

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа с. Герасимовка  
муниципального района Алексеевский Самарской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета  
ГБОУ СОШ с. Герасимовка  
 /А.П. Талалаева/  
Протокол № 1 от «30» августа 2019г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ с. Герасимовка  
/Н.А. Саяпина/  
Приказ № 371 от «02» сентября 2019г.

СОГЛАСОВАНО

Советом Ученического содружества  
ГБОУ СОШ с. Герасимовка  
Протокол № 1 от «02» сентября 2019г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете**

ПРИНЯТО

педагогическим советом  
ГБОУ СОШ с. Герасимовка  
Протокол № 1 от 30.08.2019г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СОШ с. Герасимовка.

1.2. Управляющий совет (далее - УС) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Герасимовка муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за участие в работе Управляющего совета.

## **2. Структура и компетенции Управляющего совета**

2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

2.2. К компетенциям Управляющего совета относятся:

2.2.1. согласование по представлению директора Учреждения:

- программы развития Учреждения;
- значение критериев оценки эффективности (качества) деятельности работников Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- формы договора об образовании;
- конкретного перечня работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;
- размера платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц;
- сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- части основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
- значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения, достигнутых за контрольный период;

2.2.2. внесение директору Учреждения предложений в части:

- распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении;

2.2.3. оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.2.4. решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

2.2.5. рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

2.2.6. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов в соответствии со своей компетенцией;

2.2.7. регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.3. Управляющий совет может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

### **3. Порядок формирования и сроки полномочий Управляющего совета**

3.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения. В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения (исключая директора) и педагогического коллектива. При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся.

3.2. По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов Учреждения.

3.3. Общая численность Управляющего совета – не менее 15 человек.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Управляющего совета.

Остальные места в Управляющем совете занимают: представители обучающихся 10-11 классов, кооптированные члены.

3.4. Состав Управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

В состав Управляющего совета из числа обучающихся входит один представитель обучающихся 10-11, избранный на общем собрании обучающихся 10-11 классов.

Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.5. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Управляющего совета.

3.6. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на три года членами Управляющего совета из их числа. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в

порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

3.7. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета назначают секретаря, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета.

#### **4. Организационная форма Управляющего совета**

4.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания. Очередные заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы Управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.2. В составе Управляющего совета на постоянной основе работают комиссии, созданные на базе каждого структурного подразделения, а также по мере необходимости создаются временные комиссии Управляющего совета. Для проведения расширенных заседаний комиссий Управляющего совета приглашаются представители всех родительских комитетов классов (групп). Расширенные заседания комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.3. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются в виде решения Управляющего совета. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по решению председателя Управляющего совета. Управляющий совет также может созываться по инициативе членов Управляющего совета в составе не менее чем одной трети от общего числа членов Управляющего совета.

#### **5. Ответственность Управляющего совета и его членов**

5.1 Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям устава учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.