Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Герасимовка
муниципального района Алексеевский Самарской области

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от «30» августа 2019 г. № 388

**«О работе Консультативного пункта
в детском саду п. Первокоммунарский»**

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от года до семи лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в детский сад, оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2019-2020 учебном году на базе детского сада п. Первокоммунарский консультативный пункт для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей от 1 года до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием.
2. Утвердить следующий состав педагогических работников консультативного пункта:

- Некрылова Елена Евгениевна – учитель, исполняющий обязанности зам. директора по УР
- Николаева Елена Михайловна – учитель, исполняющий обязанности зам. директора по ВР
- Косырева Нина Васильевна – воспитатель
- Елизарова Наталья Константиновна - воспитатель
- Извекова Наталья Васильевна – учитель, исполняющий обязанности логопеда
- Семенова Юлия Владимировна – педагог-психолог государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального района Борский Самарской области
- Зотова Наталия Виталиевна – учитель, исполняющий обязанности дефектолога

3. Педагогическим работникам Консультативного пункта обеспечить работу пункта в соответствии с Положением о консультативном пункте в детском саду п. Первокоммунарский.
4. Утвердить график работы консультативного пункта на 2019-2020 уч. год.
5. Утвердить План работы консультативного пункта на 2019-2020 уч. год.
6. Педагогическим работникам, назначенными специалистами консультативного пункта, вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:

- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДОО;
- проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;
- проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями);

- оказание ранней помощи семьям с детьми до 4-х лет, имеющими ограниченные возможности здоровья.

7. Зам. директора по УР Некрыловой Е.Е. вменить в обязанность:
- общую координацию деятельности консультативного пункта;
- разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
- назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
- разработку графика функционирования консультативного пункта;
- организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ /Н.А. Саяпина/