

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Герасимовка
муниципального района Алексеевский Самарской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего
совета ГБОУ СОШ с. Герасимовка
/Е.Е. Ситникова/
Протокол № 1 от «31» августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ СОШ с. Герасимовка
Н.А. Саяпина
Приказ № 314 от «31» августа 2018г.



**Положение
о Консультативном пункте
детского сада п. Первокоммунарский
ГБОУ СОШ с. Герасимовка**

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от «30» августа 2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Концепции развития системы ранней помощи в Российской Федерации в период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 №1839-р, Концепции развития системы ранней помощи в Самарской области в период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Самарской области от 26.06.2018 № 507-р, государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2015 г. № 1297, проекта «Система доступного и непрерывного образования детей с ограниченными возможностями здоровья», регламентирует деятельность Консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные организации (далее – ДОО).

1.2. Консультативный пункт создается с целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих ДОО.

1.3. Консультативный пункт функционирует как открытая социально-педагогическая система, интегрирующая семью, социально-образовательную среду ДОО, социокультурные возможности других общественных институтов образования для социализации детей, проживающих в окружающем социуме и не посещающих ДОО.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания Консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;
- ранняя помощь семьям с детьми до 4-х лет из групп медицинского, генетического, социально-психологического рисков с целью раннего выявления и уменьшения вероятности отставания в развитии, расширения возможностей и повышение способности семей удовлетворять особые потребности детей.

2.2. Основные задачи Консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности Консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы Консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт открывается на базе ДОО на основании приказа директора ОО.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем-логопедом и другими узкими специалистами (психологом, дефектологом). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Консультативном пункте, определяется, исходя из кадрового состава ОО.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта зам. директора по УР на основании приказа директора ОО.

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о работе консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- организует повышение квалификации специалистов консультативного пункта.

3.5. Формы работы Консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО (согласно утвержденному графику).

3.6. Консультативный пункт работает согласно графику, утвержденному директором ОО.

3.7. Программно-методическое обеспечение деятельности Консультативного пункта осуществляется силами работников консультативного пункта на основании специально разработанных программ, в том числе программ для работы с детьми раннего возраста с ОВЗ.

3.8. Для проведения диагностики детей раннего возраста с ОВЗ используются специально разработанные методики.

4. Документация Консультативного пункта

4.1. Ведение документации Консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- план работы Консультативного пункта, который разрабатывается специалистами ОО на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в консультативный пункт;
- журнал учета работы консультативного пункта;
- график работы консультативного пункта;
- карта развития ребенка;
- список Программ психолого-педагогической помощи, включая программы для работы с детьми раннего возраста с ОВЗ;
- перечень методик, используемых при диагностике детей, в том числе детей раннего возраста с ОВЗ;
- годовой отчет о результативности работы консультативного пункта;
- договор между родителем (законным представителем) и директором ОО;

– договора о сетевом взаимодействии

5. Права и обязанности специалистов Консультативного пункта

5.1. Координатор деятельности Консультативного пункта имеет право:

- совместно с директором ОО формировать состав специалистов для организации деятельности пункта;
- выступать с информацией о работе пункта перед родительской общественностью, педагогическим коллективом, населением сельского поселения.

5.2. Координатор деятельности Консультативного пункта обязан:

- осуществлять контроль за деятельностью специалистов пункта, при необходимости корректировать их действия.
- осуществлять мониторинг деятельности консультативного пункта не менее двух раз в течение учебного года;
- осуществлять учет работы специалистов консультативного пункта;
- осуществлять дополнительное информирование населения через средства массовой информации о работе консультативного пункта;
- организовать повышение квалификации специалистов консультативного пункта.

5.3 Специалисты консультативного пункта имеют право:

- обобщать практический опыт своей деятельности в консультативном пункте;
- вносить предложения по улучшению деятельности консультативного пункта;
- выступать с информацией перед родителями, педагогами, населением сельского поселения.
- выполнять обязанности, возложенные на них директором ОО в соответствии с должностной инструкцией;
- оказывать квалификационную педагогическую, психологическую помощь и поддержку родителям, при необходимости другим членам семей воспитанников, педагогам ДОО;
- по запросу директора и координатора работы пункта давать необходимую, объективную информацию по запрашиваемому вопросу;
- осуществлять самоанализ своей деятельности;
- систематически повышать квалификацию по оказанию психолого-педагогической помощи, включая раннюю помощь семьям с детьми раннего возраста с ОВЗ;
- владеть методиками диагностики детей;
- вести карту развития ребенка;
- осуществлять взаимодействие с семьями детей, не посещающими дошкольное образовательное учреждение, детьми – инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья.

6. Прочие положения

6.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ОО методического материала.

6.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ОО.

5.4. Контролирует деятельность Консультативного пункта директор ОО.