Приложение

к приказу № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План-график сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта**

**дошкольного образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п** | **Мероприятия** | | **Сроки** | **Ответственные** | **Планируемый результат**  **деятельности** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана-графика реализации ФГОС ДО  на 2013-1014 учебный год; принятие приказа «Об утверждении  плана-графика введения ФГОС ДО на 2013 – 2014 учебный год». | | Январь 2014 | Члены рабочей  группы | План-график, приказ об  утверждении |
| 1.2. | Разработка Основной образовательной программы дошкольного образования | | до 01 сентября 2014 | Члены рабочей  группы | Основная общеобразовательная программа дошкольного образования |
| 1.3. | Анализ исполнения нормативных документов федерального,  регионального, муниципального уровней; корректировка и  внесение изменений в нормативно-правовые документы  принятие новых документов. | | В течение года | Члены рабочей  группы | Изменения в нормативных  документах; новые  нормативные документы |
| 1.4. | Отслеживание исполнения нормативно – правовых документов,  принятых к исполнению (сайт Министерства образования РФ и  Самарской области) | | В течение  года | Директор | Справка |
| 1.5. | Подведение итогов работы по введению ФГОС за прошедший  год на педагогическом совете | | Май 2014 | Зам. директора по УР | Протокол педагогического  совета |
| **2. Организационное обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | | |
| 2.1. | - Организация участия СП в самоэкспертизе, внешней экспертизе:  разработанных локальных актов, утверждённых в период  реализации ФГОС ДО; качества содержания ООП ДО  - анализ деятельности и принятие управленческих решений. | | В течение  года | Члены рабочей  группы | Аналитическая справка |
| 2.3. | Организация и проведение семинаров, мастер-классов для  педагогов | | В течение  года | Зам. директора по УР | Положения  Приказы |
| 2.4. | Организация совместных мероприятий с СОШ, составление плана взаимодействия с включением проработки преемственности ФГОС НОО и ДО | | Сентябрь 2014 | Зам. директора по УР | План работы |
| 2.5. | Проведение стартовой диагностики условий введения ФГОС ДО | | Февраль 2014 | Зам. директора по УР | Аналитическая справка |
| 2.6. | Предоставление заявки на курсы повышения квалификации  педагогических работников ДОУ по вопросам реализации ФГОС  ДО | | В течение  года | Зам. директора по УР | План - график повышения  квалификации  педагогических работников  ДОУ |
| 2.7. | Организация проведения мониторинга готовности педагогических  работников к работе по ФГОС ДО (стартовая диагностика) и  последующих мониторинговых процедур | | Январь –  май 2014 | Зам. директора по УР | Рекомендации, приказ о  диагностике. |
| 2.8. | Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о ФГОС  ДО) | | Октябрь 2014 | Зам. директора по ВР | Аналитическая справка |
| 2.9. | Разработка плана мероприятий по привлечению родителей к образовательному процессу | | Ноябрь 2013 | Зам. директора по ВР | План работы с родителями |
| **3. Методическое сопровождение введения ФГОС ДО** | | | | | |
| 3.1. | | Повышение профессионального уровня педагогических кадров  через:  - курсы повышения квалификации педагогических работников по  вопросам реализации ФГОС ДО  - организация педагогических чтений «Реализация ФГОС ДО:  практический опыт, перспективы деятельности» | В течение  года | Зам. директора по УР | Аналитические таблицы |
| 3.2. | | Изучение, обсуждение и реализация методических  рекомендаций, информационно-методических писем  федерального, регионального и муниципального уровня по  вопросам введения ФГОС ДО | В течение  учебного года | Зам. директора по УР | Выполнение методических  рекомендаций |
| 3.4. | | Работа с учебно-методической базой ДОУ в соответствии с  Программой  -определение соответствия методических комплексов, рабочих  программ, ООП требованиям ФГОС ДО;  - внесение новых методических рекомендаций - корректировка  ООП, рабочих программ. | Август 2014 | Зам. директора по УР | Утверждённые рабочие  программы |
| 3.5. | | Сетевое взаимодействие в рамках ресурсных центров, МО | В течение  года | Руководители  МО, ресурсных  центров,  педагоги | Накопление опыта |
| 3.6. | | Изучение и распространение опыта педагогов ОУ по введению  ФГОС ДО, представление материалов в методическую копилку сайта школы. | В течение  года | Педагоги | Распространение опыта |
| 3.7. | | Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2015 год и  перспективу | Март 2014 | Директор | Информационная таблица |
| 3.8. | | Контроль:  - выполнения плана-графика реализации ФГОС ДО;  - выполнения плана – графика прохождения курсовой подготовки;  - заказа и закупки методической литературы;  Диагностика результатов повышения квалификации:  - проведение мониторинга результативности и эффективности  повышения квалификации педагогических работников, самообразования, системы участия в методических мероприятиях и конкурсах | В течение  года | Директор, зам. директора | График  Справка |
| **4. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | | |
| 4.1. |  Изучение информационно-методического журнала  ГИМНЦ, журналов «Современное дошкольное образование»,  «Дошкольное воспитание», «Управление ДОУ»   Изучение информации на сайтах Министерства  образования РФ и Самарской области | | В течение  года | Директор, зам. директора | Составление банка данных  педагогического опыта |
| 4.2. |  Работа с информационными материалами на сайте по  вопросам реализации ФГОС ДО;   Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС  Дошкольного образования» на сайте школы | | В течение  года | Зам. директора по УР | Информация на сайте ОУ |
| 4.3. | Публичный отчёт о реализации плана введения ФГОС ДО | | Октябрь 2014 | Директор | Публичный отчет |
| 4.5. | Мониторинг удовлетворённости родителей регламентированной  деятельностью детей | | Декабрь 2014 | Педагоги | Анализ мониторинга |
| 4.6. | Создание информационного стенда о введении и реализации ФГОС ДО | | В течение  года | Педагоги | Стенд |
| **5. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | | |
| 5.1. | Приобретение методической литературы и методических  пособий, используемые в образовательном процессе ДОУ в  соответствии с ФГОС ДО | | В течение года | Директор,  педагоги | Заказ |
| 5.2. | Подготовка к 2014- 2015 учебному году:  - инвентаризация материально-технической базы на соответствие  требованиям ФГОС ДО  - составление проекта плана пополнения МТБ на 2015 г.  - корректировка плана ФХД на 2015 г. | | Февраль - май  2014 | Директор, гл. бухгалтер | Проект сметы и план  закупок на 2014 г., 2015 г. |
| 5.3. | Контроль за:  - выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности по  позициям реализации ФГОС ДО | | В течение  учебного года | Директор | Приказы, информационные  справки, отчёты |