



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ с. Герасимовка

Н.А. Саяпина

Приказ № 262 от 02.09.2020г.

План работы ГБОУ СОШ с. Герасимовка по формированию культуры здорового питания

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение			
1	Изучение нормативных документов и гигиенических требований к организации питания детей и подростков, издание ЛНА на уровне школы	август	Администрация школы
2	Совещание при директоре по вопросам организации школьного питания. Назначение ответственного за организацию питания в школе	сентябрь	директор
3	Заседание Управляющего совета по организации горячего питания. Согласование перспективного сезонного 10-дневного меню для питания детей и подростков,	август, сентябрь	директор
4	Заседание Управляющего совета по совершенствованию организации питания и осуществлению контроля за качеством безопасности питания	сентябрь	зам. директора по ВР
5	Организация работы бракеражной комиссии по питанию	постоянно	зам. директора по ВР
6	Осуществление ежедневного родительского контроля за организацией горячего питания	постоянно	зам. директора по ВР
2. Работа с обучающимися.			
1	Проведение уроков здоровья	в течение учебного года по плану работы классных руководителей	классные руководители
2	Конкурс стенгазет: «О вкусной и здоровой пище» (3-4 классы) «Правильное питание» (5-6	январь ноябрь декабрь	Классные руководители

	классы) - оформление обеденного зала столовой(7-8 классы) - выпуск видеоролика «Зачем нужна горячая еда?» (9-10 классы)		
3	Игра – праздник для учащихся начальной школы «Золотая осень». Конкурс поделок из овощей и фруктов.	сентябрь	зам. директора по ВР
4	Ведение мониторинга охвата горячим питанием учащихся	ежемесячно	зам. директора по ВР
5	Анкетирование учащихся по вопросам питания	Октябрь, март	Классные руководители
6	Работа по оздоровлению обучающихся в летний период (каникулярное время)	июнь	зам. директора по ВР
7	Выставка книг по теме: «Гигиена питания».	В течение года	библиотекарь
8	Проведение классных часов по теме «Здоровое питание»	в течение учебного года по плану работы классных руководителей	Классные руководители
9	Конкурс на самый интересный проект оформления школьной столовой	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по ВР
10	Конкурс «Хозяюшка»	март	зам. директора по ВР, учитель технологии
11	Проведение Дней здоровья	Сентябрь. Ноябрь, февраль, апрель	Зам.директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры
3. Работа с педагогическим коллективом			
1	Обсуждение вопросов горячего питания на совещаниях, семинарах классных руководителей	ежегодно	директор школы
2	Организация бесплатного питания учащихся начальной школы и ОВЗ, других категорий учащихся	сентябрь	Директор, ответственный за питание
3	Организация консультаций для классных руководителей: - культура поведения учащихся во время приема пищи, - соблюдение санитарно-гигиенических требований - организация горячего питания – залог сохранения здоровья	ежегодно	зам. директора по ВР, медицинская сестра
4	Пропаганда здорового питания	постоянно	Классные руководители, зам. директора по ВР.

			медицинская сестра
5	Осуществление постоянного наблюдения за состоянием питания.	постоянно	Классные руководители, зам.директора по ВР
4. Работа с родителями			
1	Просветительская работа среди родителей о правильном и полноценном питании учащихся на родительских собраниях	В течение года. 1 раз в четверть	Классные руководители, зам.директора по ВР
2	Изучение отношения родителей к организации горячего питания в школе	Октябрь, март	Классные руководители, зам.директора по ВР
3	Привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий, связанных с формированием правильного отношения к ЗОЖ.	постоянно	Классные руководители
4	Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания»	май	Классные руководители
5. Контроль за организацией горячего питания и работой школьной столовой			
1	Осуществление ежедневного родительского контроля за организацией горячего питания	постоянно	зам. директора по ВР, члены бракеражной комиссии
2	Осуществление общественного контроля за организацией питания	ежемесячно до 25 числа	зам. директора по ВР, члены Управляющего совета
3	Соблюдение графика питания учащихся	ежедневно	Дежурный учитель
4	Личная гигиена учащихся	ежедневно	Дежурный учитель
6. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и родителей			
1	Продолжение эстетического оформления зала столовой	ежегодно	Зам.директора по ВР
2	Подготовка помещений столовой к началу учебного года	август	директор