

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Герасимовка
муниципального района Алексеевский Самарской области



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ СОШ с. Герасимовка

_____/Н.А. Саяпина/

Приказ № 320/1 от «03» июня 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебного предмета, курса и дисциплины (модуля)

ПРИНЯТО

педагогическим советом

ГБОУ СОШ с. Герасимовка

Протокол № 7 от «31» мая 2019г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса и дисциплины (модуля) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Герасимовка муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Основной образовательной программой начального общего образования ГБОУ СОШ с. Герасимовка, утвержденной приказом № 203 от 28.08.2015 г.;
- Основной образовательной программой основного общего образования ГБОУ СОШ с. Герасимовка, утвержденная приказом №204 от 28.08.2015г.
- Уставом ГБОУ СОШ с. Герасимовка.

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса и дисциплины (модуля).

1.4. Рабочая программа по учебному предмету, курсу и дисциплине (модулю) у – это локальный нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС, определяющий требования к уровню подготовки учащихся и результату подготовки обучающихся по конкретному предмету, курсу и дисциплине (модулю) учебного плана ГБОУ СОШ с. Герасимовка.

1.5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу и дисциплине (модулю). Программы отдельных учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей) должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения ООП ГБОУ СОШ с. Герасимовка.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативную (рабочая программа – документ, обязательный для выполнения в полном объеме);
- информационную (позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала по предмету);
- методическую (определяет планируемые предметные результаты освоения конкретного

учебного предмета.

1.7. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы, должно соответствовать учебному плану Школы на учебный год.

1.8. Содержание рабочей программы учебного предмета, курса и дисциплины (модуля) на усмотрение Школы может:

- полностью соответствовать (дублировать) содержание примерной (рекомендованной, авторской) программы предмета;
- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, перераспределения (изменения) количества часов, изменения содержания;
- быть существенно изменено (модифицировано) через внесение изменений в примерную (авторскую) программу.

1.9. Основанием для разработки модифицированной рабочей программы учебного предмета, курса и дисциплины (модуля) могут быть:

- особенности изучения предмета;
- углубленное изучение предмета;
- организация и ведение экспериментальной и инновационной деятельности;
- запросы участников образовательного процесса;
- особенности программы (курса), учебного плана.

1.10. Программы внеурочной деятельности могут быть разработаны Школой самостоятельно или на основе переработки примерных образовательных программ. Возможно использование утвержденных авторских программ.

1.11. Программы внеурочной деятельности разрабатываются по направлениям внеурочной деятельности:

- духовно-нравственное,
- социальное,
- общекультурное,
- интеллектуальное,
- спортивно-оздоровительное.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ учебного предмета, курса и дисциплины (модуля) относится к компетенции Школы и реализуется самостоятельно.

2.2. Рабочая программа учебного предмета, курса и дисциплины (модуля) обязательна для разработки.

2.3. Рабочая программа учебного предмета, курса и дисциплины (модуля) разрабатывается учителем в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Рабочая программа учебного предмета, курса и дисциплины (модуля) составляется на один учебный год или на уровень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование с последующей коррективкой).

2.5. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС НОО и ООО;
- Основным образовательным программам НОО и ООО, ОО; основной образовательной программе (адаптированной образовательной программе) Школы;
- примерной образовательной программе по учебному предмету или авторской учебной программе; Федеральному перечню, примерной программе по учебному предмету, курсу и дисциплины (модуля), утвержденной министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- учебному плану Школы;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.6. Рабочая программа является основой для составления учителем календарно - тематического планирования на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету

распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися.

3. Оформление, структура и составляющие рабочей программы

3.1. Структура Рабочей программы учебного предмета курса и дисциплины (модуля) должна быть единой для всех работающих в Школе учителей.

3.2. Рабочая программа оформляется в электронном виде и печатном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

3.3. Печатный вариант рабочей программы хранится в течение учебного года ее реализации у зам. директора по УР.

3.4. Рабочая программа учебного предмета, курса и дисциплины (модуля) по предметам содержит обязательные разделы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- планируемые результаты освоения предмета, курса, дисциплины (модуля);
- тематическое планирование;
- приложение, которое содержит календарно-тематическое планирование.

