



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ с. Герасимовка

Н.А. Саяпина

2» сентября 2019 г.

**План мероприятий («дорожной карты») по защите детей от информации,
причиняющей вред их здоровью и развитию
ГБОУ СОШ с.Герасимовка
На 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1. Организационное направление			
1	Разработка и реализация плана мероприятий по обеспечению максимального внедрения ИКТ и медиа-средств в учебно-воспитательный процесс ОУ	Сентябрь	Зам. директора по УР
2	Разработка приказов и инструкций, регламентирующих проведение в ОУ мероприятий по информационной безопасности с сотрудниками и учащимися	Сентябрь	Директор, зам. директора по УР
3	Проведение контроля за выполнением мероприятий, связанных с защитой информации и недопущения несанкционированного доступа в информационную сеть	В течение года	Зам. директора по УР
4	Разработка рекомендаций к тематическому планированию уроков по всем дисциплинам с учетом необходимости формирования элементов информационной культуры	Сентябрь	Зам. директора по УР
5	Анализ текущей ситуации процесса информатизации ОУ, коррекция и мониторинг деятельности по этой проблеме	1 раз в квартал	Зам. директора по УР
6	Организация и планирование работы кабинета информатики с учетом использования информационных технологий в преподавании предметов всех возрастных категорий обучающихся ОУ	Сентябрь, январь	Зам. директора по УР

7	Работа с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими материалами по информатизации ОУ	В течение года	Зам. директора по УР
8	Организация работы объединений обучающихся, использующих в своем творчестве элементы медиаобразования, компьютерные технологии	В течение года	Заместители директора, учителя-предметники
9	Анализ работы по информатизации ОУ за прошедший год	Май	Зам. директора по УР
10	Организация работы с электронными ресурсами АСУ РСО	В течение года	Заместители директора, учителя-предметники
11	Организация перехода на использование свободно распространяемого лицензионного программного обеспечения	сентябрь-декабрь	Зам. директора по УР
12	Создание на сайте школы интерактивного форума	В течение года	Зам. директора по УР
13	Обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам	В течение года	Учитель информатики

2. Методическая работа

1	Создание и поддержка в ОУ банка педагогической информации, обеспечение санкционированного доступа к нему	В течение года	Зам. директора по УР
2	Приобретение, создание и сопровождение учебно-методических и программных комплексов, включая учебные пособия для учащихся и учителей	В течение года	Зам. директора по УР
3	Участие в разработке методических материалов по медиаобразованию, автоматизации делопроизводства; учета библиотечного фонда	В течение года	Зам. директора по УР, библиотекарь
4	Постоянное отслеживание и экспертиза научно-методических, программных и технических разработок, ведущихся в районе, городе, регионе, России и за рубежом, по вопросам информатизации образования	В течение года	Зам. директора по УР
5	Разработка и апробация новых учебных модулей для обучающихся, ориентированных на профессиональное обучение работе с	В течение года	Зам. директора по УР

	современными информационными средствами		
6	Участие в работе окружных и областных педагогических конференций, семинаров, форумов	В течение года	Зам. директора по УР
7	Освещение опыта работы ОУ по реализации программ информатизации учебно-воспитательного процесса на различных семинарах, конференциях	В течение года	Зам. директора по УР
8	Публикации опыта работы и разработок учителей в средствах массовой информации	В течение года	Руководители МО
9	Расширение возможностей использования ИКТ для освещения деятельности ОУ, его достижений	В течение года	Зам. директора по УР
3. Работа с кадрами			
1	Организация и поддержка деятельности учителей, интересующихся проблемами информатизации образования	В течение года	Зам. директора по УР
2	Организация и содействие подготовке и переподготовке учителей-предметников различных дисциплин по вопросам внедрения ИКТ, средств медиаобразования, приемов работы в глобальных информационных сетях	В течение года	Зам. директора по УР
3	Повышение квалификации в области использования ИКТ учителей-предметников, администрации, библиотекаря, других сотрудников ОУ	По графику	Зам. директора по УР
4	Организация углубленной подготовки учителя информатики и секретаря для администрирования локальной сети ОУ	По графику	Зам. директора по УР
5	Создание блогов и личных сайтов учителей школы	В течение года	Учителя-предметники
6	Разработка и проведение мероприятий для учителей, затрагивающих вопросы безопасного поведения в сети	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
7	Повышение квалификации учителей по вопросам использования офисных программ в операционной системе Lunex	По графику	Зам. директора по УР

