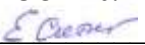



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Герасимовка
муниципального района Алексеевский Самарской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
ГБОУ СОШ с. Герасимовка
 /Е.Е. Ситникова/
Протокол № 1 от «07» сентября 2018г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ СОШ с. Герасимовка
 Н.А. Саяпина
Приказ № 310 от «07» сентября 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от «29» августа 2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Герасимовка муниципального района Алексеевский Самарской области (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СОШ с. Герасимовка и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль является неотъемлемой частью внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).

1.3. Под ВШК понимается система управления качеством образовательной деятельности посредством планирования, организации и проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих направлениям ВСОКО.

1.4. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации учреждения наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов в области образования.

1.5. Мероприятия ВШК включаются в годовой план работы Учреждения.

2. Цели, задачи и функции внутришкольного контроля

2.1. Целью внутришкольного контроля является:

- изучение результатов педагогической деятельности;
- совершенствование уровня деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;
- выявление и реализация профессионального потенциала членов педагогического коллектива;
- совершенствование и стимулирование развития профессионального мастерства педагогических работников;
- повышение качества образования.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля исполнения законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их пресечению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации учебно-воспитательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению педагогического опыта и негативных тенденций;
- оказание адресной методической помощи педагогическим работникам по данным анализа ВШК;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

2.3. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на уроке, занятии;
- выполнение рабочих программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и других контрольных мероприятий);
- уровень предметных результатов обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная творческая деятельность учителя и обучающегося, система творческой деятельности;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и др. материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение обобщить и распространить свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего самообразования, развития;
- самоанализ, планирование и коррекция собственной профессиональной деятельности.

3. Методы внутришкольного контроля

3.1. Методы контроля за деятельностью педагогических работников:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной и внеучебной деятельности обучающихся.

3.2. Методы контроля за результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа, проверочная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование;
- тестирование;
- проверка документации.

4. Формы и виды внутришкольного контроля

4.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в форме:

- плановых проверок (осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком);
- оперативных проверок (осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса);
- мониторинга (предусматривает сбор, системный учет, обработку и архив информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.);

- проведения административных контрольных работ (осуществляется директором Учреждения или его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся).

4.2. Виды внутришкольного контроля:

- входной — предварительное знакомство;
- текущий — непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый — изучение результатов работы Учреждения, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

4.3. Формы внутришкольного контроля:

4.3.1. **Персональный контроль** - изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

В ходе персонального контроля изучается:

- уровень знаний учителем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем современными образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения, самообразования

При осуществлении персонального контроля осуществляется:

- знакомство с документацией в соответствии с функциональными обязанностями,
- контроль за рабочими программами (классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, планами воспитательной работы, протоколами классных родительских собраний, аналитическими материалами учителя);
- изучение практической деятельности педагогических работников через посещение, анализ уроков, занятий внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий;
- проведение экспертизы педагогической деятельности, оценка профессиональных компетенций;
- проведение мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- проведение социологических, психологических, педагогических исследований: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогических работников.

4.3.2. **Тематический контроль** проводится по отдельным направлениям деятельности учреждения.

Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровень сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику новых современных технологий обучения, новых форм и методов работы мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с планом работы учреждения, проблемно-ориентированным анализом работы учреждения по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

В ходе тематического контроля:

- проводят тематические исследования (анкетирование, тестирование) возможно с приглашением специалистов психологической, медицинской служб;
- осуществляется анализ практической деятельности педагогических работников, классного руководителя, обучающихся, посещение уроков, занятий внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий, анализ документации.

Результаты тематического контроля оформляются в виде справки.

4.3.3. **Классно-обобщающий** осуществляется в конкретном классе.

Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в отдельном классе.

В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

- деятельность педагогических работников;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, родительские собрания.

4.3.4. **Оперативный контроль** предполагают сбор информации количественного характера, который не требует длительных наблюдений, но показывает, проводится или не проводится тот или иной вид деятельности, есть или нет опасности для жизни и здоровья детей и т.д.

Разновидностью оперативного контроля является предупредительный контроль. Его цель – оказать помощь, предупредить возможные ошибки, поэтому он может пройти в форме:

- беседы по содержанию программы;
- беседы по учебно-тематическому планированию, чтобы уточнить, как педагог предполагает провести то или иное занятие или другую форму работы;
- составление перспективного плана работы с детьми по какому-либо разделу, чтобы помочь педагогу выстроить систему работы по проблеме;
- составления технологической карты или плана урока, что особенно полезно для начинающих педагогов;
- совместного просмотра работы опытного педагога с руководителем, чтобы обратить внимание на эффективные приёмы работы педагога-мастера.

Конечным результатом предупредительного контроля должно стать повышение профессионального мастерства педагога и составление им перспективных планов, конспектов, технологических карт и т.д.

5. Правила внутришкольного контроля

5.1. Правила внутришкольного контроля:

- ВШК осуществляет директор Учреждения или по его поручению заместители директора, руководители методических объединений;
- в качестве экспертов к участию в проведении внутришкольного контроля могут привлекаться специалисты управления образования, учителя высшей квалифицированной категории других образовательных учреждений;
- проверки осуществляются на основании плана внутришкольного контроля, утвержденного директором школы на начало текущего учебного года;
- продолжительность проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВШК;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки учителей учреждения без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не

менее чем за 1 день до посещения уроков;

- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

5.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, профком Учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Результаты внутришкольного контроля.

6.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в учреждении.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до работников учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

6.2. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Педагогического или заседания Методических объединений, совещания, рабочие совещания при директоре составом;
- сделанные замечания и предложения протоколируются;
- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

- принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышение качества образования, уровня воспитанности и развития обучающихся.

6.3. Директор учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6.4. Педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию, профком школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.