3.5. Структурные элементы рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное название образовательной организации; - гриф проверки программы заместителем директора по УР; - гриф принятия программы педагогическим советом; - гриф утверждения программы директором; - название учебного предмета, курса и дисциплины (модуля); - указание уровня образования, класса; - количество часов по учебному плану (в неделю, в год); - составитель - на титульном листе рабочей программы обучающихся с ОВЗ указывается <i>адаптированная</i> рабочая программа - на титульном листе рабочей программы по внеурочной деятельности указывается <i>направление</i>
Пояснительная записка	- нормативная основа разработки рабочей программы (<i>ФГОС НОО и ООО, основная образовательная программа ОО, примерная образовательная программа по учебному предмету или авторская программа или другой вид программы, учебник (УМК)</i>); - особенности рабочей программы по предмету (для какого УМК); - цели и задачи; - срок реализации программы (количество часов для изучения учебного предмета (курса) на уровне образования и по годам обучения)
Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	основное содержание программы; в рабочих программах по внеурочной деятельности указываются формы организации и видов деятельности

Планируемые результаты	планируемые результаты освоения предмета, курса, дисциплины (модуля) (требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе)
Тематическое планирование	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы.

3.6. В планируемых результатах освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) описываются результаты (личностные, метапредметные, предметные), которые будут достигнуты по окончании изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФК ГОС. Планируемые результаты прописываются по двум уровням: ученик научится (результаты, характеризующие освоение системы учебных действий в отношении опорного учебного материала) и ученик получит возможность научиться (результаты, характеризующие систему учебных действий в отношении знаний, умений, навыков, расширяющих и углубляющих опорную систему или выступающих как пропедевтика для дальнейшего изучения данного предмета) по каждому разделу программы учебного предмета, курса, дисциплины, модуля.

3.7. Тематическое планирование составляется на уровень образования (начальное общее, основное общее образование) или на год обучения. Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.

Тематическое планирование представлено в виде следующей таблицы:

№ п/п	Название раздела (темы)	Количество часов
	ИТОГО	 ч

3.8. К рабочей программе составляется календарно-тематическое планирование на один учебный год по образцу.

Календарно-тематическое планирование
по <название предмета> для учащихся ____ класса
на 20__-20__ учебный год

№№ уроков	Тема урока	Кол-во часов	Характеристика деятельности учащегося

4. Порядок разработки, проверки, рассмотрения, принятия и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса и дисциплины (модуля)

4.1. Рабочая программа учебного предмета, курса и дисциплины (модуля) обязательна для разработки.

4.2. Разработка и утверждение рабочих программ учебного предмета, курса и дисциплины (модуля) относится к компетенции Школы и реализуется самостоятельно.

4.3. Рабочая программа учебного предмета, курса и дисциплины (модуля) составляется на один учебный год или на уровень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование с последующей коррективкой).

4.4. Рабочая программа учебного предмета, курса и дисциплины (модуля) разрабатывается учителем в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Разработанная рабочая программы учебного предмета, курса и дисциплины (модуля) проверяется зам. директора по УР на предмет соответствия установленным требованиям – учебному плану и требованиям федерального государственного образовательного стандарта и

государственного образовательного стандарта (ставиться гриф проверено, подпись, дата).

4.6. Проверенная рабочая программа учебного предмета, курса и дисциплины (модуля) рассматривается и принимается педагогическим советом (указываются дата, номер протокола).

4.7. Утверждение рабочих программ учебного предмета, курса и дисциплины (модуля) осуществляется до начала учебного года, но не позднее 31 августа текущего учебного года.

4.8. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в рабочую программу учебного предмета в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательной организации.

4.9. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.10. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в образовательной организации высококвалифицированными учителями соответствующего учебного предмета.

5. Контроль

5.1. Рабочая программа учебного предмета, курса и дисциплины (модуля) является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

5.2. Администрация Школы осуществляет контроль реализации рабочих программ учебного предмета, курса и дисциплины (модуля) в соответствии с планом работы Школы.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя
общеобразовательная школа с. Герасимовка
муниципального района Алексеевский Самарской области

Проверено
Заместитель директора по УР
_____/_____
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ с. Герасимовка
_____/_____
Приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование <i>предмета (курса внеурочной деятельности)</i>					
Направление <i>(для курса внеурочной деятельности)</i>					
Уровень образования, классы					
Количество часов по учебному плану					
- в неделю					
- в год					
Составитель					

Принято
на педагогическом совете
ГБОУ СОШ с. Герасимовка
Протокол от _____ № ____