

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Герасимовка
муниципального района Алексеевский Самарской области

Согласовано

Управляющий совет
ГБОУ СОШ с. Герасимовка
Протокол № 1 от «27» августа 2014г.

Утверждаю

Директор
ГБОУ СОШ с. Герасимовка



Н.А. Саяпина
Приказ № 150 от «27» августа 2014г.

Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет

Принято
педагогическим советом
ГБОУ СОШ с. Герасимовка
Протокол № 1 от «27» августа 2014г.

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным Законом «об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Герасимовка муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – ГБОУ СОШ с. Герасимовка) в пределах своей компетентности участвует в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

2. Цели и задачи

В целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в ГБОУ СОШ с. Герасимовка разрабатывается положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

Основания для постановки на внутришкольный учет исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- неуспеваемость обучающегося по учебным предметам;
- социально-опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность;
 - б) бродяжничество или попрошайничество;
- употребление токсических веществ, спиртных напитков, курение;
- другие формы девиантного поведения: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки);
- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- совершение правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- постановка на учет в Подразделение по делам несовершеннолетних ОВД (далее ПДН ОВД), Комиссию по делам несовершеннолетних при Администрации м.р. Алексеевский (далее КДН), в Муниципальный банк данных Муниципального учреждения «Центр социальной помощи семье и детям» муниципального района Алексеевский Самарской области (далее МБД МУ ЦСП «Семья»);
- систематическое нарушение правил внутреннего распорядка учреждения (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках, систематическое не ношение ученической формы и др.);
- нарушение дисциплины в учреждении (драки, грубость, сквернословие, обзывательства и др.) и Устава ГБОУ СОШ с. Герасимовка.

4. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятие с учета

4.1. Постановка или снятие с внутришкольного учета осуществляется по представлению Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних учреждения.

4.2. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет секретарю Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся (далее – Совет) за три

дня до заседания классным руководителем обучающегося предоставляются следующие документы:

- представление на постановку на внутришкольный учет;
- характеристику несовершеннолетнего;
- справку о профилактической работе с несовершеннолетним.

4.3. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учета предоставляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4.4. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

4.5. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

4.6. Заместитель директора по воспитательной работе ведет учет учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в ПДН ОВД, КДН, МБД.

4.7. Заместитель директора по воспитательной работе проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в ПДН, КДН, МБД до 25 числа каждого квартала.

5. Основания для снятия с внутришкольного учета

- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося;
- окончание обучения несовершеннолетнего в ГБОУ СОШ с. Герасимовка;
- смена места жительства несовершеннолетнего;
- перевод несовершеннолетнего в другое образовательное учреждение.

6. Контроль над выполнением соответствующего положения

- ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации осуществляют члены Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся во главе с заместителем директора по воспитательной работе ГБОУ СОШ с. Герасимовка, которые назначены приказом директора школы и несут ответственность за организацию профилактической работы в школе;

- контроль над качеством исполнения проводимой работы в соответствии с настоящим положением работы возлагаются на директора ГБОУ СОШ с. Герасимовка.

7. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения на педагогическом совете учреждения и с момента согласования на Управляющем совете учреждения.