8	Проведение внутришкольных обучающих семинаров по вопросам использования ИКТ в образовательном процессе	По графику	Зам. директора по УР
9	Проведение проверки уровня сформированности ИТ-компетентности педагогов	декабрь	комиссия по проверке
4. Учебная и внеучебная работа с обучающимися			
1	Совершенствование процесса обучения информатике и ИКТ, использование тренажеров для десятипалого (слепого) способа набора текстов	В течение года	Зам. директора по УР
2	Разработка и апробация обучающимися новых учебных информационных модулей для поддержки образовательного процесса по предметам	В течение года	Зам. директора по УР
3	Организация внеурочной деятельности обучающихся по ИКТ в рамках олимпиад и конкурсов по информатике	В течение года	Зам. директора по УР
4	Организация выпусков школьной газеты, электронной газеты, информационных листков	В течение года. Газета – 1 раз в месяц	Ответственный за выпуск газеты, Совет ученического содружества
5	Активизация деятельности обучающихся по использованию ИКТ для проведения школьных культурно-массовых мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР
6	Разработка обучающимися презентационных информационных материалов	В течение года	Зам. директора по УР
7	Разработка и проведение мероприятий для учащихся, затрагивающих вопросы безопасного поведения в сети	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
5. Работа с родителями и общественностью			
1	Информирование родительской общественности об итогах деятельности ОУ по информатизации учебно-воспитательного процесса	В течение года	Директор
2	Привлечение родительской общественности к разработке и	В течение года	Зам. директора по ВР

	апробации информационных ресурсов		
3	Привлечение общественности к дополнительному обеспечению и оснащению информационно-программным оборудованием и материалами материально-техническую базу ОУ	В течение года	Директор
4	Разработка и проведение мероприятий для родителей, затрагивающих вопросы безопасного поведения в сети	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
6. Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение функционирования электронной почты высокоскоростного доступа к сети Интернет	В течение года	Зам. директора по УР
2	Решение проблем ремонта, сервисного обслуживания оборудования	В течение года	Директор
3	Поиск ресурсов для оснащения ОУ аудио- и видеотехникой, оргтехникой, компьютерами	В течение года	Директор
4	Приобретение программно-методического обеспечения для кабинета ИКТ и ИВТ	В течение года	Директор
5	Обеспечение для ОУ доступа к банку педагогической информации на физических носителях (CD-дисках, дискетах, аудио- и видеокассетах, бумаге и т. д.)	В течение года	Зам. директора по УР, библиотекарь
7. Безопасность режима обучения и соблюдение ОТ			
1	Проведение вводного инструктажа и инструктажей на рабочем месте по ОТ и ТБ с обучающимися в соответствии с требованиями под роспись	Сентябрь, январь	Учителя
2	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил в кабинете информатики: – рабочее место обучающегося; – освещенность; – микроклимат; – качество санитарной уборки (ежедневная влажная уборка, генеральная уборка)	В течение года по графику	Директор, комиссия по ОТ

3	Контроль за соблюдением правил пожарной и электробезопасности в кабинете информатики	В течение года	Директор, комиссия по ОТ	
4	Контроль за соблюдением требований ФЗ №152 от 27.07.2006 «О защите персональных данных»: -проведение инвентаризации информационных систем; -сбор согласий с родителей обучающихся и работников на обработку персональных данных			