется в электронный дневник). Учитель в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязан прокомментировать результаты текущего контроля учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущей аттестации учащихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

4.2. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- четвертную и полугодовую и годовую аттестацию,
- итоговую промежуточную аттестацию (итоговый контроль).

4.3. Оценивание результатов освоения образовательных программ учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учащимися 2-9 классов осуществляется по четвертям, 10-11 классов – по полугодиям. В конце учебного года выставляются годовые отметки.

4.4. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

4.5. Отметка за полугодие выставляется при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

4.6. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 50% учебного времени, при отсутствии минимального количества отметок по итогам четверти (полугодия) не аттестуются.

4.7. Учащийся имеет право сдать зачет по пропущенному материалу учителю и после успешной сдачи зачета учитель может выставить четвертную (полугодовую) отметку. Выставление отметки за зачёт фиксируется в классном журнале в отдельном столбце перед выставлением отметки за четверть или за полугодие.

4.8. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения аттестации за четверть/полугодие. Новый срок проведения аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

4.9. По поведению учащихся выставляются отметки по прилежанию в форме словесной записи: «неудовлетворительное», «удовлетворительное», «хорошее», «примерное».

4.10. Учащиеся, временно находящиеся в детских оздоровительных лагерях, санаториях и на лечении в медицинских учреждениях и т.д. аттестуются на основе их текущей аттестации, полученной в этих заведениях. Отметки учащихся, полученные в этих заведениях не выставляются в журнал, но учитываются при выставлении триместровых / полугодовых отметок.

4.11. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- итоговые отметки учащихся за учебный период выставляются по средневзвешенному баллу;
- средневзвешенный балл – автоматически подсчитываемый в электронном журнале аналитический показатель успеваемости учащегося, учитывающий вес (значимость) каждого вида работ, за которые выставлены отметки. Средний балл является вспомогательным условием, имеющим цель сориентировать педагога при выставлении итоговой отметки за четверть/полугодие;

- перевод баллов в отметку осуществляется по шкале:

Баллы	Отметка
0-2,59	«2»
2,6-3,59	«3»
3,6-4,59	«4»
4,6-5	«5»

4.12. Четвертные и полугодовые отметки по учебным предметам выставляются учителями за 2-3 дня до окончания четверти, полугодия на основании данных о текущей успеваемости.

4.13. Отметка учащихся за год выставляется учителем как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок целым числом в соответствии с правилами математического округления.

4.14. При наличии у учащегося равного количества одинаковых отметок по четвертям (полугодиям) предпочтение отдается отметке за 3 четверть (2 полугодие).

4.15. Итоговые отметки в обязательном порядке доводятся до сведения родителей учащихся.

4.16. Годовые отметки учащихся 9 и 11 классов являются по решению педагогического совета основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.17. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой, годовой, итоговой промежуточной аттестации путём выставления отметок, в классный электронный журнал (автоматически отметка выставляется в электронный дневник). В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления.

4.18. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету за учебный период (четверть, полугодие, год) и отметкой по итоговой промежуточной аттестации они имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Формы, порядок, организация и проведение итоговой промежуточной аттестации

5.1. Итоговая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

Сроки проведения итоговой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой (годовым календарным учебным графиком ОО).

5.2. Итоговая промежуточная аттестация может проводиться в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной (полугодовой) аттестации.

5.3. Решение о проведении такой аттестации принимается на первом в текущем учебном году педагогическом совете ОО, который определяет перечень предметов, формы, порядок, и сроки проведения аттестации, и доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся. График проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора, в срок до 10 мая. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачета и т.д.).

5.4. Формами итоговой промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) являются:

- диктант с грамматическим заданием;
- изложение;
- изложение с элементами сочинения;
- итоговое сочинение;
- тестирование, итоговый тест;
- итоговая контрольная работа;

- итоговая графическая работа;
- итоговая практическая работа;
- зачет;
- собеседование;
- защита реферата;
- защита проекта;
- творческая работа;
- викторина;
- устный экзамен (по билетам);
- тест на оценку уровня сформированности метапредметных результатов;
- комплексная контрольная работа;
- сдача контрольных нормативов.

5.5. Оценивание результатов итоговой аттестации осуществляется по 5-ти бальной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

5.6. Фиксация результатов годовой промежуточной аттестации осуществляется путем занесения в Протокол проведения итоговой промежуточной аттестации (приложение № 1). Протоколы проведения аттестации хранятся три года с момента проведения годовой промежуточной аттестации у зам. директора по УР.

5.7. Отметки итоговой промежуточной аттестации учащихся выставляются в классный журнал и отражаются отдельной графой после годовой отметки. Отметка итоговой промежуточной аттестации выставляется в колонку электронного журнала АСУ РСО «экзаменационная».

5.8. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основании отметок за учебные периоды (четвертей, полугодий, года) и отметки, полученной на итоговой промежуточной аттестации как среднее арифметическое целым числом в соответствии с правилами математического округления. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам итоговой промежуточной аттестации.

5.9. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана являются по решению педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс.

5.10. Классный руководитель выставляет все итоговые отметки в личное дело учащегося.

5.11. Учащиеся, не прошедшие итоговую промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс условно. В личном деле учащегося делается запись «условно переведен в ___ класс».

