Приложение

к приказу № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План-график сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта**

**дошкольного образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п.п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Планируемый результат****деятельности** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана-графика реализации ФГОС ДОна 2013-1014 учебный год; принятие приказа «Об утвержденииплана-графика введения ФГОС ДО на 2013 – 2014 учебный год». | Январь 2014 | Члены рабочейгруппы | План-график, приказ обутверждении |
| 1.2. | Разработка Основной образовательной программы дошкольного образования | до 01 сентября 2014 | Члены рабочейгруппы | Основная общеобразовательная программа дошкольного образования |
| 1.3. | Анализ исполнения нормативных документов федерального,регионального, муниципального уровней; корректировка ивнесение изменений в нормативно-правовые документы принятие новых документов. | В течение года | Члены рабочейгруппы | Изменения в нормативныхдокументах; новыенормативные документы |
| 1.4. | Отслеживание исполнения нормативно – правовых документов,принятых к исполнению (сайт Министерства образования РФ иСамарской области) | В течениегода | Директор | Справка |
| 1.5. | Подведение итогов работы по введению ФГОС за прошедшийгод на педагогическом совете | Май 2014 | Зам. директора по УР | Протокол педагогическогосовета |
| **2. Организационное обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 2.1. | - Организация участия СП в самоэкспертизе, внешней экспертизе: разработанных локальных актов, утверждённых в периодреализации ФГОС ДО; качества содержания ООП ДО- анализ деятельности и принятие управленческих решений. | В течениегода | Члены рабочейгруппы | Аналитическая справка |
| 2.3. | Организация и проведение семинаров, мастер-классов дляпедагогов  | В течениегода | Зам. директора по УР | ПоложенияПриказы |
| 2.4. | Организация совместных мероприятий с СОШ, составление плана взаимодействия с включением проработки преемственности ФГОС НОО и ДО | Сентябрь 2014 | Зам. директора по УР  | План работы |
| 2.5. | Проведение стартовой диагностики условий введения ФГОС ДО | Февраль 2014 | Зам. директора по УР | Аналитическая справка |
| 2.6. | Предоставление заявки на курсы повышения квалификациипедагогических работников ДОУ по вопросам реализации ФГОСДО | В течениегода | Зам. директора по УР | План - график повышенияквалификациипедагогических работниковДОУ |
| 2.7. | Организация проведения мониторинга готовности педагогическихработников к работе по ФГОС ДО (стартовая диагностика) ипоследующих мониторинговых процедур | Январь –май 2014 | Зам. директора по УР | Рекомендации, приказ одиагностике. |
| 2.8. | Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о ФГОСДО) | Октябрь 2014 | Зам. директора по ВР | Аналитическая справка |
| 2.9. | Разработка плана мероприятий по привлечению родителей к образовательному процессу | Ноябрь 2013 | Зам. директора по ВР | План работы с родителями |
| **3. Методическое сопровождение введения ФГОС ДО** |
| 3.1. | Повышение профессионального уровня педагогических кадровчерез:- курсы повышения квалификации педагогических работников повопросам реализации ФГОС ДО- организация педагогических чтений «Реализация ФГОС ДО:практический опыт, перспективы деятельности» | В течениегода | Зам. директора по УР |  Аналитические таблицы |
| 3.2. | Изучение, обсуждение и реализация методическихрекомендаций, информационно-методических писемфедерального, регионального и муниципального уровня повопросам введения ФГОС ДО | В течениеучебного года | Зам. директора по УР | Выполнение методическихрекомендаций |
| 3.4. | Работа с учебно-методической базой ДОУ в соответствии сПрограммой-определение соответствия методических комплексов, рабочихпрограмм, ООП требованиям ФГОС ДО;- внесение новых методических рекомендаций - корректировкаООП, рабочих программ. | Август 2014 | Зам. директора по УР | Утверждённые рабочиепрограммы |
| 3.5. | Сетевое взаимодействие в рамках ресурсных центров, МО | В течение года | РуководителиМО, ресурсныхцентров,педагоги | Накопление опыта |
| 3.6. | Изучение и распространение опыта педагогов ОУ по введениюФГОС ДО, представление материалов в методическую копилку сайта школы. | В течениегода | Педагоги  | Распространение опыта |
| 3.7. | Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2015 год иперспективу | Март 2014 | Директор | Информационная таблица |
| 3.8. | Контроль:- выполнения плана-графика реализации ФГОС ДО;- выполнения плана – графика прохождения курсовой подготовки;- заказа и закупки методической литературы;Диагностика результатов повышения квалификации:- проведение мониторинга результативности и эффективностиповышения квалификации педагогических работников, самообразования, системы участия в методических мероприятиях и конкурсах | В течениегода | Директор, зам. директора | ГрафикСправка |
| **4. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 4.1. |  Изучение информационно-методического журналаГИМНЦ, журналов «Современное дошкольное образование»,«Дошкольное воспитание», «Управление ДОУ» Изучение информации на сайтах Министерстваобразования РФ и Самарской области | В течениегода | Директор, зам. директора | Составление банка данныхпедагогического опыта |
| 4.2. |  Работа с информационными материалами на сайте повопросам реализации ФГОС ДО; Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОСДошкольного образования» на сайте школы | В течениегода | Зам. директора по УР | Информация на сайте ОУ |
| 4.3. | Публичный отчёт о реализации плана введения ФГОС ДО | Октябрь 2014 | Директор | Публичный отчет |
| 4.5. | Мониторинг удовлетворённости родителей регламентированной деятельностью детей | Декабрь 2014 | Педагоги | Анализ мониторинга |
| 4.6. | Создание информационного стенда о введении и реализации ФГОС ДО | В течениегода | Педагоги | Стенд |
| **5. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО** |
| 5.1. | Приобретение методической литературы и методическихпособий, используемые в образовательном процессе ДОУ всоответствии с ФГОС ДО | В течение года | Директор,педагоги | Заказ |
| 5.2. | Подготовка к 2014- 2015 учебному году:- инвентаризация материально-технической базы на соответствиетребованиям ФГОС ДО- составление проекта плана пополнения МТБ на 2015 г.- корректировка плана ФХД на 2015 г. | Февраль - май2014 | Директор, гл. бухгалтер | Проект сметы и планзакупок на 2014 г., 2015 г. |
| 5.3. | Контроль за:- выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности попозициям реализации ФГОС ДО | В течениеучебного года | Директор | Приказы, информационныесправки, отчёты |