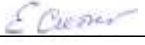


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Герасимовка
муниципального района Алексеевский Самарской области


СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
ГБОУ СОШ с. Герасимовка

 /Е.Е. Ситникова/
Протокол № 3 от «28» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ СОШ с. Герасимовка

 /Н.А. Саяпина/
Приказ № 275 от «28» августа 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установления и взимания родительской платы
за присмотр и уход в Первокоммунарском филиале
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы с. Герасимовка
муниципального района Алексеевский Самарской области –
детском саду п. Первокоммунарский**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в Первокоммунарском филиале государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Герасимовка муниципального района Алексеевский Самарской области – детском саду п. Первокоммунарский (далее - Учреждение).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 27.12.2007 N 926 "Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребёнка (детьми) расходов", Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2011 г. № 931 "О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребёнком (детьми) расходов", Постановлением Правительства Самарской области от 26.05.2011 № 197 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 09.02.2007 № 10 «Об утверждении порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Постановлением Правительства Самарской области от 27.10.2011г. №628 «Об установлении расходного обязательства Самарской области по финансированию расходов находящихся в ведении Самарской области государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на содержание детей, за содержание которых в указанных учреждениях плата с родителей не взимается», Постановлением Правительства Самарской области от 30.10.2012 г. №586 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 27.10.2011 №628 «Об установлении расходного обязательства Самарской области по финансированию расходов находящихся в ведении Самарской области государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на содержание которых в указанных учреждениях плата с родителей не взимается», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации, Уставом ГБОУ СОШ с. Герасимовка и Изменениями в него.

1.3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом Учреждения за присмотр и уход за воспитанниками с учётом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

2. Порядок установления и взимания родительской платы за присмотр и уход

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении исчисляется исходя из суммы фактических расходов на питание и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы, не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения.

2.3. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками, на одного ребенка в день в Учреждении устанавливается Распоряжением Учредителя. Информирование родителей об изменении суммы оплаты за присмотр и уход воспитанником в Учреждении производится не менее, чем за 10 дней.

2.4. Сумма родительской платы в месяц определяется в зависимости от дней посещения воспитанником Учреждения.

2.5. Родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении взимается на основании договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего Учреждение.

2.6. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у родителей (законных представителей).

2.7. Начисление платы за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении производится бухгалтерией Учреждения в течение 2-х дней следующего за отчетным месяцем, согласно таблице учета посещаемости воспитанниками за предыдущий месяц.

2.8. Родительская плата родителями вносится на расчетный счет Учреждения не позднее 20 числа расчетного месяца.

2.9. Плата с родителей взимается во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в Учреждении:

- по болезни ребенка;
- по причине карантина;
- отсутствие воспитанника в Учреждении в период отпуска родителей (законных представителей) при предоставлении справки с места работы до наступления периода отпуска, по иным семейным обстоятельствам (согласно заявлению родителей (законных представителей));
- пребывание воспитанника в лечебно-оздоровительных учреждениях (при наличии справки из лечебно-оздоровительного учреждения и заявления родителей);
- при закрытии Учреждения (ремонт, противоаварийные работы и т.д.).

При длительном отсутствии воспитанника Учреждение в целях выполнения Государственного задания Самарской области на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам, может рассмотреть возможность принятия другого ребенка на этот же период, заключив договор с родителями ребенка.

При непосещении воспитанником Учреждения родителям (законным представителям) необходимо предоставить документальное подтверждение уважительных причин отсутствия.

2.10. За дни отсутствия воспитанника в Учреждении, а также в иных необходимых случаях бухгалтер производит перерасчет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в месяц, в соответствии с таблицами посещаемости и действующими нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

2.11. Излишне внесенная сумма родительской платы засчитывается в счет родительской платы, взимаемой на следующий месяц посещения воспитанником Учреждения.

2.12. Излишне внесенная сумма родительской платы вышедшего ребенка по заявлению родителей (законных представителей) и приказу руководителя Учреждения перечисляется на их сберегательную книжку.

2.13. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за воспитанником в Учреждение в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором об образовании между родителями (законными представителями) и Учреждением.

2.14. Родители (законные представители) имеют право ходатайствовать перед Учреждением в письменной форме об отсрочке платежей за содержание воспитанника не более, чем на 10 дней, не позднее, чем за 5 дней до установленных сроков.

2.15. В соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала (далее - средства) на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2011 г. № 931, предусмотрена возможность направления средств на оплату содержания ребенка в

образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Использование средств осуществляется путем безналичного перечисления указанных средств на счет Учреждения.

2.16. Ответственность за своевременность внесения родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении возлагается на родителей (законных представителей)

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход

3.1. Льгота в размере 50 % от общей установленной суммы оплаты за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении предоставляется родителям (законным представителям), имеющим трех и более детей несовершеннолетнего возраста (при предоставлении копии удостоверения или справки, выданной территориальным органом социальной защиты населения).

3.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья (глухие и слабослышащие, слепые и слабовидящие, дети с тяжелыми нарушениями речи, дети с нарушениями опорно-двигательного аппарата, дети умственно отсталые (с нарушением интеллекта), детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.3. Льгота по оплате за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие у семьи права на льготу.

3.4. Начисление льготы по присмотру и уходу за воспитанником в Учреждении производится с даты подачи документа, подтверждающего наличие у семьи права на льготу, и заявления на ее начисление.

3.5. Право на льготу по оплате за присмотр и уход подтверждается родителем (законным представителем) и сохраняется в течение одного календарного года. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом Учреждение в течение 14 дней. Если родители не уведомили в указанные сроки, Учреждение вправе сделать перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот.

3.6. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот, льгота предоставляется только по одной категории, согласно заявлению родителя (законного представителя) воспитанниками.

3.7. Родитель (законный представитель) воспитанниками вправе отказаться от использования установленных льгот.

4. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход

4.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждение.

4.2. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

5. Расходование и учет родительской платы за присмотр и уход

5.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в Учреждении.

5.3. В перечень затрат за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении при установлении родительской платы включаются:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- расходы на хозяйственно – бытовое обслуживание воспитанников;
- расходы, связанные с приобретением расходных материалов и оплаты услуг, необходимых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима и личной гигиены в Учреждении.

5.4. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в п. 5.3 не допускается.

6. Контроль поступления и расходования родительской платы за присмотр и уход

6.1. Контроль правильного и своевременного внесения родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет главный бухгалтер ГБОУ СОШ с. Герасимовка.

6.2. Контроль целевого расходования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет директор ГБОУ СОШ с. Герасимовка.