5.12. Итоговую промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии учителя-ассистента, назначенного приказом директора Учреждения.

При проведении итоговой промежуточной аттестации возможно присутствие представителя администрации Учреждения, внешних наблюдателей из числа родительской общественности.

5.13. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

5.14. Письменные итоговые работы учащихся проверяются и оцениваются учителем-предметником в день проведения.

5.15. Результаты итоговой промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на Педагогических советах, заседаниях методических объединений, родительских собраниях, классных часах.

5.16. Письменные итоговые работы учащихся хранятся в Учреждение в течение одного года.

5.17. Уважительными причинами отсутствия на итоговой промежуточной аттестации признаются: болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации; трагические обстоятельства семейного характера;

5.18. Учащиеся, пропустившие основные сроки проведения итоговой промежуточной аттестации по уважительным причинам проходят промежуточную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные администрацией Учреждения.

5.19. Изменения сроков проведения итоговой промежуточной аттестации могут быть для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж

5.20. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах итоговой промежуточной аттестации учащихся. Учитель в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязан прокомментировать результаты итоговой промежуточной аттестации учащихся в устной форме. О неудовлетворительных отметках, полученных учащимся в ходе итоговой промежуточной аттестации родителям (законным представителям) своевременно вручается письменное уведомление.

5.21. Учащиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой итоговой промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами итоговой промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету обратиться в установленном порядке в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.22. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного года, сдавшие итоговую промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс приказом директора по решению Педагогического совета Учреждения.

5.23. Контрольные измерительные материалы для проведения итоговой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры разрабатываются предметными методическими объединениями, согласовываются с заместителем директора по УР, утверждаются директором ОО (Приложение № 2).

5.24. Утвержденный материал для проведения итоговой промежуточной аттестации хранится у заместителя директора по учебной работе и выдается ассистенту в день проведения итоговой промежуточной аттестации. Заместитель директора по УР готовит бланки ответов со штампом Учреждения, конверт с материалом для проведения итоговой промежуточной аттестации и протокол проведения итоговой промежуточной аттестации.

5.25. Учитель-предметник после прохождения учащимися итоговой промежуточной аттестации сшивает протокол, материалы для проведения итоговой промежуточной аттестации и заполненные бланки ответов учащихся и сдает их заместителю директора по УР в день проведения экзамена.

6. Ликвидация академической задолженности

6.1. Неудовлетворительные результаты итоговой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения итоговой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Учреждение и родители (законные представители) учащихся обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за ее своевременностью ликвидации.

6.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти итоговую промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2-х раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

6.5. Сроки повторной итоговой промежуточной аттестации устанавливаются Учреждением исходя из фактической подготовленности учащегося по согласованию с родителями (законными представителями) в письменной форме.

6.6. Итоговая промежуточная аттестация при ликвидации академической задолженности в первый раз проводится учителем-предметником, во второй раз в Учреждении создается

аттестационная комиссия:

6.6.1. Комиссия формируется по предметному принципу.

6.6.2. Состав предметной комиссии определяется директором Учреждения в количестве не менее 3-х человек.

6.6.3. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

6.6.4. Решение предметной комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.7. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, ликвидировавшие, в установленные сроки, академическую задолженность переводятся в следующий класс. В личном деле учащегося добавляется запись «переведен в __ класс».

6.8. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие, в установленные сроки, академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение,

- переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

В личном деле учащегося остается запись «условно переведен в __ класс».

6.9. Обучение по ИУП предполагает повторное изучение предметов, по которым не ликвидирована академическая задолженность, при сопровождении учащегося учителями-предметниками, педагогом-психологом и др.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Герасимовка
муниципального района Алексеевский Самарской области**

**ПРОТОКОЛ
проведения итоговой промежуточной аттестации**

от «_____» _____ 20__ г.

по _____ в _____ классе
/предмет/

Форма проведения _____

Фамилия, имя, отчество учителя _____

Фамилия, имя, отчество ассистента _____

Пакет с материалом для аттестации по _____

вскрыт в _____ часов _____ минут. В нем оказался необходимый для проведения аттестации материал /Пакет с материалом прилагается к протоколу/.

На аттестацию явились _____ чел.,
не явились _____ чел.

/фамилии и имена не явившихся/

Время начала итоговой промежуточной аттестации _____ часов _____ мин.

Время окончания итоговой промежуточной аттестации _____ часов _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Отметка

Запись о случаях нарушения установленного порядка проведения аттестации

Дата внесения в протокол отметок «___» _____ 20__ г.

Учитель _____

Ассистент _____

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Герасимовка
муниципального района Алексеевский Самарской области

Согласовано
Зам. директора по учебной работе
_____ /Е.Е. Некрылова/

«__» _____ 20__ г.

Утверждаю
Директор
ГБОУ СОШ с.Герасимовка
_____ /Н.А.Саяпина/

«_» _____ 20__ г.

Материал
для проведения итоговой промежуточной аттестации
учащихся _ класса
по (указать предмет)
в форме (указать форму)

Разработан
методическим
объединением учителей
(указать цикл)
Протокол № _____ от _____

Учебный год _____

5. Внесение изменений, дополнений в Положение

5.1. Срок действия Положения не ограничен.

5.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом учреждения, утверждаются директором учреждения, согласовываются Управляющим советом.