

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа с. Герасимовка  
муниципального района Алексеевский Самарской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета  
ГБОУ СОШ с. Герасимовка

*Талалаева*

/А.П. Талалаева/

Протокол № 3 от «25» февраля 2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ с. Герасимовка  
\_\_\_\_\_ /Н.А. Саяпина/

Приказ № 95 от «25» февраля 2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

ПРИНЯТО

педагогическим советом

ГБОУ СОШ с. Герасимовка

Протокол № 5 от 25.02.2021г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СОШ с. Герасимовка.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Герасимовка муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – Учреждение), осуществляющим свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, директор, заместители директора. В состав педагогического совета могут входить другие работники, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Решение педагогического совета оформляется протоколами. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решениях педагогического совета.

1.5. Педагогический совет вправе принимать решения, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа педагогических работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании педагогических работников. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

1.6. Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

## 2. Компетенция педагогического совета

2.1. Компетенция педагогического совета:

рассмотрение образовательных программ Учреждения;

рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;

принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

принятие решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в текущем учебном году;

обсуждение содержания учебного плана, годовой календарный учебный график;

рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организацию выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;  
рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;  
рассмотрение и принятие локальных нормативных актов в соответствии со своей компетенцией;  
выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

### **3. Организация деятельности педагогического совета**

3.1. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарем педагогического совета является заместитель директора по учебной работе.

3.2. Состав педагогического совета утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

3.3. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

3.4. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

3.5. Педагогический совет вправе принимать решения, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа педагогических работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании педагогических работников. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

Решение педсовета может приниматься посредством заочного голосования, в том числе голосования с помощью электронных или иных технических средств (Федеральный закон от 18.03.2019г. №34-ФЗ «О внесении изменений в части первую, вторую и статью 1124 части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации»).

3.6. Решение педагогического совета Учреждения оформляется протоколами.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решениях педагогического совета Учреждения.

3.8. Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива Учреждения.

3.9. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

### **4. Документация педагогического совета**

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Учреждению.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Протоколы сохраняются на электронных и бумажных носителях. Номер протокола, дата его проведения и тематика вносятся в книгу протоколов. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

4.5. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.