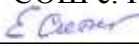


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Герасимовка
муниципального района Алексеевский Самарской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
ГБОУ СОШ с. Герасимовка
 /Е.Е. Ситникова/
Протокол № 1 от «30» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБОУ СОШ с. Герасимовка:
 /Н.А. Саяпина/
Приказ № 210 от «30» августа 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения учебниками и
учебными пособиями
обучающихся
ГБОУ СОШ с. Герасимовка

ПРИНЯТО

педагогическим советом
ГБОУ СОШ с. Герасимовка
Протокол № 1 от «29» августа 2017г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г №273-ФЗ), гарантирующего право обучающихся на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами образовательной организации; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (далее - федеральный перечень), постановлением Правительства Самарской области от 25.07.2007г. № 114 «О мерах по обеспечению учащихся муниципальных и государственных образовательных учреждений Самарской области учебными изданиями, приобретаемыми за счет средств областного бюджета»; на основании Приказа Министерства культуры РФ от 8.10.2012г. №1077 «Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», письма департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России «О федеральном перечне учебников» от 29.04.2014 г. №08-548.

2. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся (далее – Порядок).
- последовательность действий и процедур по формированию заказа, выбору УМК, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

3. Обеспечение учащихся учебниками из федерального перечня осуществляется за счет средств:

- областного бюджета;
- иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

4. Обеспечение учащихся учебниками из федерального перечня осуществляется за счет:

- фонда школьной библиотеки;
- окружного межшкольного обменного фонда учебников на возвратной или безвозмездной основе, согласно базе данных учебников, не планируемых к выдаче в текущем учебном году.

5. Обеспечение учащихся учебниками осуществляется на бесплатной, возвратной основе.

6. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по образовательным программам устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

7. Обеспечение учащихся рабочими тетрадями, контурными картами, атласами, прописями, раздаточными и дидактическими материалами осуществляется по выбору родителей самостоятельно.

8. Нормативный срок использования учебников не менее 5 лет. Срок эксплуатации рабочих тетрадей составляет один учебный год.

2. Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся

1. ГБОУ СОШ с. Герасимовка в целях обеспечения учебниками и учебными пособиями взаимодействует с образовательными учреждениями Юго-Восточного образовательного округа, с окружным межшкольным обменным фондом, с ГБУ ДПО ЦПК «Нефтегорский РЦ», родителями (законными представителями).

2. Обучающиеся обеспечиваются учебниками, учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами бесплатно в соответствии с федеральным перечнем рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3. К использованию допускается комплект учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов (УМК), обеспечивающих преподавание учебных предметов, курсов и сохраняющий преемственность учебно-методического комплекта при реализации образовательной программы на каждом уровне общего образования. Комплект учебников,

учебных пособий и учебно-методических материалов согласуется решением педагогического совета и утверждается приказом директора по школе.

4. Все учащиеся обеспечиваются учебниками и учебными пособиями полностью (100%).

5. Преимущественные права по обеспечению учебниками имеют дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и в социально опасном положении

6. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде школы или в обменном фонде.

7. Педагоги школы обеспечиваются учебниками по предметам из фонда школьной библиотеки, если имеются излишки учебников (это зависит от количества учащихся в классах на данный учебный год).

8. Периодические издания по предмету, методические издания по предмету приобретаются учителями самостоятельно.

9. Правила пользования учебниками отражены в Правилах пользования библиотекой.

10. Механизм обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями включает в себя:

- инвентаризацию библиотечного фонда учебников;
- анализ состояния и потребности фонда учебников и учебных пособий;
- формирование заказа учебников, соответствующих Федеральному государственному образовательному стандарту, государственному образовательному стандарту, Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации, учебно-методическому комплексу школы на предстоящий учебный год;
- использование резервов межшкольного окружного обменного фонда;
- информирование обучающихся и их родителей о порядке обеспечения учебниками, о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьном библиотечном фонде, об учебниках, которые будут приобретены за счёт областного бюджета и получены из обменного фонда;
- контроль за сохранностью учебной литературы, выданной учащимся.

11. Процесс работы по формированию заказа учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- формирование заказа на основании потребности с учетом имеющихся фондов учебников школьной библиотеки и на основе Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе приобретаемых за счет средств областного бюджета согласно утвержденной форме заказа;
- работа учителей-предметников с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- подготовка учителями-предметниками перечня учебников по своему предмету для включения в заказ;
- формирование сводного заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год, согласование заказа с педагогическим советом;
- централизованное получение учебников и учебных пособий, приобретаемых за счет средств областного бюджета в соответствии с установленной квотой.

12. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом директора Учреждения, входящих в утвержденный федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3. Ответственность работников за обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями

1. Директор несет ответственность:

- за обеспечение обучающихся учебниками;

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

2. Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в соответствии с образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3. Библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки учебниках и учебных пособиях;

- достоверность формирования заказа на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми образовательными программами имеющимся фондом библиотеки;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;

- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

4. Педагогические работники несут ответственность за качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:

- учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;

- требованиям федерального государственного образовательного стандарта и государственного образовательного стандарта;

- федеральному перечню учебников;

- реализуемым образовательным программам.

4. О программном учебно-методическом обеспечении образовательного процесса школы (о целостности УМК)

1. Учителя имеют право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании (п.4.ч.3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012г.№274-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон)).

2. Выбор учебников осуществляется из федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и в соответствии с утвержденной в школе образовательной программой.

3. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса (далее УМК) – документ, отражающий перечень программ, реализуемых общеобразовательным учреждением в текущем учебном году и обеспеченность их учебниками и методическими пособиями.

4. Перечень УМК составляется заместителем директора по учебной работе и библиотекарем на основе предложений учителей-предметников. Перечень УМК ежегодно согласовывается педагогическим советом школы, утверждается приказом директора школы.

5. Замена учебников из утверждённого УМК по инициативе учителя невозможна, исключение возможны только в случае согласования с заместителем директора по учебной работе и директором школы.

6. При организации учебного процесса используется учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии (дидактической системы), выбранной и утвержденной в 1-х, 5-х, 10-х классах.