



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ СОШ с. Герасимовка

/Н.А. Саяпина/

«02» сентября 2020г.

**План  
мероприятий по антитеррористической деятельности  
в ГБОУ СОШ с. Герасимовка  
на 2020-2021 учебный год**

| № | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ответственный                                  | Сроки исполнения                                                                    |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Разработка нормативно-правовых документов по предупреждению террористических актов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | директор школы                                 | постоянно                                                                           |
| 2 | Занятия с работниками по планам действий в чрезвычайных ситуациях:<br>- с техническим персоналом «О порядке действий технического персонала ГБОУ СОШ с. Герасимовка в случае получения сигнала о возникновении чрезвычайной ситуации»;<br>- с педагогами «О порядке действий педагогов в случае получения сигнала о возникновении чрезвычайной ситуации»;<br>- с воспитателями «О порядке действий воспитателей в случае получения сигнала о возникновении чрезвычайной ситуации»;<br>- с секретарем и уборщиками служебных помещений «О порядке действий секретаря и уборщика служебных помещений в случае получения сигнала о возникновении чрезвычайной ситуации»;<br>- с работниками АХЧ, водителями «О порядке действий отдельных категорий работников в случае возникновения чрезвычайной ситуации» | директор школы                                 | 1 раз в полугодие (сентябрь, январь)                                                |
| 3 | Распространение среди сотрудников памятки о порядке действий в условиях террористических актов и иных чрезвычайных ситуациях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | директор школы                                 | 1 раз в полугодие                                                                   |
| 4 | Инструктаж персонала, учащихся и воспитанников по повышению бдительности и действиям в условиях террористической угрозы и антитеррористической безопасности с занесением в специальный журнал                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | директор школы                                 | 1 раз в полугодие (сентябрь, январь) для сотрудников, 1 раз в четверть для учащихся |
| 5 | Проведение классных часов с учащимися для разъяснения порядка действий при угрозе ЧС                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Кл. руководители                               | 1 раз в четверть                                                                    |
| 6 | Корректировка схем оповещения должностных лиц и планов эвакуации из здания сотрудников и учащихся школы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | директор школы, классные руководители          | 1 декада сентября                                                                   |
| 7 | Организация физической охраны                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | директор школы                                 | постоянно                                                                           |
| 8 | Организация пропускного режима, контроль доступа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | дежурные учителя, уборщики служебных помещений | постоянно                                                                           |
| 9 | Обеспечение надежного контроля за вносимыми                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | уборщики                                       | постоянно                                                                           |

|    |                                                                                                                                                                                            |                                                                   |                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|    | (ввозимыми) на территорию школы грузами, предметами ручной клади и своевременный вывоз твердых бытовых отходов                                                                             | служебных помещений                                               |                                          |
| 10 | Инструктаж с уборщиками служебных помещений и сторожами по «Инструкции о пропускном режиме в ОУ»                                                                                           | директор школы                                                    | 1 раз в полугодие                        |
| 11 | Ежедневный обход и осмотр прилегающей территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов и взрывных устройств с занесением в специальный журнал                           | дежурные учителя, уборщики служебных помещений, сторожа           | ежедневно                                |
| 12 | Контроль за техническим состоянием систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, громкоговорящей связи, кнопок тревожной сигнализации. | Сторожа, директор школы                                           | постоянно                                |
| 13 | Проверка работоспособности телефонного аппарата с устройством автоматического определения номера                                                                                           | директор школы                                                    | постоянно                                |
| 14 | Встреча с работниками РОВД, ОГПН, ГО ЧС по вопросам противодействия терроризму и действиям в чрезвычайных ситуациях                                                                        | директор школы                                                    | в течение года                           |
| 15 | Информирование сотрудников РОВД, администрацию с.п. Герасимовка о проведении общешкольных массовых мероприятий                                                                             | директор школы                                                    | по мере организации массовых мероприятий |
| 16 | Обязательное информирование РОВД о предстоящих ремонтно-строительных работах с привлечением сторонних граждан и организаций                                                                | директор школы                                                    | по мере проведения работ                 |
| 17 | Эвакуационные тренировочные учения – отработка практических действий в случае возникновения пожаров, ЧС, террористических актов                                                            | администрация, классные руководители, ответственные за проведение | 1 раз в квартал                          |
| 18 | Урок безопасности                                                                                                                                                                          | Классные руководители, зам. директора по ВР                       | первая декада сентября                   |
| 19 | Изучение с учащимися на классных часах опыта практических действий в экстремальных и опасных ситуациях и при совершении террористических актов                                             | классные руководители                                             | в течение года                           |
| 20 | Ограничение стоянки автотранспорта на расстоянии 25 м. от объекта                                                                                                                          | директор школы                                                    | по согласованию с органами РОВД          |
| 21 | Контроль технического состояния системы видеонаблюдения и оповещения, ручного металлодетектора                                                                                             | постоянно                                                         | сторожа, уборщики служебных помещений    |
| 22 | Контроль за состоянием периметрального ограждения                                                                                                                                          | постоянно                                                         | сторожа                                  |
| 23 | Контроль за состоянием периметрального освещения                                                                                                                                           | постоянно                                                         | сторожа, уборщики служебных помещений    |
| 24 | Контроль за соблюдением пропускного режима                                                                                                                                                 | директор школы                                                    | 1 раз в квартал                          |